

MAGÁNSZÁLLÁSHELY KISOKOS

Magyar Turisztikai Ügynökség
2022



Tartalom

Bevezető	3
Alapinformációk	4
A magán szálláshely létrehozásának lépései	5
1. Ügyfélkapu azonosító létrehozása	6
2. Egyéb szálláshely vagy magán szálláshely?	7
3. Adózás és egyéb tevékenység bejelentése az adóhatóságnál	7
3.1. Bejelentés	8
3.2. Tevékenység megjelölése	9
3.3. Éves adó, adózási módok	9
4. NTAK	11
5. VENDÉGEM	12
6. VIZA	13
7. Kötelező szálláshely-minősítés	14
8. Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése	16
9. Jegyzői hatósági ellenőrzés	17
10. Számlázáshoz és pénzügyek kezeléséhez szükséges ügyintézés	18
11. Jogdíjfizetéshez kapcsolódó bejelentés	20
12. Személyes adatok kezelése	22
13. SZÉP Kártya	23
14. Online szálláshely-közvetítő oldalak	27
15. A szálláshely működtetése	28
16. Szakmai támogatás - egyéb hasznos információk	29
16.1. Tourinform irodák	29
16.2. Szakmai szervezetek	30
16.3. Vendéglátás szolgáltatás	31
16.4. Biztosítás	33
16.5. Medenceépítés	34
16.6. Hulladékszállítás	35
17. Fogalomtár	35
18. Jogszabálytár	37
Melléklet - Adózási kisokos	39

Bevezető

Napjainkban az utazókat az élménykeresés és a helyi hangulat vonzza, fókuszban az érzelmekkel. Egyre több turista szeretne találkozni a helyiekkel, részt venni a tevékenységeikben, több napot eltöltve környezetükben. Utazásaik során a turisták különböző szálláshelyeket vesznek igénybe, a szállodák üzemszerű és kevésbé személyes hangulata mellett sokan keresik a családiasabb magánszálláshelyeket is.

Fontos, hogy a hozzánk látogató belföldi és külföldi turistákat a vendégszeretet és segítőkészség mellett felkészültség is fogadja.

A saját szálláshely létrehozására és üzemeltetésére összetett jogszabályi feltételek vonatkoznak. A bejelentés lépései, az adózási kötelezettségek, az üzemeltetés és az értékesítési lehetőségek számos kérdést felvethetnek.

Jelen összefoglaló célja, hogy segítséget nyújtson egy új magánszálláshely létrehozásához, támogatva a tájékozódást és a döntéshozatalt. Ebben a dokumentumban összegyűjtöttük a szükséges teendőket, amelyek révén egyértelmű és világos lépésekkel kezdhető meg a szálláshely-szolgáltatás. Emellett bemutatjuk a hatékony működéshez és vendégfogadáshoz kapcsolódó javaslatokat is.

Jelen tájékoztató szerinti tartalom a 2022. 07. 28. napján hatályos jogszabályi rendelkezések alapján került rögzítésre. Jelen összefoglaló kizárólag tájékoztató jelleggel bír, perben, hatósági eljárásban bizonyítékként nem használható fel, jogi kötőerővel nem rendelkezik, továbbá nem minősül hatósági állásfoglalásnak, jogi iránymutatásnak.

Készült a Falusi és Agroturizmus Országos Szövetségének együttműködésével.

MAGYAR TURISZTIKAI ÜGYNÖKSÉG

A Magyar Turisztikai Ügynökség (a továbbiakban: MTÜ) a turisztikai ágazat kormányzati szervezete. Az MTÜ XXI. századi igények és elvárások szerint szervezett, piaci logikával felépített, korszerű szervezet, melynek legfontosabb törekvése a magyarországi turizmus lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása és fejlődési ütemének gyorsítása. Hozzá tartoznak a jogszabályban rögzített turizmust érintő kérdések.

Az MTÜ célja, hogy a szálláshely-szolgáltatás helyi szereplőinek munkájához biztosítsa a megfelelő szakmai koordinációt, partnerséget, és fókuszba állítsa a tudásmegosztást. A szálláshelyekkel kapcsolatos jogalkalmazási kérdésekben az MTÜ véleményt nyilvánít, javaslatokat tesz, továbbá az ágazatot érintő jogszabályokat folyamatosan nyomon követi, felülvizsgálja, egyúttal részt vesz az ágazatot és feladatait érintő előterjesztések egyeztetésében, véleményezésében.

Alapinformációk

BÉRBEADÁS VAGY SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁS

Szálláshely-szolgáltatásnál a magánszemély amellet, hogy az ingatlanját átmeneti időre biztosítja szálláshelyként, megjelenik a szolgáltató jelleg is: takarítás, esetleg reggeli biztosítása a vendég számára. Azaz a tevékenység szolgáltatás jellege, üzletszerűsége kerül sokkal inkább előtérbe. Ilyenkor már nem beszélhetünk bérbeadásról, az ilyen tevékenység szálláshely-szolgáltatási tevékenységnek minősül. A kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás adóköteles tevékenység és az adóalanyt bejelentési kötelezettség is terheli.

A KERESKEDELMI SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁS ADÓKÖTELES SZOLGÁLTATÁS, AMELY BEJELENTÉSKÖTELES TEVÉKENYSÉG.

IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

§

A szálláshelyekre, a szálláshely-szolgáltatásra, a magánszálláshelyre és az egyéb szálláshelyekre vonatkozó definíciókat a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény és a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló **239/2009. (X.20)** Korm. rendelet határozza meg.

szálláshely: szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület, valamint szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából, bérbeadás keretében hasznosított, a víziközelekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 87. § 29a. pontja szerinti nyaralóhajó;

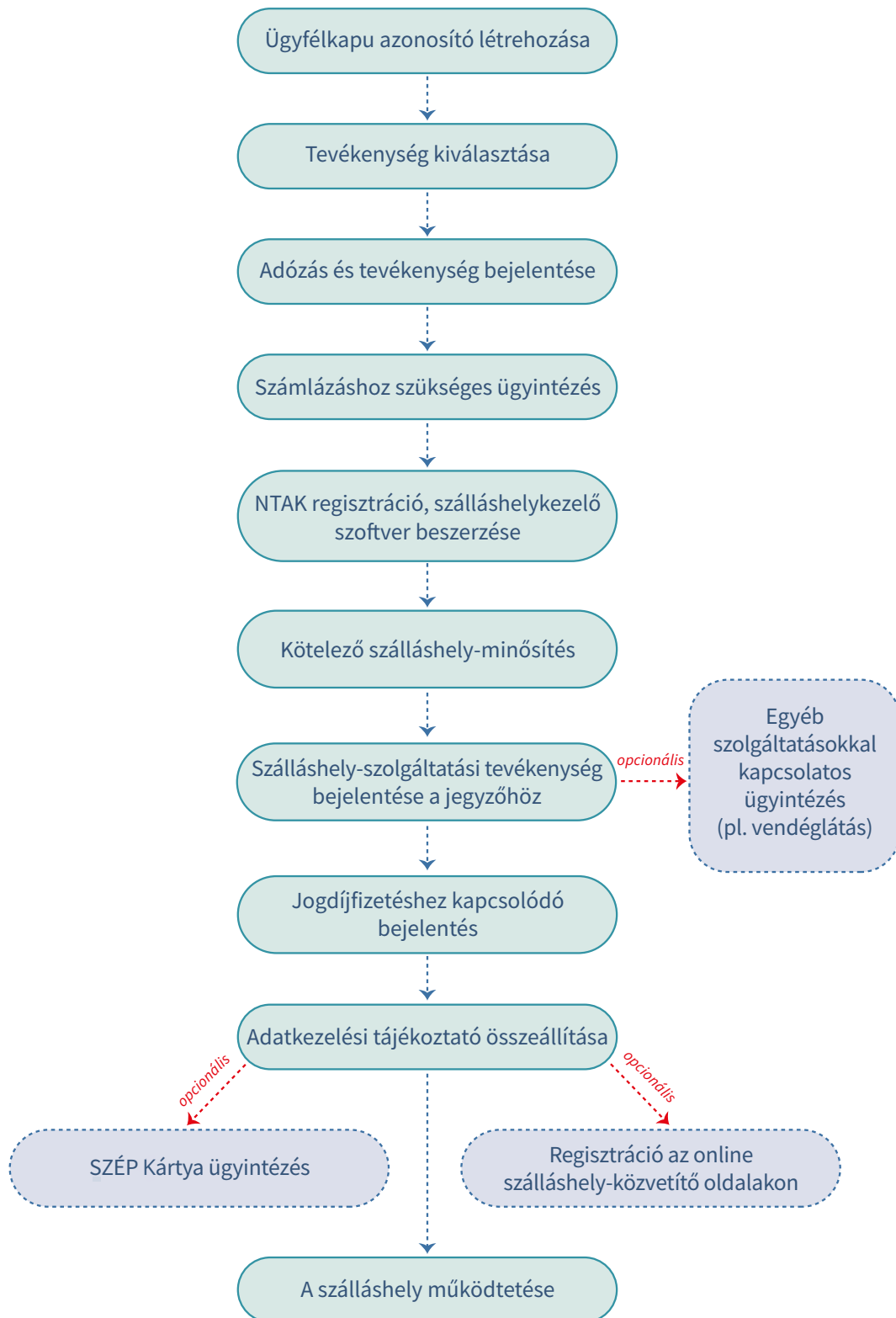
szálláshely-szolgáltatás: üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely, és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása;

szoba: a szálláshely azon önállóan értékesíthető, egyedi hozzáféréssel rendelkező egysége, amely egy vagy több helyiségből áll, és egy vagy több vendég egyidejű elszállásolására alkalmas. Kemping, üdülőháztetel és nyaralóhajó szálláshelytípus esetén a szoba megfelelője a lakóegység vagy a területegység;

magánszálláshely: az a nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából, magánszemély vagy egyéni vállalkozó által hasznosított lakás vagy üdülő, illetve azok egy lehatárolt részének és hozzátartozó területének hasznosítása, ahol a szobák száma legfeljebb nyolc, és az ágyak száma legfeljebb tizenhat;

egyéb szálláshely: nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített épületben, de szálláshely-szolgáltatási céllal és nem magánszemély vagy nem egyéni vállalkozó által hasznosított, önálló rendeltetési egységet képező épületrész, ahol az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülhetnek, illetve a szobák száma legfeljebb huszonöt, és az ágyak száma legfeljebb száz.

A magán szálláshely létrehozásának lépései



1. Ügyfélkapu azonosító létrehozása

MAGÁNSZEMÉLYKÉNT ÉS SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÓKÉNT EGYARÁNT FONTOS AZ ÜGYFÉLKAPUBA TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓ ÉS A RENDSZER HASZNÁLATA AZ ÜGYEK INTÉZÉSÉHEZ.

A közigazgatási ügyintézés során rendkívül fontos az egységes, könnyen áttekinthető ügymenet. Ezt támogatja az Ügyfélkapu, amely a kormány elektronikus ügyfélbeléptető és ügyfélazonosító rendszere, mint egyablakos ügyintézési internetes helyszín. Az Ügyfélkapu biztosítja, hogy a felhasználó a személyazonossága igazolása mellett, egyszeri belépéssel, biztonságosan kapcsolatba léphessen az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó szervekkel.

Ügyfélkapu használatával a hivatali ügyek könnyebben, gyorsabban és személyes utánajárás nélkül is intézhető (pl. Nemzeti Adó- és Vámhivatal, okmányiroda, Polgármesteri Hivatal, Ingatlanügyi hatóság, Egészségbiztosítási Pénztár, Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság körében), továbbá lehetőség nyílik a magánszemélyt érintő adatok lekérdezésére is.

REGISZTRÁCIÓ

Ahhoz, hogy az ügyfél használni tudja az Ügyfélkaput, létre kell hoznia személyes Ügyfélkapu azonosítóját. Ezt bármely természetes személy megteheti.

A személyes Ügyfélkapu azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás, amelyet az ügyfél kezdeményezhet személyesen bármelyik regisztrációs szervnél (okmányirodában, kormányablakban, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) központi ügyfélszolgálatain, külképviseleteken) vagy elektronikusan, 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában az ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi felületen. Az első Ügyfélkapu regisztráció ingyenes.

AZ ÜGYFÉLKAPUS REGISZTRÁCIÓ AZ ALÁBBI LÉPÉSEKBŐL ÁLL:

1. Regisztráció és hitelesítés;
2. Aktiválás.

Személyes regisztráció

Az Ügyfélkapu használatának feltétele, hogy a magánszemély rendelkezzen személyes Ügyfélkapu azonosítóval, amely bármely természetes személy által igényelhető. Az azonosító létrehozása egy regisztrációs eljárás keretében, személyesen történik okmányirodában, kormányablakban, az adóhatóság kiemelt ügyfélszolgálatain, egyes postai ügyfélszolgálatokon vagy külképviseleteken. Kormányablakokban, okmányirodákban történő ügyintézéshez időpontot lehet foglalni telefonon vagy interneten keresztül is.

Az ügyintézéshez a személyazonosításra alkalmas érvényes okmány szükséges. Ez magyar állampolgárok esetében: személyazonosító igazolvány/kártya formátumú vezetői engedély/útlevél; EGT állampolgárok esetében: EGT-s személyazonosító igazolvány/útlevél; EGT országon kívüli külföldiek esetén: útlevél. Ezen kívül érvényes e-mail címre és egy felhasználónév megadására van csak szükség.

Elektronikus regisztráció

Azon magánszemélyek, akik 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes, magyar személyazonosító igazolvánnyal rendelkeznek, elektronikusan is regisztrálhatnak az Ügyfélkapuba. Ezen regisztrációs eljárás során – a magánszemély azonosítását követően – csupán egy űrlapot szükséges elektronikusan kitölteni. Az elektronikus regisztrációs felület a következő linken érhető el: ugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi.

Aktiválás

Bármelyik típusú regisztrációs eljárást követően a regisztráló kap egy, a további teendők részletes leírását tartalmazó e-mailt, amely segítséget nyújt az aktiválás elvégzéséhez.

Első belépés

Az Ügyfélkapun belépve a felhasználó a személyes Ügyfélkapu felületére jut. Itt tájékozódhat az ügyintézési lehetőségekről, információkról, továbbá ide érkeznek a hivataloktól kapott értesítései és itt küldheti be saját dokumentumait.

Az Ügyfélkapu elérhetősége: https://www.magyarország.hu/szuf_fooldal#

2. Egyéb szálláshely vagy magánszálláshely?

EGYÉB SZÁLLÁSHELY

Az egyéb szálláshely esetében az alábbi feltételeknek együttesen kell teljesülnie:

- a szálláshely szobáinak száma nem több mint 25, az ágyak száma nem több mint 100;
- az üzemeltető nem lehet sem magánszemély, sem egyéni vállalkozó a tevékenység végzése kapcsán;
- az üzemeltető társaság tevékenységi körei között szerepel a szálláshely-szolgáltatási tevékenység.

MAGÁNSZÁLLÁSHELY

A magánszálláshely esetében az alábbi feltételeknek együttesen kell teljesülnie:

- a szálláshely szobáinak, vagyis az önállóan értékesíthető szobáinak száma legfeljebb 8, az ágyak száma legfeljebb 16, és
- magánszálláshely adószámos magánszemélyként vagy egyéni vállalkozóként üzemeltethető.

3. Adózás és egyéb tevékenység bejelentése az adóhatóságnál

A TEVÉKENYSÉG BEJELENTÉSE ÉS AZ ADÓZÁSI MÓD KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA:

1) Magánszálláshely és magánszemély választása esetén:

adószám igénylése
tevékenység megjelölése
adózási mód kiválasztása

2) Magánszálláshely és egyéni vállalkozó választása esetén:

egyéni vállalkozói tevékenység bejelentése
tevékenység megjelölése
adózási mód kiválasztása

3) Egyéb szálláshely választása esetén:

ha rendelkezik céggel: tevékenység felvétele a cég tevékenységi körébe
ha nem rendelkezik céggel: cég létrehozása, tevékenység felvétele.

- Az adószámos magánszemélyként történő adózás elsősorban jövedelemkiegészítésként vagy alkalmi jelleggel végzett szálláshely-szolgáltatás esetén javasolt,
- egyéni vállalkozóként végzett szálláshely-szolgáltatás a rendszeres és üzletszerű tevékenység esetén javasolt.

3.1. Bejelentés

§

A kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) alapján adóköteles szolgáltatásnak minősül, így az adóalanyt az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény (a továbbiakban: 2017. évi CL tv.) alapján bejelentési kötelezettség terheli.

Adóköteles bevételszerző tevékenységet csak a NAV-hoz **bejelentett, adószámmal rendelkező adózó** folytathat.

Tehát akár magánszálláshelyként, akár egyéb szálláshelyként üzemelteti szálláshelyét, a tevékenység bejelentésköteles, és adószám szükséges hozzá. Fontos, hogy az adószám nem egyezik meg az adóazonosító jellel. Az adószámot az adóköteles bevételszerző tevékenység megkezdését megelőzően kell igényelni az adóhatóságnál (NAV).

Magánszálláshely-szolgáltatási tevékenység adószámos magánszemélyként vagy egyéni vállalkozóként végezhető. Egyéb szálláshely magánszemélyként vagy egyéni vállalkozóként nem üzemeltethető.

Adózási kötelezettségek:

- **a szálláshely címe szerinti önkormányzat felé fizetendő adók és díjak:**
 - ✓ idegenforgalmi adó (IFA) (javasolt az illetékes önkormányzatnál érdeklődni, van-e kötelezettség);
 - ✓ építményadó (javasolt az illetékes önkormányzatnál érdeklődni, van-e kötelezettség);
 - ✓ parkolóhely megváltása (különösen Budapest egyes belvárosi kerületei esetén jellemző, de javasolt az illetékes önkormányzatnál érdeklődni, van-e kötelezettség)
- **központi költségvetés (NAV) felé:**
 - ✓ turizmusfejlesztési hozzájárulás (TFH);
 - ✓ éves adó;
 - ✓ általános forgalmi adó (ÁFA) (amennyiben az adózó ÁFA körbe tartozik);
 - ✓ jutalék után fizetendő ÁFA;
 - ✓ bér, illetve foglalkoztatás után fizetendő adók és járulékok.

A NAV az adószámot igénylő természetes személyek, továbbá az egyéni vállalkozók részére is online felületet biztosít a bejelentési, változásbejelentési kötelezettség teljesítéséhez.

Adószám igénylésének módjai:

- a) **személyesen vagy meghatalmazott útján** az ország bármely járási (fővárosban kerületi) hivatalánál (okmányiroda/kormányablak) VAGY
- b) **elektronikus úton, az online felületen, internetkapcsolattal** a <http://onya.nav.gov.hu> oldalon VAGY
- c) **elektronikus úton a nyomtatványkitöltő alkalmazás használatával** a https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/22t101 oldalon.

Tevékenység bejelentésének lehetséges módja:

- a) **személyesen vagy meghatalmazott útján** az ország bármely járási (fővárosban kerületi) hivatalánál (okmányiroda, kormányablak). Meghatalmazotti eljárás esetében a papíralapú meghatalmazást a meghatalmazott eredetiben köteles bemutatni, vagy a Rendelkezési Nyilvántartásban megtett meghatalmazásról nyilatkozni kell az ügyintéző előtt, VAGY
- b) **elektronikus úton** az online felületen a <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/EgyeniVallalkozasKerelemInditasa.xhtml> oldalon

POSTAI ÚTON TÖRTÉNŐ, PAPÍRALAPÚ ÜGYINTÉZÉS EGYIK ÜGYTÍPUS ESETÉBEN SEM LEHETSÉGES.

3.2. Tevékenység megjelölése

ÖNÁLLÓ VÁLLALKOZÓK TEVÉKENYSÉGI JEGYZÉKE (ÖVTJ)

Az egyéni vállalkozók, illetve adószámos magánszemélyek tevékenységét az ÖVTJ-struktúra alapján határozzák meg, és ez alapján kerül bejelentésre az általuk végzett tevékenység is.

Az ÖVTJ kódrendszere a TEÁOR-besoroláson alapul, mivel az ÖVTJ hat számjegyéből az első négy számjegy a TEÁOR, az ötödik és a hatodik számjegy pedig egy alábontás, amely még inkább konkretizálja az adott tevékenységet.

Magán szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésekor az 552014 ÖVTJ kódot kell feltüntetni. Nyomtatványkitöltő program használata esetén, vagy személyes ügyintézés során a T101-es számú nyomtatvány használata szükséges:

https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/22t101

3.3. Éves adó, adózási módok

Ha a szálláshely-szolgáltató **magánszemély**, akkor két adózási mód között választhat:

- megszerzett jövedelem szerinti adózás
- tételes átalányadózás.

Megszerzett jövedelem szerinti adózás:

a tevékenységből származó jövedelem önálló tevékenységből származó jövedelemként kezelendő, amely után a személyi jövedelemadó mértéke 15% (25 év alatti fiatalok pedig a korosztályuknak megfelelő átlagkereset mértékéig - 2021. július: 433.700 Ft - személyi jövedelemadó fizetésétől mentesek), a szociális hozzájárulási adó mértéke pedig 15,5%, 2022. január elsejétől a szociális hozzájárulási adó mértéke pedig 13%.

- 10%-os költséghányad alkalmazásával, így az önálló tevékenység bevételeinek 10%-a számolható el költségként; VAGY
- tételes költségelszámolással, így kizárólag a tevékenységével kapcsolatban felmerült, számlával igazolt költségeket lehet figyelembe venni: ingatlan fenntartásával, rendeltetésszerű használatával kapcsolatos költségek, tárgyi eszközök biztonságos, zavartalan üzemeltetésének, karbantartásának, javításának költségei, a szálláshely-szolgáltatásra hasznosított tárgyi eszköz értékcsökkenése.

Tételes átalányadózás:

a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 57/A. §-a szerinti tételes átalányadózás az adózó a nem önálló tevékenységből származó jövedelemre vonatkozó szabályok szerint kíván adózni. Ebben az esetben a fizető-vendéglátó tevékenységet folytató személy az adóév egészére tételes átalányadózást választhat, ha a tevékenységet a tulajdonában vagy hasznélvezetében lévő lakásban, vagy üdülöházban folytatja. Bérelt ingatlan esetén a tételes átalányadózás nem választható.

Ha a magánszemély több lakástulajdonnal vagy üdülöházzal rendelkezik, azok közül legfeljebb háromban folytathat fizető-vendéglátó tevékenységet. Amennyiben több ingatlant is hasznosít a többi esetében már csak a megszerzett jövedelem szerinti adózást választhatja. Amennyiben ugyanannak a személynek történő szálláshely-szolgáltatás napjainak a száma az adóévben a 90 napot meghaladja, akkor a tételes átalányadó nem alkalmazható. A tételes átalányadó választása esetén az adó éves összege szobánként 38 400 forint, amelyet egyenlő részletekben, a negyedévet követő hó 12. napjáig kell megfizetni. Az év közben kezdők a 'T101-es számú nyomtatványon jelölhetik a tételes átalányadó választását, esetükben is a teljes évi adótételt kell megfizetni.

Ha a szálláshely-szolgáltató **egyéni vállalkozó**, akkor három adózási mód között választhat:

- SZJA törvény szerinti adózás
- Átalányadózás
- Vállalkozói személyi jövedelemadó.

SZJA törvény szerinti adózás:

az egyéni vállalkozók szálláshely-szolgáltatási tevékenységből származó bevétele egyéni vállalkozói bevétel lesz, és az adózó által választott adózási mód (átalányadózás, vállalkozói személyi jövedelemadó) szerint kell megállapítania a jövedelmét (Szja tv. 49/A.§-57.§, 10-11. számú mellékletek).

Átalányadózás:

a mindenkori éves minimálbér tízszeresével megegyező bevételi határig választható az átalányadózás, ahol ez esetben a bevétel 60%-át kell jövedelemnek tekinteni, amely után 15% személyi jövedelemadó (az éves minimálbér felének mértékét - 2021: 1.674.000 Ft - el nem érő jövedelem után nem kell személyi jövedelemadót fizetni, ezen kívül a 25 év alatti fiatalok az átlagkereset mértékéig szintén mentesek a személyi jövedelem fizetése alól); 18,5% társadalombiztosítási járulék és 13% szociális hozzájárulási adófizetési kötelezettség terheli az adózót.

Vállalkozói személyi jövedelemadó:

választásakor lehetőség van a személyes közreműködés ellenértékéeként vállalkozói kivétet elszámolni. A vállalkozó jövedelme után – amely a vállalkozói bevétel és a vállalkozói költség különbözete (a vállalkozói kivét is költségnek minősül) – 9%-os személyi jövedelemadó fizetési kötelezettség terheli az adózót. A vállalkozói jövedelemből kiszámított vállalkozói osztalékalap után (a vállalkozói osztalékalapot az adózás utáni vállalkozói jövedelemből kell kiszámítani) az egyéni vállalkozónak 15%-os személyi jövedelemadót és 13%-os szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.

TOVÁBBI RÉSZLETEK: I. MELLÉKLET – ADÓZÁSI KISOKOS

Bővebb információ az adózás és a tevékenység bejelentésével kapcsolatban a NAV oldalain található:

- www.nav.gov.hu
- https://nav.gov.hu/ado/szja/Valtozasok_a_szallash20200113
- https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/22t101

NAV ügyfélszolgálat

Elektronikus felületen: <https://nav.gov.hu/igazgatosagok/ugyfelszolgalat-kereso>
Telefonon: belföldről a 1819; külföldről a +36 (1) 250-9500 számon.

4. NTAK

A turisztikai ágazat eddigi legnagyobb és legátfogóbb digitális fejlesztése a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK), 2019-ben kezdte meg működését, üzemeltetését az MTÜ látja el. Az NTAK egy olyan digitális platform, amely lehetővé teszi, hogy valós időben, anonim módon legyenek láthatóak az ország összes szálláshelyének forgalmi statisztikai adatai. A közvetlen online kapcsolaton keresztül a szálláshelyektől érkező adatokból riportok, elemzések, kimutatások készülnek, amelyeket a szálláshely-szolgáltatók is megtekinthetnek saját NTAK-fiókjukban.

A hatályos jogszabályok alapján **minden belföldi szálláshelyet regisztrálni kell az NTAK-ba**. A regisztrációt követő naptól szálláshelykezelő szoftveren keresztül naponta adatokat kell szolgáltatni. **Az NTAK adatszolgáltatás a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának egyik jogszabályi követelménye**. A regisztrációt és az adatszolgáltatást a területileg illetékes jegyző ellenőrzi.

REGISZTRÁCIÓ

Az NTAK-regisztráció teljességgel digitalizált folyamat, kizárólag elektronikus úton végrehajtható. A szálláshelyet annak törvényes képviselője vagy a képviselő meghatalmazottja regisztrálhatja. Az NTAK-regisztráció során rögzített adatoknak mindenben meg kell egyeznie az egyéb hivatalos iratokban szereplő adatokkal.

A regisztrációhoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- ✓ a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet végző jogi személy vagy adószámos magánszemély adószáma;
- ✓ a szálláshely címének pontos adatait igazoló dokumentum (pl. tulajdoni lap, bérleti szerződés);
- ✓ a szálláshelyen használt szálláshelykezelő szoftver (PMS) pontos neve és verziószáma (csak NTAK-kal kommunikálni képes szálláshelykezelő szoftver használható!);
- ✓ a regisztrációt végző személy – aki a szálláshely-szolgáltató törvényes képviselője – ügyfélkapu belépési adatai (felhasználónév, jelszó);
- ✓ ha a regisztrációt végző személy nem a szálláshely-szolgáltató törvényes képviselője, akkor a törvényes képviselő a Rendelkezési Nyilvántartásban a regisztrációt végző személyt meghatalmazta.

Az NTAK-regisztrációt a szálláshely-szolgáltató, vagy annak törvényes képviselője, vagy – gazdasági társaságok esetében – a Rendelkezési Nyilvántartásban meghatározott személy végezheti el.

A regisztrációs folyamat első lépéseként a rendszer a beírt ügyfélkapus felhasználónév és jelszó alapján ellenőrzi a regisztrációt végző természetes személy jogosultságát. A szálláshely-szolgáltatóra vonatkozó adatokat (név, elérhetőség, adószám) a regisztrációt végző személy adja meg az NTAK-ban, akárcsak a szálláshelyre vonatkozó adatokat. Az NTAK-regisztráció során az adatok megadásánál különösen figyelni kell, hogy azok megegyezzenek a szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése során megadott adatokkal. Sikeres regisztráció után a szálláshely NTAK regisztrációs számot kap.

A napi adatszolgáltatás minden szálláshelyen kizárólag elektronikusan, a szálláshely által használt szálláshelykezelő szoftveren keresztül történik. A szálláshelykezelő szoftver a napi adatszolgáltatás keretében automatikusan küldi az NTAK-ba az adott nap technikai zárásakor a vendég SZEMÉLYES ADATAIT NEM tartalmazó, anonim statisztikai adatokat. A beérkező adatok alapján a vendég az NTAK-ban nem beazonosítható.

Bővebb információ:

- info.ntak.hu

Ügyfélszolgálat a hét minden napján, 0-24 órában e-mailen: turisztika@1818.hu és telefonon: 06 1 550 1855.

5. VENDÉGEM

Az MTÜ a legfeljebb 8 szobával, 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek számára ingyenesen biztosítja a VENDÉGEM szoftvert, amelyen keresztül a szálláshely teljes adminisztrációja és a napi adatszolgáltatás is könnyen és gyorsan teljesíthető. A szoftvert az adott szálláshely az NTAK-regisztrációja során ingyenesen tudja igényelni az NTAK felületén.

Amennyiben egy szálláshely-szolgáltató több szálláshelyén is a VENDÉGEM szoftvert kívánja használni, abban az esetben minden szálláshelyre külön szükséges a szálláshelykezelő szoftver használatát az NTAK-regisztráció során jelezni. Az alkalmassági feltételek mindegyikének teljesülnie kell minden szálláshely esetében. Az igénylést követően a rendszer igazolást generál a felhasználó részére, és automatikusan megküldi azt a regisztrált e-mail címre.

Az igazolás a VENDÉGEM szoftverben, a szálláshely oldalán, a Dokumentumok / Igazolás menüpontban is megtalálható. A VENDÉGEM szoftverbe első alkalommal kizárólag ügyfélkapus azonosítóval lehet belépni. A szoftver a <https://vendegem.hu/#/home> oldalon érhető el, az okmányolvasáshoz szükséges mobilapp a Google Play vagy az App Store áruházakból tölthető le.

ELŐNYÖK

- ✓ minden foglalás egyszerűen és gyorsan rögzíthető
- ✓ könnyű érkeztetés és utaztatás
- ✓ okmányolvasás akár távolról is

A VENDÉGEM ALKALMAZÁS FUNKCIÓI

- Adatszolgáltatás
- A szoftver a személyes adatot nem tartalmazó statisztikai adatokat automatikusan továbbítja az NTAK részére
- Foglalások létrehozása és kezelése
- Vendégek érkeztetése (bejelentkezés)

- Vendégek utaztatása (kijelentkezés)
- Fogyasztási tételek rögzítése
- IFA-bevallás előkészítéséhez szükséges adatok lehívása
- Okmányolvasó modul a Vendég Információs Zárt Adatbázis (VIZA) rendszer számára történő adattovábbításhoz

ADATSZOLGÁLTATÁS

A szálláshelykezelő szoftverek a statisztikai adatokat automatikusan továbbítják az NTAK részére az alábbiak szerint:

- a tárgynapra vonatkozóan a napi adatszolgáltatás körébe tartozó, a vendégre vonatkozóan személyes adatot nem tartalmazó, statisztikai jellegű adatokat a napi zárással;
- a tárgyhónapot követő hónap 5. napján a havi adatszolgáltatás körébe tartozó, a vendégre vonatkozóan személyes adatot nem tartalmazó, statisztikai jellegű adatokat az egyéb bevételekről;
- eseményvezérelt adatküldéssel az egyes foglalásokhoz kapcsolódó események (rögzítés, módosítás, törlés, érkeztetés, utaztatás) során az adott foglalás statisztikai adatait.

Bővebb információ, segédletek, oktatási anyagok:

- info.vendegem.hu

Ügyfélszolgálat a hét minden napján, 0-24 órában e-mailen: turisztika@1818.hu és telefonon: 06 1 550 1855.

6. VIZA

A Vendég Információs Zárt Adatbázis (VIZA) egy többszörös, aszimmetrikus titkosítással védett informatikai rendszer, amelyben a magyarországi szálláshelyeken megszálló minden vendég törvényben meghatározott személyes adatait titkosított módon tárolják. A szálláshelyszolgáltató a vendégek adatait a tudomására jutást követő első év utolsó napjáig kezeli, tehát a VIZA rendszer legfeljebb két éven keresztül őrzi meg az oda beküldött adatokat. A rendszer működtetője a tárhely szolgáltató (MTÜ). Az adatokhoz sem a tárhelyszolgáltató, sem a titkosító kulcsok szolgáltatója nem férhetnek hozzá. Az adatokban kizárólag a rendőrség végezhet a jogszabályban meghatározott esetekben célzott keresést bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatainak ellátásához.

A VIZA célja, hogy az érintett és mások jogainak, biztonságának és tulajdonának védelme, továbbá harmadik országbeli állampolgárok és a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tartózkodására vonatkozó rendelkezések betartásának ellenőrzése megvalósulhasson, azaz a VIZA elsődleges célja a közrend, a közbiztonság, az államhatár rendjének, az érintett és mások jogainak, biztonsága és tulajdona védelmének elősegítése.

Azokat az adatokat, amelyek rögzítése a szálláshelykezelő szoftver okmányolvasóján keresztül nem lehetséges, a szálláshely-szolgáltató kézi adatbevitel útján rögzíti szálláshelykezelő szoftverében. Nem kell rögzíteni azt az adatot, amelyet az okmány nem tartalmaz.

Az MTÜ a VIZA rendszer számára adattovábbításra képes szálláshelykezelő szoftverek listáját a vizainfo.hu honlapon közzéteszi.

A VENDÉGEM szoftver képes az okmányok beolvasására és az adattovábbításra. Az alkalmazás okmányolvasó moduljának használatát kézikönyv, oktatóvideók, e-tananyag és online oktatás is támogatja.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 9/H. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adatokat a szálláshely-szolgáltató a 14 év alatti szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő vonatkozásában a képviselőjének nyilatkozata alapján is rögzítheti. A 14 év alatti szálláshely-szolgáltatást igénybe vevő esetében a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 9/H. § (2) bekezdésétől eltérően 2022. december 31. napjáig az okmányát nem kell bemutatni, és a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 9/H. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően nem kell rögzíteni az okmány azonosító adatait.

Bővebb információ

- www.vizainfo.hu
- <https://info.vendegem.hu/viza>

7. Kötelező szálláshely-minősítés

A minőségi szálláshely-szolgáltatási kínálat megteremtéséhez elengedhetetlen lépés volt a fogyasztók tájékozódását elősegítő, és a minőséget biztosító garanciák beépítése a szolgáltatási rendszerbe. Ennek érdekében a jogalkotó 2021-ben bevezette a kötelező szálláshely-minősítési rendszert, amely minden szálláshely típust érint. A minősítés közérthető lesz a fogyasztók számára, mivel minden szálláshely típus esetében egységesen 1-től 5 csillagig történik a besorolás.

A jogszabályi előírások alapján szálláshely-szolgáltatási tevékenység érvényes minősítéssel rendelkező szálláshelyen folytatható. **A kötelező minősítést a hatósági bejelentés előtt szükséges elvégezni.**

Az új szereplők esetében a szolgáltatóknak be **kell jelenteniük a tevékenységüket a jegyzőnek**. Engedélyezési eljárást a jegyző nem folytat le, azonban a tevékenység folytatását nyilvántartásba veszi, amelyről okiratot állít ki. A szálláshely-minősítésnek meg kell előznie a tevékenység jegyzőhöz történő bejelentését és a bejelentéshez kötelező mellékelni a szálláshely-minősítő szervezet által kiállított minősítő dokumentumot. A **jegyző** a minősítő szervezet által megállapított kategóriának megfelelően veszi nyilvántartásba a szálláshely-szolgáltatót.

Az első minősítés után a szálláshely-szolgáltatónak háromévente kell kérni a szálláshely-minősítő szervezet vizsgálatát és értékelését. A **már nyilvántartásba vett szálláshelyek** tulajdonosainak, illetve üzemeltetőinek az első szálláshely-minősítés érdekében regisztrálniuk kell az alábbi határidőkön belül: **2023. január 1-ig** magánszálláshelyeknek, egyéb szálláshelyeknek.

A jogszabályokban kijelölt felelős szervezet a **Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület** Nonprofit Kft.

A SZÁLLÁSHELY-MINŐSÍTÉS FOLYAMATA



A szálláshely-minősítés folyamata négy fő lépésből áll.

- ✓ Az első lépés, amely egyben a jogszabályokban előírt kötelezettség, a szolgáltatók **regisztrációja**.
- ✓ A regisztrációt követően az **önértékelés** során a szálláshely meghatározott kritériumpontok mentén **értékeli saját szolgáltatásait**.
- ✓ Ezt követi a **helyszíni ellenőrzés**, amelynek célja az önértékelés során tett megállapítások megfelelőségének vizsgálata. Minden ilyen audit során **két független szakértő** vizsgálja meg az önértékelés valamennyi pontját, bejárva a szálláshelyet. Minderről jegyzőkönyv, egyben **besorolást** tartalmazó javaslat születik.
- ✓ Végül a **bírálatot** pedig egy szintén független szakmai testület végzi, amely dönt az elért **kategória odaitéléséről**.

A minősítési **folyamat részleteit** az **eljárásrend** szabályozza.

A szervezet **nyilvános követelményrendszer mentén** végzi a minősítést. Az egyes kategóriákra a minősítés szintjéhez igazodó követelmények vonatkoznak. Fontos, hogy a kritériumpontokat **útmutató** magyarázza, biztosítva az értelmezés egységességét (például egyértelműsítve, hogy pontosan milyen felszerelés és például mekkora darabszámban teljesíti az adott pontot).

A díj mértékéről jogszabály rendelkezik majd, a díj összege a szálláshely típusától, méretétől, kategóriájától függően változik. **Az első kötelező minősítés díját a magyar állam minden szálláshely esetében átvállalja.**

Az új rendszer eredményeként **a jövőben kizárólag 1-5 csillagos minősítéssel rendelkező** kereskedelmi szálláshelyek, **magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek működhetnek a piacon.**

A rendszerrel kapcsolatos legfontosabb információkat a szallashelyminosites.hu oldalon találhatjuk meg, itt indítható a szolgáltatók regisztrációja is, és itt érhetők el az adott szálláshely típusokhoz és kategóriákhoz tartozó kritériumpontok is.

Kritériumrendszerek útmutatóval:

https://szallashelyminosites.hu/docs/magan_es_egyeb_szallashelyek_minositesi_kriteriumai.pdf

Eljárásrendek:

https://szallashelyminosites.hu/docs/magan_eljarasrend.pdf

https://szallashelyminosites.hu/docs/egyeb_eljarasrend.pdf

Bővebb információ:

www.szallashelyminosites.hu

Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület

- e-mail: ugyfelszolgalat@szallashelyminosites.hu
- Telefon: +36 1 776 7030

8. Szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentése

Szálláshely csak úgy működtethető, ha a tevékenység megkezdése előtt azt a szálláshely címe alapján illetékes jegyzőnek bejelentették és nyilvántartásba vették. A tevékenység megkezdéséről az illetékes jegyző igazolást – nyilvántartásba vételt igazoló okiratot – állít ki, valamint a bejelentés alapján a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett nyilvántartásba bejegyzi, mely közhiteles nyilvántartásnak minősül. Szálláshely-szolgáltatási tevékenység kizárólag ilyen igazolás, szálláshely-minősítés és NTAK regisztráció birtokában végezhető.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentéshez szükséges nyomtatvány az illetékes jegyzőnél szerezhető be, ott kell a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet is bejelenteni. Azonban az eljárás kezdeményezésére elektronikus úton is lehetőség van. Az egyéni vállalkozóknak kötelező az elektronikus ügyintézés.

A szálláshely-szolgáltatás bejelentésének az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- ✓ a szálláshely-szolgáltató nevét, címét, illetve székhelyét;
- ✓ a szálláshely-szolgáltató adóazonosító számát, statisztikai számjelét;
- ✓ a szálláshely címét, helyrajzi számát, helyszínrajzát;
- ✓ a szálláshely befogadóképességét: a vendégszobák és az ágyak számát;
- ✓ a szálláshely használatának jogcímét;
- ✓ a szálláshely elnevezését;
- ✓ azt, hogy a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet mely szálláshelytípus tekintetében kívánja a bejelentő folytatni (pl.: magánszálláshely);
- ✓ azt, hogy a szálláshely-szolgáltató a szálláshelyen kíván-e élelmiszert, élelmiszer-nyersanyagot előállítani, felhasználni vagy forgalomba hozni;
- ✓ azt, ha a szálláshely-szolgáltató helyszíni szemle tartását kéri;
- ✓ nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével;
- ✓ hasznélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a hasznélvező a szálláshely-szolgáltató - a hasznélvező hozzájárulását igazoló okiratot;
- ✓ közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot;
- ✓ a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot;
- ✓ a szálláshely-minősítést igazoló dokumentumot.

9. Jegyzői hatósági ellenőrzés

A jegyző a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a jogszabályi feltételek szerint működik-e.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző az NTAK-regisztráció és adatszolgáltatás ellenőrzésén kívül kiemelten vizsgálja azt, hogy a szálláshely-szolgáltató eleget tesz a jogszabályban meghatározott rendelkezésnek, és azt is, hogy a szálláshely megfelel a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenység jogszabályban foglalt és a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén közzétett feltételeinek.

A jegyző a szálláshely-szolgáltató NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni, melyet az ASP keretrendszer NTAK modulján keresztül, elektronikusan köteles teljesíteni.

§

A jegyzői ellenőrzést a 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet határozza meg.

7/A. §

- (1) A 7. § c) pontjában foglaltakat a magánszálláshely szálláshelytípus esetén is alkalmazni kell.
- (2) A jegyző a hatósági ellenőrzés elvégzése érdekében éves ellenőrzési tervet készít.
- (3) A jegyző a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi. A jegyző, ha a hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatásához az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján indokolt, szakértőként a szakterületek ágazati követelményeiért felelős szervek kijelöléséről, valamint a meghatározott szakkérdésekben kizárólagosan eljáró és egyes szakterületeken szakvéleményt adó szervekről szóló 282/2007. (X. 26.) Korm. rendelet 4. §-a alapján a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központtal való csatlakozással kapcsolatban felmerült szakkérdésekben elsősorban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, a szálláshely-minősítéssel kapcsolatban felmerült szakkérdésekben elsősorban a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft.-t rendeli ki.
- (4) A jegyző a szálláshely-szolgáltató Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni, melyet az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ szakrendszerén keresztül köteles teljesíteni.
- (5) A jegyző a (4) bekezdés szerinti ellenőrzési kötelezettségét a 2021. évben augusztus 31. napjáig köteles teljesíteni.
- (6) A (3) bekezdés szerinti hatósági ellenőrzés során a jegyző a (4) bekezdésben foglaltakon kívül kiemelten vizsgálja azt, hogy
 - a) a szálláshely-szolgáltató eleget tesz az 5. §-ban meghatározott rendelkezésnek, és
 - b) a szálláshely megfelel a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenység e rendeletben foglalt és a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén közzétett feltételeinek.
- (7) A jegyző értesíti a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjét azon szálláshelyekről, amelyek nem rendelkeznek szálláshely-kezelő szoftverrel vagy a hatósági ellenőrzés megállapítása alapján a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnál nem regisztráltak vagy a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségüket nem vagy nem megfelelően teljesítették.
- (8) A jegyző a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig küldi

meg a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének, az általa előírt formában. Az ellenőrzési tervtől történő eltérést minden esetben indokolni szükséges, és az eltérés tényét, valamint annak indokait nyolc napon belül szükséges megküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének. A jegyző a tárgyévvel megelőző év december 1. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjét, amennyiben tárgyévben nem végez ellenőrzést, vagy az illetékes területén szálláshely nem üzemel. Az ellenőrzési terv formai és tartalmi követelményeit és beküldési módját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője a honlapján teszi közzé.

(9) A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője jogosult a jegyző vagy az illetékes hatóság ellenőrzését kezdeményezni. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője által kezdeményezett ellenőrzés alapján a jegyző vagy az illetékes hatóság 15 napon belül köteles eljárni.

(10) A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet vagy feljegyzést a jegyző a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére a hatósági ellenőrzést követő 8 napon belül megküldi. A jegyzőkönyv és feljegyzés formátumát és beküldési módját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője a honlapján teszi közzé.

14. §

(1) A szálláshelyre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megsértése esetén a jegyző az alábbi jogkövetkezményeket állapítja meg:

a) - a c) -e) pontokban meghatározott esetek kivételével **határidő tűzésével felhívja** a szálláshely-szolgáltatót a jogsértés megszüntetésére, illetve a **jogszabályi feltételeknek megfelelő állapot helyreállítására,**

b) ha a szálláshely-szolgáltató az a) pontban meghatározott határidő elteltével a jogsértést nem szünteti meg, illetve a jogszerű állapotot nem állítja helyre, arra ismételt határidő kitézésével felszólítja a szolgáltatót és egyidejűleg pénzbírságot szab ki,

c) ha a szálláshely nem felel meg a 4. §-ban meghatározott követelményeknek, határidő kitézésével felhívja a szálláshely-szolgáltatót a jogsértő állapot megszüntetésére és a jogszerű állapot helyreállítására, és a jogsértő állapot megszüntetéséig, illetve a jogszerű állapot helyreállításáig, de legfeljebb kilencven napig elrendeli a szálláshely ideiglenes bezárását,

d) azonnali hatállyal megtiltja a szálláshely-nyilvántartásban nem szereplő szálláshely üzemeltetését és pénzbírságot szab ki,

e) ha az ideiglenes bezárást követően a szálláshely-szolgáltató a megjelölt határidőn belül a jogsértő állapotot nem szünteti meg, vagy a szálláshely-szolgáltató egy éven belül ismételtelen olyan jogsértő magatartást tanúsít, amely miatt vele szemben a b) pont szerinti pénzbírságot kell kiszabni, elrendeli a szálláshely bezárását, egyidejűleg törli a szolgáltatót a nyilvántartásból.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti **pénzbírság** összege

f) magánszálláshely esetében 100 ezer Ft.

10. Számlázáshoz és pénzügyek kezeléséhez szükséges ügyintézés

Az adóalany a szálláshely-szolgáltatásról köteles a vendég kérésére számlát kiállítani. A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet végzők nyugtaadási kötelezettségüket pénztárgéppel kötelesek teljesíteni.

Amennyiben a VENDÉGEM szoftvert használó szolgáltató vendége számlát nem kér (és az ellenértéket nem átutalással fizeti meg, továbbá a fizetésre legkésőbb a vendég távozásakor sor kerül), úgy **legalább nyugtát minden esetben** szükséges kiállítani. Minden fizetést érintően számlát vagy nyugtát kell kiállítania a szállásadónak.

MILYEN TÉTELEKNEK KELL KÖTELEZŐEN SZEREPELNI A SZÁMLÁN?

A számla kötelező elemei közé tartozik, így mindenképpen fel kell tüntetni rajta:

- ✓ a számlát kiállító (cég) nevét, címét, adószámát,
- ✓ a számla sorszámát, számlatömb esetén pedig előre nyomtatott sorszámot is,
- ✓ a számla kiállításának keltét,
- ✓ az értékesített termékek és szolgáltatások megnevezését, mennyiségét, nettó egységárát,
- ✓ a teljes számla nettó értékét,
- ✓ az Áfa mértékét (százalékát) és értéket is.

Az alanyi adómentes adóalany ugyancsak köteles számlát vagy nyugtát kibocsátani, de számla kiállítása esetén figyelnie kell arra, hogy a számlán szerepeljen, hogy a szolgáltatást alanyi adómentes minőségében nyújtja. Ennek megfelel például, ha a számlára az „AM” jelzést felvezeti.

KIVÁLTHATJA A PAPÍRALAPÚ SZÁMLATÖMBÖKET EGY SZÁMLÁZÓ PROGRAM?

Természetesen igen. Napjainkban több tízezer vállalkozó használja őket, ennek ellenére sokan a cég megalapítása után azonnal a nyomtatványboltba mennek, hogy beszerezzék a számlatömböket és pecséteket, holott a számlázásnak létezik egy sokkal kényelmesebb és költséghatékonyabb módja is. Ahogyan ma már a vállalkozás elindítása is az Ügyfélkapun keresztül történik, úgy a számlázásra is lehetőség van elektronikus formában. Egy számlázó program segítségével idő, energia és pénz spórolható meg, ráadásul a könyvelés is jóval egyszerűbbé tehető.

Számlázóválasztó tipp: a számlázó programokat, akár csak a pénztárgépeket, be kell jelenteni az adóhivatalnál. A NAV ezeket a szoftvereket természetesen elfogadja, a procedura pedig csupán néhány percet vesz igénybe, és online is intézhető.

Azonban számla továbbra is kiállítható nyomdai úton előállított számlanyomtatvány használatával is. A nyomtatványtömbből kiállított számlákról viszont, a feltételek fennállása esetén, adatot kell szolgáltatni a NAV-hoz. A kézi számla adatait az Online Számla rendszerben, az <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home> oldal számlaadat-rögzítő felületén manuálisan kell rögzíteni. Ha a számlán az áthárított adó az 500 ezer forintot nem éri el, az adatokat a kézi számla kiállítását követő négy naptári napon belül kell az Online Számla rendszer számlaadat-rögzítő felületén manuálisan rögzíteni. Ha a számlán az áthárított adó összege az 500 ezer forintot eléri vagy meghaladja, a számlaadat-szolgáltatást a számla kiállítását követő naptári napon belül kell teljesíteni.

ONLINE SZÁMLA

2020. július 1-jétől minden, vállalkozás felé kiállított számláról adatot kell szolgáltatni a NAV felé. Ez az ún. **NAV online számlázás**, ami a legtöbb magyar vállalkozást és vállalkozót érinti, függetlenül attól, hogy társas, katás vagy alanyi adómentes vállalkozásról van szó.

Minden olyan számláról adatot kell szolgáltatni a NAV-hoz, amit egy adóalany egy másik **belföldi adóalany**nak, belföldön teljesített ügyletről bocsát ki, függetlenül a számla áthárított áfatartalmától (Áfa törvény 10. számú melléklet). Ez a kötelezettség az Online Számla rendszerben, a <https://onlineszamla.nav.gov.hu/home> oldalon teljesíthető. Az Online Számla rendszer használatának, azaz az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének előfeltétele a regisztráció.

2021. január 1-jétől tovább bővül a NAV adatszolgáltatásra kötelezettek köre, és a magánszemélyek számára kiállított számlákról is adatot kell szolgáltatni az adóhatóság részére.

Bővebb információ:

Az adatszolgáltatási kötelezettséggel, a regisztrációval kapcsolatban több csatornán is kérhető segítség:

- a NAV Infóvonalán, a 1819-es telefonszámon, a 7. menüpont kiválasztásával (ezen belül 1-es gomb: Jogszabály értelmezése, 2-es gomb: Jövedéki adó, 3-as gomb: NAV Online Számlázó program használatával kapcsolatos segítségnyújtás).

Bővebb információ:

- NAV információs füzetek: https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz/2022 11. Általános forgalmi adó 18. Számla, nyugta kibocsátásának alapvető szabályai.

ELEKTRONIKUS FIZETÉSI MEGOLDÁSOK – BANKKÁRTYA OLVASÓK

A turisták egyre nagyobb aránya részesíti előnyben a bankkártyás fizetési módot. A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény módosítása alapján 2021. január 1-től valamennyi online kasszát használó kereskedő köteles elektronikus fizetési lehetőséget biztosítani vásárlóinak. A szolgáltatásért forgalom-arányos havidíjat szükséges fizetni, amely nagyságrendileg 0,5-1% között mozog. Az elektronikus fizetésen ma már nem csak a bankkártyás fizetést értjük. Hazánkban 2020. márciusától valamennyi pénzügyintézet köteles biztosítani az azonnali átutalást, amelynek köszönhetően a hét minden napján, 24 órában a 10 millió forint alatti átutalások maximum 5 másodpercen belül teljesülnek.

Javasoljuk, keresse fel számlavezető bankját, ahol bővebb információt kaphat az elektronikus fizetési lehetőségekről. A bankok munkatársai elvégzik a terminál üzembe helyezését és bemutatását is.

11. Jogdíjfizetéshez kapcsolódó bejelentés

Legyen szó több száz szobás hotelről vagy magán szálláshelyről, a közösségi terekben szóló zene és a szobákban lévő televízió hozzájárul a vendégek kikapcsolódásához. A szálláshelyeken – akár rádióból, akár televíziós műsorszámokban, akár egyéb hangfelvételtől – sugárzott műsorszámokért (az erre alkalmas készülékekre vonatkozóan) az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (a továbbiakban: egyesület) számára jogdíj fizetendő, amely a zeneszámok alkotóinak egyik jelentős bevételi forrása.

Az egyesület a zenei és irodalmi szerzői jogok közös jogkezelő szervezete. Tagjai és megbízói között található több mint 11.000 zeneszerző, szövegíró, irodalmi szerző és zeneműkiadó, külföldről és belföldről egyaránt.

Az egyesület a vendéglátó üzletek és szálláshelyek számára az irodalmi és zeneművek nem színpadi nyilvános előadásának engedélyezése fejében, valamint kereskedelmi célból kiadott hangfelvételek vagy arról készült másolatok nyilvánossághoz közvetítéséért fizetendő szerzői és szomszédos jogi jogdíjakról évente közzéteszi aktuális közleményét.

A szerzői jogi törvény szerint kötelező bejelenteni a jogvédő egyesülethez a nyilvános zenefelhasználást, illetve a készülékeket, és azt is, ha ebben változás következne be. Ha a bejelentést a szálláshely nem teszi meg, a jogdíjon felül költségátalány is fizetendő, hogy a mulasztás terheit ne a pontosan bejelentők és befizetők viseljék.

(A televízió esetében is van költségtétel, <https://www.artisjus.hu/felhasznaloknak/szallashelyek/tv-szobakban-kulon-dijzas/>)

MIKOR KELL BEJELENTENI, HA A SZÁLLÁSHELYEN ZENE SZÓL, VAGY LEJÁTSZÁSÁRA ALKALMAS ESZKÖZ VAN?

A bejelentést már a zenefelhasználás megkezdése előtt meg kell tenni az egyesület felé.

HOGYAN LEHET A BEJELENTÉST INTÉZNI?

Az egyesület honlapjáról letölthető, vagy a szervezet munkatársaitól kérhető adatszolgáltatási lapok kitöltésével lehet teljesíteni a bejelentési kötelezettséget. Az űrlapot eredeti aláírással és pecséttel ellátva kell eljuttatni e-mailben, faxon vagy postai úton, esetleg személyesen.

KI ELLENŐRZI, HOGY BEJELENTETTEM-E A ZENEFELHASZNÁLÁST?

Az egyesület munkatársai egy-egy területen folyamatosan tartják a kapcsolatot a zenét szolgáltató szálláshelyekkel, és közben ellenőrzik a zenefelhasználás körülményeinek esetleges változását, a bejelentési kötelezettség teljesítését és ebben az utóbbi körben a nem zenélő üzleteket is. Az ellenőrzések során, ha a zenefelhasználást vagy annak módosulását a felhasználó nem jelentette be, a helyszínen adatszolgáltatási lapot állítanak ki.

MENNYIT KELL FIZETNEM?

A jogdíj pontos mértékét a névre szólóan kiküldött jogdíjfizetési értesítőben közlik rendszeresen. A beküldött adatszolgáltatási lapon szereplő adatokat alapul véve kalkulálják ki a fizetendő jogdíjat az aktuális évi tarifa alapján. A szakmai szervezetek tagjai éves díjfizetési kedvezményre jogosultak az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettel kötött szerződés alapján.

Bővebb információ:

ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

- honlap: www.artisjus.hu
- e-mail: info@artisjus.com, bejelentes@artisjus.com
- telefon: +36 1 488 2600

Az ARTISJUS vidéken, egy-egy adott régióhoz tartozóan kirendeltségeket tart fenn, melyhez lehet személyesen is fordulni egyeztetéssel, csekkigényléssel, változásbejelentéssel kapcsolatban.

ARTISJUS Győri Iroda Győr-Moson-Sopron és Vas megyeieknek

cím: 9022 Győr, Apáca u. 8.
telefon: 06 96 618-010

ARTISJUS Miskolci Iroda Borsod-Abaúj-Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyeieknek

cím: 3525 Miskolc, Jókai u. 10-16. 1/116.
telefon: 06 46 508-950

ARTISJUS Pécsi Iroda Baranya, Bács-Kiskun és Tolna megyeieknek

cím: 7621 Pécs, Papnövelde u. 29.
telefon: 06 72 520-636

ARTISJUS Kaposvári Iroda Baranya, Somogy, Tolna és Zala megyeieknek

cím: 7621 Pécs, Papnövelde u. 29.
telefon: 06 72 520-638

ARTISJUS Debreceni Iroda Békés, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyeieknek

cím: 4024 Debrecen, Piac u. 77., I/7.
telefon: 06 52 536-526

ARTISJUS Szegedi Iroda Bács-Kiskun, Békés, Csongrád-Csanád és Jász-Nagykun-Szolnok megyeieknek

cím: 6726 Szeged, Szent-Györgyi Albert u. 38.
telefon: 06 62 558-190

ARTISJUS Zalaegerszegi Iroda Vas, Veszprém és Zala megyeieknek

cím: 8900 Zalaegerszeg, Tompa Mihály u. 1-3.
telefon: 06 92 598-646

További elérhetőségek a <https://www.artisjus.hu/egyesulet/elerhetoseg-3/> oldalon találhatóak meg.

12. Személyes adatok kezelése

Amennyiben a szálláshelyen a szálláshelykezelő szoftverben, a saját honlapon történt foglalás során, vagy az önkormányzat által előírt papíralapú vendégkönyvben a vendég olyan személyes adatait rögzítik, amelyek alapján a vendég beazonosítható, abban az esetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően a vendég személyes adatainak kezelésére vonatkozóan a szálláshelynek adatkezelési tájékoztatóval kell rendelkeznie, és azt a vendéggel meg kell ismertetnie, és a vendégeket nyilatkoztatni szükséges arról, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és megértette.

§

A vendégeket jogszabályi előírás alapján (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a GDPR rendelet) egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÁLTALÁNOS FELÉPÍTÉSE:

- I. bevezető rendelkezések, a tájékoztató célja, hatálya, fogalom meghatározások
- II. az adatkezelő megnevezése, elérhetősége
- III. az adatkezelés célja, jogalapja, személyes adatok köre, adatkezelés időtartama
- IV. az adatkezelés címzettjei, adatfeldolgozók
- V. az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai, panasz és jogorvoslati lehetőségek
- VI. adatbiztonsági intézkedések, garanciák

Adatkezelési tájékoztató kötelező tartalmi elemei:

- az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei, a képviselőre jogosult kiléte és elérhetőségei;
- amennyiben van adatvédelmi tisztviselő, neve és elérhetőségei;
- az adatkezelés jogalapjainak azonosítása, megállapítása és megjelölése;
- az adatszolgáltatás elmaradásának következményei (mi történik, ha a vendég nem hajlandó megadni a személyes adatait);
- az adatkezelés célja(i);
- az adatkezelés jogalapja(i);
- a kezelt személyes adatok köre;
- a személyes adatok tárolásának ideje (adatkezelési célokra lebontva eltérő lehet az egyes személyes adatok tárolási és archiválási ideje);
- az adatkezelés címzettjei, igénybe vett adatfeldolgozók köre (azok a cégek, akik valamilyen módon részt vesznek a személyes adatok feldolgozásában adatkezelő megbízásából, pl. könyvelő cég, foglalmi rendszert vagy szálláshelykezelő szoftvert üzemeltető cég neve és elérhetőségei);
- az érintett (vendég) jogai (hozzáférés, helyesbítés, törlés, hozzájárulás visszavonása, az adatkezelés korlátozása, az adatkezelés elleni tiltakozás és az adathordozhatóság, azok esetleges korlátozásának esetei, panaszbenyújtás joga az adatkezeléssel szemben a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei), jogorvoslati lehetőségek, így az érintett lakóhelye szerinti, vagy az adatkezelő székhelye szerinti bírósághoz fordulás joga;
- adatbiztonsággal kapcsolatos tájékoztatás, milyen szervezési és technikai intézkedéseket tesz adatkezelő annak érdekében, hogy garantálja az általa kezelt személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását.

13. SZÉP Kártya

A belföldi turisták egyik népszerű fizetési eszköze a Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya). A kártyabirtokosok keresik és előnyben részesítik azokat a szálláshelyeket, ahol levásárolhatják a kártyáik alszámláin („zsebein”) rendelkezésükre álló összeget. Országsszerte összesen több, mint 120.000 helyen fogadják el a kártyát, amellyel több, mint 2 millió felhasználó rendelkezik.

A SZÉP Kártyát például szálláshely-szolgáltatók, utazásszervezők, éttermek és egyéb vendéglátók, üzemi étkezdék és közétkeztetéssel foglalkozók, valamint számos szabadidős szolgáltató elfogadhatja, minimális adminisztrációval, gyorsan és kényelmesen.

SZÉP Kártya kibocsátást jelenleg 3 bank végez: **K&H Bank, MKB Bank, OTP Bank SZÉP Kártya.**

A SZÉP Kártya fizikai megjelenésében egy a bankkártyához hasonló műanyag kártya, amely mögött három eltérő felhasználási körű alszámla, köznapi nevén „zseb” áll:

SZÁLLÁSHELY alszámla

VENDÉGLÁTÁS alszámla

SZABADIDŐ alszámla

Az egyes zsebekről különböző szolgáltatásokért lehet fizetni (a munkavállalók 2022. szeptember 30-ig a Kártya bármelyik zsebéből fizethetnek szálláshelyért, vendéglátásért vagy szabadidős-szolgáltatásért a pandémiára tekintettel). Ezeknek a körét és a kártyával kapcsolatos valamennyi szabályt a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet határozza meg.

MI SZÜKSÉGES AHHOZ, HOGY SZÁLLÁSHELYEMEN EL TUDJAM FOGADNI A SZÉP KÁRTYÁT?

Szerződést kell kötni legalább egy, célszerűen mindhárom kibocsátóval.

A szerződéskötés általános menete:

- ✓ kapcsolatfelvétel a pénzforgalmi szolgáltatókkal
- ✓ konzultáció
- ✓ szerződési adatlap letöltése a szolgáltató honlapjáról
- ✓ szállásadó saját adatainak összegyűjtése és megadása
- ✓ elfogadni kívánt SZÉP Kártya alszámlák kiválasztása
- ✓ alkalmazott fizetési módok kiválasztása
- ✓ mellékletek összegyűjtése
- ✓ szerződéstervezet benyújtása a szolgáltató részére elektronikusan vagy postai úton.

A szerződéskötéshez mellékletként benyújtandó dokumentumok:

- ✓ bankszámlaszerződés vagy a bankszámlakivonat fejlécének másolata;
- ✓ egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozói engedély másolata;
- ✓ magán szálláshely esetén működési engedély másolata.

A szerződéskötés során meg kell jelölni, hogy milyen fizetési (elfogadási) módot választunk.

HOGYAN DÖNTSEM EL, HOGY MILYEN FIZETÉSI (ELFOGADÁSI) MÓDOT IGÉNYELJEK?

- 1.** Ha egész évben nyitva tart és nagy forgalmat bonyolít, akkor a POS terminál, vagyis a bankkártya-elfogadó kihelyezése lehet a legjobb megoldás.
- 2.** Ha rendelkezik honlappal és online szállásfoglalási rendszerrel, akkor a webshopos elfogadási lehetőség lehet a legkedvezőbb.
- 3.** Ha kisebb forgalmú szálláshelyet működtet vagy időszakosan van nyitva, akkor az internetes elfogadás lehet a legegyszerűbb.
- 4.** A legkisebb szálláshelyek számára a telefonos elfogadás is lehetséges.

A vendégek a kiválasztott mód alapján fognak tudni fizetni a szálláshelyen.

HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN A SZÉP KÁRTYÁVAL VALÓ FIZETÉS A SZÁLLÁSHELYEN?

- A vendég fizetésnél bemutatja a SZÉP Kártyáját. Jelzi, hogy az igénybe vett szolgáltatást milyen összegben, illetve milyen zsebből szeretné a SZÉP Kártyájával kiegyenlíteni.

- A szálláshely tájékoztatja a vendéget, hogy az előző pontban felsorolt lehetőségek közül melyik elfogadási móddal emeli le a SZÉP Kártyájáról a megadott összeget, majd teljesíti az összeg leemelését. A sikeres tranzakcióról az elfogadási módnak megfelelően visszajelzést kap a szálláshely.
- Ezt követően kiállítja a vendég részére a számlát a tranzakcióról.
- A szerződéses bank x napon belül a jutalékkal csökkentett összeget átutalja a szálláshely szerződésben rögzített bankszámlájára.

OTP SZÉP Kártya elfogadása- Kezelési útmutató

<https://kereskedo.szepekartya.otpportalok.hu/fooldal/>

K&H SZÉP Kártya elfogadásához használati útmutató

<https://www.kh.hu/documents/20184/72415653/K%26H+SZ%3%89P+K%3%A1rtya+elfogad%3%A1shoz+haszn%3%A1lati+%3%BAtmutat%3%B3+a+szerz%5%91d%3%A9st+k%3%B6t%3%B6tt+elfogad%3%B3helyek+r%3%A9sz%3%A9re/82a8fcf9-2540-41f9-856d-f4d4d19d2b90>

MKB SZÉP Kártya elfogadása

<https://www.mkbszepekartya.hu/szolgaltatoknak.html>

MI AZ ELŐLEGFIZETÉS ÉS ANNAK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK MENETE?

Az előrefizetési igény jóváhagyása (ez tipikusan az az eset, amikor egy szálláshely kér előleget a majdani vendégtől) semmiféle előkészítést nem igényel, csak a szolgáltatói szerződés meglétét. Ekkor az előrefizetési igény egyetlen alkalomra szól, ha a kártyabirtokos jóváhagyta, akkor ezzel le is zárul a folyamat.

Előrefizetés (előlegfizetés) interneten keresztül a szolgáltató és a kártyabirtokos fizikai távollétében történik. A szolgáltató és a kártyabirtokos megállapodik a szolgáltatás feltételeiről, ennek során a szolgáltató az engedélyezéshez megkéri a kártyabirtokostól a kártyájára nyomtatott „Azonosító szám”-ot (nem azonos a kártyaszámmal!).

Ezt a fizetési módot a szolgáltató és a kártyabirtokos megállapodásuk szerint bármikor alkalmazhatja.

- A szolgáltató először és külön bejelentkezik, amely során az elfogadóhely azonosító számának beírását követően adószámának első 8 számjegyét is szükséges megadnia biztonsági azonosítás céljából.
- Megadja a kártyabirtokos „azonosító szám”-át, nevét és az egyéb szükséges adatokat (igény érvényessége, ügyiratszám (ha van ilyen), szolgáltató e-mail címét).
- A szolgáltató a kártyaközponttól a bejelentkezést követően megadott e-mail címre kap egy „Előrefizetési azonosító” számot ezt közli a Kártyabirtokossal (e-mailen, vagy telefonon).
- A kártyabirtokos ezt követően külön a kártyabirtokos menüpontján keresztül hagyja jóvá a fizetést a szolgáltatótól kapott „előrefizetési azonosító” segítségével, a szolgáltatáscsoport és az előrefizetendő összeg feltüntetésével.
- Amennyiben a kártyabirtokos a megadott időpontig az előrefizetési igényt a rendszerben sikeresen jóváhagyja (megtörténik a zárolás), úgy a tranzakcióról mind a szolgáltató, mind a kártyabirtokos e-mailben értesítést kap.
- Az így kifizetett (zárolt) összeg – a többi SZÉP Kártyával történő fizetéshez hasonlóan – 3 munkanapon belül kerül átutalásra a szolgáltató részére.

OTP Bank előleg lehívása

<https://szepekartya.otpportalok.hu/letoltheto-dokumentumok/EdzYFodZRA6O83HpgkpF25M5k11meg11neCxRUTFEusTB211meg11I5nu2Mm5HqJTwj53Fd/>

MKB Bank előleg lehívása

https://www.mkbszepekartya.hu/pdf/mkbszepekartya_internetes_efore_fizetes_szolgaltatoknak.pdf

K&H Bank előlegfizetés

<https://www.kh.hu/documents/20184/72415653/K%26H+SZ%3%89P+K%3%A1rtya+t%3%A1j%3%A9koztat%3%B3+el%5%91legfizet%3%A9sr%5%91l+k%3%A1rtyabirtokosoknak/8c1ebc4a-14e9-40b8-8479-f57b19f72c22>

MIKOR ÉRDEMES HASZNÁLNI AZ ELŐLEGFIZETÉST?

Az előlegfizetést olyankor javasoljuk az elfogadóhelyek számára, mikor szeretnék, ha az ügyfelük előleget fizessen egy szolgáltatás teljesítése előtt. Ilyen eset lehet egy szállásfoglalás. Az előlegfizetésről minden esetben előzetesen egyeztessen a kártyabirtokossal.

HOGYAN LEHETSÉGES ELLENŐRIZNI AZ ELŐLEGFIZETÉS SIKERESSÉGÉT?

A sikeres előlegfizetési tranzakcióról értesítést kap a kártyabirtokos és az elfogadóhely is, továbbá mindkét fél láthatja a fizetést a tranzakciói között. A SZÉP kártyarendszer elfogadói felületre belépve, a tranzakciók lekérdezése menüpontban van lehetőség az előlegfizetés ellenőrzésére. Az előlegfizetési tranzakcióhoz egy egyedi tranzakcióazonosító is tartozik.

MIKOR ÉRKEZIK MEG AZ ELŐLEGFIZETÉS ÖSSZEGE?

Az előlegfizetési tranzakciónak a pénzügyi teljesítésére - a többi SZÉP Kártya fizetéshez hasonlóan - a tranzakciót követő munkanapon kerül sor. A pénzügyi teljesítés során a jutalékkal csökkentett összeg kerül átutalásra.

AZ IDEGENFORGALMI ADÓ (IFA) IS KIFIZETHETŐ SZÉP KÁRTYÁVAL?

A NAV állásfoglalása szerint az IFA nem fizethető ki SZÉP Kártyával, azt a vásárlónak külön kell rendeznie. A SZÉP Kártya felhasználását szabályozó Korm. rendeletben felsorolt TEÁOR '08 kódok jegyzéke nem tartalmazza az IFA-t, mint az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb más szolgáltatást. A vásárló az IFA megfizetésével nem egy szolgáltatás ellenértékét fizeti meg, az elfogadóhely az önkormányzat helyett szedi be a szálláshely-szolgáltatást terhelő adót.

Költségek

A SZÉP Kártyával kapcsolatban felmerült költségeket a kártyaelfogadásáról szóló szerződésben foglaltak szerint a pénzforgalmi szolgáltató, vagyis a SZÉP Kártyát kibocsátó bank és a szálláshely-szolgáltató viseli. Az összes költségnek a pénzforgalmi szolgáltató által a szálláshely-szolgáltatónak felszámított része tranzakciónként legalább 12 forint, de nem lehet több, mint a SZÉP Kártya elfogadásáról szóló szerződés alapján bonyolított forgalom 3,6%-a.

§

A SZÉP Kártyára juttatásként utalt pénzeszköz készpénzre vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközre nem váltható át.

A szolgáltató – a SZÉP Kártyával kezdeményezett fizetés elfogadás esetén – kizárólag a szolgáltató tevékenységi körébe tartozó, a SZÉP Kártya juttatás felhasználásnak jogszerűen megfelelő, vonatkozó jogszabályban (a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. 5. §) meghatározott belföldi szolgáltatást nyújthatja a SZÉP Kártyán szereplő személy és társkártyával rendelkező közeli hozzátartozója részére.

SZÉP KÁRTYÁT KIBOCSÁTÓ PÉNZINTÉZETEK ELÉRHETŐSÉGEI

OTP SZÉP Kártya

- honlap: <https://szepkartya.otpportalok.hu/fooldal/>

Ügyfélszolgálat

- e-mail: info@otpszepkartya.hu
- telefon: 06 1 366 6222 / 6
- postacím: OTP SZÉP Kártya csoport, 1243 Budapest, Pf.: 564.

MKB SZÉP Kártya

- honlap: <https://www.mkbszepakartya.hu/szolgáltatoknak.html>

Ügyfélszolgálat

- e-mail: szolgaltrato.mkbszepakartya@mkb.hu
- telefon: 06 1 268 7272
- postacím: 1821 Budapest

K&H SZÉP Kártya

- honlap: <https://www.kh.hu/napi-penzugyek/bankkartya/szep-kartya>

Ügyfélszolgálat

- e-mail: szepakartya@kh.hu
- telefon: 06 1 335 3355 vagy 06 20 335 3355 vagy 06 30 335 3355 vagy 06 70 335 3355
- postacím: K&H SZÉP Kártya 1851 Budapest

14. Online szálláshely-közvetítő oldalak

A turisták a szálláshely keresése és foglalása során egyre nagyobb mértékben használják az internetes megoldásokat, mert azok számos előnyt nyújtanak számukra. A szálláshely-közvetítő oldalak teljeskörű tájékozódást, a lehetőségek összehasonlítását, gyors és kényelmes ügyintézését biztosítanak.

A szálláshely-közvetítői tevékenység olyan, a szálláshely-szolgáltatók és a fogyasztók részére nyújtott kereskedelmi szolgáltatás, amelynek célja a szálláshely-szolgáltatók által nyújtott kínálatnak a fogyasztók által támasztott szálláshely kereslettel történő összekapcsolása, ami biztosítja a szálláshely-közvetítői tevékenység során az információnyújtás mellett a szálláshely-szolgáltatások értékesítését.

A szálláshely-közvetítői tevékenység útján kínált szálláshely-szolgáltatás esetén a szálláshely-szolgáltató köteles feltüntetni a fogyasztó számára azonosításra alkalmas és látható módon a szálláshelyre vonatkozó, az NTAK-ban használt regisztrációs számot, valamint a nyilvántartásban rögzítetteknek megfelelően a szálláshely típusát.

FONTOS!

A szálláshely-közvetítői tevékenység útján kínált (jellemzően online szálláshely-közvetítő oldalakon) szálláshely-szolgáltatás esetén a szálláshely-szolgáltató köteles látható módon feltüntetni a szálláshelyre vonatkozó, a fogyasztó számára azonosításra alkalmas NTAK regisztrációs számot, valamint a nyilvántartásban rögzítetteknek megfelelően a szálláshely típusát.

Előnyök

Magyarországon több hazai és nemzetközi közvetítő oldal szolgáltatásai vehetők igénybe. Az oldalak segítségével akár több millió potenciális vendég számára válik láthatóvá, megismerhetővé egy szálláshely. Egyes oldalak elsősorban belföldi, míg mások főként nemzetközi vendégek elérésére alkalmasak. A potenciális vendégek láthatják a szálláshely szolgáltatásait, fotóit, a szabadnak hirdetett szobákat, az igénybevételi árakat és egyéb hasznos információkat. Minél több szálláshely-közvetítő oldalon hirdetnek egy szálláshelyet, annál nagyobb esély nyílik potenciálisan új vendégeket szerezni, hiszen ezek az oldalak a jutalékbevételeik egy részét visszaforgatják, és adott desztinációkra célzott marketing kampányokkal igyekeznek élénkíteni a keresletet.

Regisztráció

A szálláshely értékesítéséhez először az adott oldal(ak)ra kell regisztrálni. A regisztráció általában ingyenes. Díjat a közvetítő oldalán keresztül lefoglalt és megvalósult (vagy lemondási határidő után törölt, vagy ha a vendég nem jelent meg) tartózkodást követően szükséges fizetni a közvetítő számára. A díjfizetés alapja a vendégek által megfizetett szállásdíjbevétele. Ez jutalékos rendszerben működik, amelyet a forgalomtól függően havonta, illetve (bizonyos esetekben) évente 2-3 alkalommal összesítik és számlázzák. A jutalék mértéke közvetítőnként változó, de általában 15-25% között mozog. A jutalék mértékét esetenként a szálláshely-szolgáltatók is szabadon módosíthatják, mivel, ha magasabb jutalékot fizetnek, jobb lehet a láthatóságuk a szálláshelyek rangsorában az adott oldalon. A regisztráció utolsó lépéseként létrehozható a szálláshely leírása és fotókat is érdemes feltölteni, valamint beállíthatóak a kívánt értékesítési árak.

Értékesítés

Az értékesítési árakat a szálláshely-szolgáltató határozza meg. Több oldal használata esetén megfontolandó és javasolt az azonos ár megadása az egyes közvetítői oldalakon, így jobban látható, hogy melyik közvetítő jelentheti számunkra a legnagyobb potenciált, honnan érkezik a legtöbb foglalás. Ehhez kapcsolódóan segítséget nyújthatnak különböző árazást segítő programok (channel manager) használata, amelyek lehetővé teszik, hogy egy adott időszak árazását és kapacitásváltozásait ne egyesével kelljen módosítani, hanem egy módosítási művelet automatikusan minden használt online közvetítő oldalán frissüljön.

A közvetítő adminisztrációs felületén megadott foglaltsági adatok alapján a potenciális érdeklődők látják az adott közvetítői oldalon, hogy a szálláshelyen mely időpontokban szabadok az egyes szobák és milyen áron. A vendégnek lehetősége van a megadott férőhelyekre a megadott árakkal foglalást kezdeményezni. A vendégnek lehetősége van ajánlatkérés kezdeményezésére, ebben az esetben a szállásadó válaszával még nem jön létre foglalás, a vendég az ajánlat megtekintése után dönthet arról, hogy elfogadja-e a kapott ajánlatot vagy sem. A közvetítők a foglalást követően a szállásadó és a vendég elérhetőségét kölcsönösen megosztják, hogy a későbbiekben fel tudják venni a kapcsolatot egymással. A fizetés a vendég részéről az előzetesen megadott paraméterek és feltételek mentén közvetlenül a szálláshely-szolgáltató számára történik.

Vendégértékelések

A szálláshelyen járt vendégek különböző szempontok szerint, jellemzően tízes skálán értékelhetik a szálláshelyeket. A pozitív visszajelzések jó hatással lehetnek a jövőbeni foglalásokra, és gyarapíthatják azok számát. Fontos azonban megjegyezni, hogy a negatív kommentek illedelmes és objektív megválaszolása is segítheti, növelheti az átlagpontoszám versenyképességét.

15. A szálláshely működtetése

Napi teendők

- ✓ szálláshelykezelő szoftver: napi zárás vagy automatikus napi zárás beállítása (előző nap zárása reggel, vagy aktuális nap zárása este)
- ✓ beérkező foglalások rögzítése a szoftverben
- ✓ foglalások átnézése, ajánlatok és visszaigazolások küldése
- ✓ foglaltság áttekintés, szobabeosztás
- ✓ érkező vendégek foglalásának ellenőrzése
- ✓ előzetes fizetések/előlegek kezelése
- ✓ vendégek fogadása, vendégadatok rögzítése
- ✓ vendégek tájékoztatása
- ✓ igénybe vett szolgáltatások rögzítése
- ✓ vendégek utaztatása, fizettetés, számla kiállítása
- ✓ vendégvélemények megválaszolása

- ✓ vendégszoba takarítása hetente vagy váltáskor, műszaki ellenőrzése, felkészítése a következő vendégek fogadására
- ✓ közösségi területek takarítása, ellenőrzése
- ✓ árukészlet nyomon követése, szükség esetén árubeszerzés
- ✓ dolgozók irányítása és ellenőrzése (amennyiben vannak alkalmazottak)
- ✓ napi pénzügyi feladatok elvégzése (kézpénzállomány ellenőrzése, átutalások lebonyolítása)
- ✓ árak folyamatos figyelése, szükség esetén árazás
- ✓ versenytársak nyomon követése

Havi teendők

- ✓ közvetítő oldalak beállításainak áttekintése
- ✓ havi közvetítői jutalékok ellenőrzése, jóváhagyása számlázásra
- ✓ havi statisztikák elemzése (bevétel, kiadás, értékesítést érintő egyéb statisztikák)
- ✓ havi riportok készítése (bevétel-kiadás, eredmény)
- ✓ dolgozói fizetések/juttatások kiegyenlítése
- ✓ műszaki állapot ellenőrzése, szükséges karbantartások ütemezése
- ✓ IFA-bevallás
- ✓ havi egyeztetés a könyvelővel
- ✓ közműdíjak és kapcsolódó szolgáltatások díjainak befizetése szükség esetén

Éves teendők

- ✓ adózási/zárási teendők könyvelővel közösen
- ✓ nagytakarítás megszervezése
- ✓ éves karbantartások
- ✓ esetleges felújítások ütemezése
- ✓ éves leltárak készítése, szükséges árubeszerzés
- ✓ NTAK-ban éves nyitvatartás időszakának megadása/ beállítása
- ✓ jogszabályi változások követése

16. Szakmai támogatás - egyéb hasznos információk

16.1. Tourinform irodák

A Tourinform hálózatot az MTÜ jogelődje hozta létre, közel 30 évvel ezelőtt. A Tourinform irodahálózat egy nonprofit hálózat, amely a turisztikai vállalkozók számára versenysemleges feltételeket biztosító, képviselőt ellátó információs irodarendszer. Magyarországon 100 ponton működik Tourinform iroda, önkormányzatok vagy turisztikai egyesületek fenntartásában. A helyi kezdeményezésre létrejött információs irodákból álló országos Tourinform hálózat szakmai tevékenységét az MTÜ fogja össze.

A Tourinform irodák jelentik az ország turisztikai kirakatát, ezek az adott térség és a település fogadószobái: itt kerül bemutatásra az országos, a desztinációs és a helyi turisztikai kínálat. Az irodában megtalálható kiadványok, levetített filmek és a személyes ajánlások segítik a vendéget a tájékozódásban, az utazási döntésekben. Az irodákhoz országszerte évente több, mint 2 millió megkeresés érkezik, elsősorban személyesen, vagy e-mailen és telefonon.

A Tourinform irodák lefedik az ország területét, minden település hozzá van rendelve valamelyik irodához. Az irodák az adatgyűjtő területükön minden turisztikai szolgáltatót ismernek, azokról hiteles és naprakész információkat gyűjtenek a Nemzeti Turisztikai Adatbázisba (NETA), amely az MTÜ online platformjainak (honlap, stb.) tartalmát biztosítja. A Tourinform irodák napi kapcsolatban vannak a turisztikai szolgáltatókkal, hiszen a szolgáltatók közötti információáramlás biztosítása az egyik kulcsa a desztináció sikeres működtetésének.

Amennyiben Ön turisztikai szolgáltató, érdemes felvennie a kapcsolatot az illetékes Tourinform irodával, valamint ajánlani vendégeik számára is, mert

- ✓ segítséget kaphat az NTAK-adatszolgáltatással kapcsolatban;
- ✓ aktuális információkat kaphat a település turisztikai szolgáltatásairól;
- ✓ beszerezheti a szálláshely térségéről szóló kiadványokat, melyeket saját vendégei figyelmébe ajánlhat, bekészíthet a szobába;
- ✓ megismerheti a térség további turisztikai szereplőit;
- ✓ kiadványát elhelyezheti az irodában;
- ✓ frissítheti a vállalkozásával kapcsolatos információkat az irodavezetőnél;
- ✓ érdeklődhet az aktuális keresletváltozásról;
- ✓ tájékozódhat az iroda szolgáltatásairól (pl. túravezetés, kerékpárkölcsonzés, ajándéktárgy-árusítás stb.).

Bővebb információ:

- <https://csodasmagyarorszag.hu/tourinform>

16.2. Szakmai szervezetek

A szálláshely-szolgáltatókat különböző szakmai szervezetek tömörítik, amelyek segítséget nyújthatnak a mindennapi működés során és képviselik érdekeiket.

FALUSI ÉS AGROTURIZMUS ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE (FATOSZ)

A FATOSZ a falusi turizmusban tevékenykedő szolgáltatók érdekképviselete céljából alakult 1994-ben. Alapszabályában is rögzített legfontosabb feladatának a falusi turizmusban tevékenykedők gazdasági- és jogi érdekképviseletének ellátását, folyamatos tájékoztatásukat, a falusi szolgáltatások piacra juttatását, illetve országos szakmai szervezetekkel és szervezetekkel történő együttműködés kiépítését tekinti. A falusi szállásadást, vendéglátást érintő jogszabályokról rendszeresen véleményt formál, előzetesen a tervezetokről, a meglévőknel pedig azzal a szándékkal, hogy segítsen kedvezőbbé formálni a jogi környezetet. A szervezet alakította ki a falusi turizmus minősítési rendszerét. A FATOSZ központi irodája információs pontként is működik, és jelentős marketingtevékenységet végez. A falusi turizmusban tevékenykedő szolgáltatók ajánlatai minden évben egy speciálisan erre a célra készített többnyelvű katalógusban, illetve internetes oldalon is megjelennek. Tagjaik, tagszervezeteik szállásadó tagjai éves díjfizetési kedvezményre jogosultak az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettel kötött szerződés alapján.

Bővebb információ:

- honlap: www.falusiturizmus.eu
- cím: 1077 Budapest, Király u. 93.
- telefon: 06 1 352 9804 vagy 06 30 709 9726
- e-mail: info@falusiturizmus.hu

MAGYAR APARTMANKIADÓK EGYESÜLETE (MAKE)

A MAKE 2016-ban alakult azzal a céllal, hogy szakmai érdekképviselést biztosítson az egyéb és magán-szálláshely kiadással foglalkozók számára. Az egyesület feladata, többek között az információcsere biztosítása, a megfelelő tájékoztatás elősegítése, továbbá szakmai javaslatok megfogalmazása a jogszabályalkotás területén és együttműködések kialakítása. A szervezet tevékenysége során budapesti szálláshelyekre fókuszál.

Bővebb információ:

- honlap: <http://apartmankiadok.hu/>
- cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 34.
- e-mail: egyesulet@apartmankiadok.hu

MAGÁNSZÁLLÁSADÓK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE (MOSZ)

A MOSZ 2009-ben alakult, részt vesz a magán-szálláshelyek minősítési rendszerének működtetésében. A hálózatban működő szövetség elsődleges feladatának tekinti tagjai érdekvédelmének ellátását a jogszabályalkotás során, az érdekegyeztető fórumokon, a szakminisztériumnál, az önkormányzatoknál. A szervezet tevékenysége során vidéki szálláshelyekre fókuszál. Tagjaik, tagszervezeteik szállásadó tagjai éves díjfizetési kedvezményre jogosultak az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettel kötött szerződés alapján.

Bővebb információ:

- honlap: <http://maganszallasadok.hu/>
- cím: 8798 Zalabér, Rákóczi út 29.
- telefon: 06 30 530 6917

16.3. Vendéglátás szolgáltatás

Magán-szálláshelyeken nem kötelező reggeli, illetve egyéb vendéglátás szolgáltatás, ellentétben például a szállodákkal és panziókkal.

A magán-szálláshelyen lehetőség van a vendégek számára például reggeli vagy falusi vendégasztal biztosítására.

Amennyiben a magán-szálláshelyen a vendégek számára étkezési típusú szolgáltatást nyújtanak (legyen az akár készen vásárolt termék, akár a vendéglátó által előállított saját termék), különböző jogszabályok betartása szükséges.

§

2005. ÉVI CLXIV. TÖRVÉNY A KERESKEDELEMRŐL

aki Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni.

2. §. 13. kiskereskedelmi tevékenység: üzletszerű gazdasági tevékenység keretében termékek forgalmazása, vagyoni értékű jog értékesítése és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása a végső felhasználó részére, ideértve a vendéglátást is;

30. vendéglátás: kész- vagy helyben készített ételek, italok jellemzően helyben fogyasztás céljából történő forgalmazása, ideértve az azzal összefüggő szórakoztató és egyéb szolgáltató tevékenységet is;

Magyarországon vendéglátó terméket forgalmazni – az italok kivételével – az üzlet jegyzőnek történt bejelentése és az élelmiszerlánc felügyeleti hatóság külön engedélye alapján szabad.

Élelmiszerral kapcsolatos tevékenységet csak a NÉBIH által létrehozott élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben regisztrált, úgynevezett FELIR azonosítóval rendelkező élelmiszer-vállalkozás végezhet. Nyilvántartásba nem vett, FELIR azonosítóval nem rendelkező élelmiszerlánc szereplőtől (előállító, forgalmazó, kiskereskedő) élelmiszert vásárolni tilos!

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény alapján vendéglátó terméket forgalomba hozni a jegyzőnek megtett, üzlet nyitására vonatkozó bejelentés alapján, továbbá a meleg és hideg ételek, illetve hűtést igénylő cukrászati készítmények forgalmazása esetén a járási hivatal külön engedélyével szabad.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet) meghatározza, hogy milyen adatokat kell tartalmaznia a jegyzőnek tett bejelentésnek és rögzíti a jegyző által a bejelentett adatokról szóló nyilvántartásra vonatkozó szabályokat is.

6. § (1) A kereskedő a Kertv. 3. § (1) bekezdése szerinti bejelentésének az 1. melléklet A) pontjában meghatározott adatokat kell tartalmaznia. A bejelentésről a 2. § a) és b) pontjában meghatározott hatóság (a továbbiakban: jegyző) a 2. melléklet A) pontjában meghatározott adattalommal nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás a 2. melléklet A) pontjában meghatározott adatok tekintetében - a természetes személyazonosító, valamint a lakcím-azonosító adatok kivételével - közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi.

(2.) A jegyző a Kertv. szerinti vendéglátás folytatása esetén a bejelentés másolatát elektronikus úton megküldi a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló kormányrendelet szerint a környezeti zajkibocsátási határérték megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező környezetvédelmi hatóságnak, kivéve, ha ezen ügyben ugyanazon jegyző jár el.

(2a) A jegyző a bejelentés másolatát a nyilvántartásba vételt követően a nyilvántartási számmal együtt elektronikus úton megküldi

b. élelmiszer, takarmány, állatgyógyászati készítménynek nem minősülő állatgyógyászati termék forgalmazása esetén az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró járási hivatalnak, termélnövelő anyag forgalmazása esetén a növény- és talajvédelmi hatáskörben eljáró kormányhivatalnak.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. Korm rendelet 6. mellékletében kerültek feltüntetésre a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásához kapcsolódó termékek megnevezése és sorszáma.

Termékkörök

1. Élelmiszer
 - 1.1. Meleg-, hideg étel,
 - 1.2. Kávéital, alkoholmentes- és szeszes ital,
 - 1.3. Csomagolt kávé, dobozos, illetve palackozott alkoholmentes- és szeszes ital,
 - 1.4. Cukrászati készítmény, édesipari termék,
 - 1.5. Hús-és hentesáru,
 - 1.6. Hal,
 - 1.7. Zöldség- és gyümölcs,
 - 1.8. Kenyér- és pékáru, sütőipari termék,
 - 1.9. Édességáru (csokoládé, desszert, nápolyi, cukorkaáru, előrecsomagolt fagyalt és jégkrém stb.),
 - 1.10. Tej, tejtermék (vaj, sajt, túró, savanyított tejtermék stb.),
 - 1.11. Egyéb élelmiszer (tojás, étolaj, margarin és zsír, olajos és egyéb magvak, cukor, só, száraztészta, kávé, tea, fűszer, ecet, méz, bébiétel stb.)

Az étkeztetés jó higiéniai gyakorlata

1.) Kínálat meghatározása:

Kontinentális hideg reggeli: előre csomagolt, porciózott vaj, sajt, dzsem, méz, péksütemény, előrecsomagolt és szeletelt felvágottak, zöldségfélék, kávé, tej, tea, palackozott gyümölcslevek.

Meleg reggeli: tojásrántotta, főtt virsli.

Falusi szálláshelyeknél elsősorban a helyben megtermelt, illetve saját készítésű házi és tájjellegű termékek kínálatára fókuszálnak: sonka, kolbász, hurka, juhtúró, kecskesajt, lekvár, házi kenyér, házi sütemény, gyümölcslevek stb.

2.) Árubeszerzés, árutárolás, hűtés:

Árubeszerzés: megbízható helyről, számlával, szállítólevéllel (élelmiszerbiztonság, nyomon követhetőség).

Falusi szálláshelyeknél törekedni kell a helyi termelők, kistermelők által helyben megtermelt termékek beszerzésére.

Árutárolás, hűtés: a vendégek reggeliztetéséhez szükséges nyersanyag tárolásához szükséges hűtőkapacitás, élelmiszerfajtánként elszeparált polcrésszel. Készétel, maradék tárolása tilos, kivétel a szállásadó által megtermelt és elkészített termék (sajt, túró, sonka stb.).

3.) Ételkészítés, sütés, főzés, készen tartás, felszolgálat:

Ételkészítésnél törekedni kell az előre csomagolt nyersanyagok, késztermékek használatára, kivéve, ha a szállásadó saját termékéről van szó (felszolgálat tiszta ruhában, ápoltsággal).

4.) Mosogatás, takarítás:

- Mosogatógép, legalább kétfázisú mosogatás vagy kombinált mosogatószerrel történő mosogatás.
- ✓ Konyharuhák, mosogató szivacsok higiénikusan tartása.
- ✓ Vegyszerek előírászerű használata.
- ✓ Napi rendszeres takarítás.
- ✓ Vendégek edényeinek külön, elszeparált szekrényben történő tárolása.

5.) Személyzeti higiénia:

- Kötelező orvosi vizsgálat (Egészségügyi Kiskönyv).
- Az általános személyi higiénia betartása, kötény, védősapka, munkaruha, ápoltság.
- Betegség vagy fertőzés esetén elkülönítés.

6.) Maradékok és hulladék:

- Késztermékek, maradékok tárolása tilos, kivéve, ha a szállásadó saját termékéről van szó.
- Hulladékok azonnali megsemmisítése, kommunális hulladékgyűjtés, megfelelő hőkezelés után állatokkal való megetetése.

7.) Dokumentálás:

- Nyersanyagok származási helyének minimum eredetigazolással vagy számlával történő igazolása.
- Nyilvántartás vezetése a vendégek létszámáról, és a felszolgált ételekről.

Falusi vendégasztal

Falusi vendégasztal szolgáltatást csak kistermelő működtethet. A falusi vendégasztal szolgáltatás keretein belül a kistermelő a szálláshelyére vagy gazdaságába érkező turistákat látja vendégül. Ennek keretében a gasztronómiai hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységeket is bemutatathatja, és az így elkészített ételeket felkínálhatja helyben fogyasztásra. A falusi vendégasztal szolgáltatás kiegészíthető az ételek felkínálása és a hagyományok bemutatása mellett a termékeinek (pl. lekvár, kenyér, kolbász) elvitelre történő értékesítésével.

§

A kistermelői élelmiszer-termelés, - előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet alapján a falusi vendégasztal: falusias, tanyasias vagy vidéki környezetben a házi élelmiszerekhez és gasztronómiai hagyományokhoz kapcsolódó tevékenységek bemutatása, és az elkészített élelmiszerek felkínálása helyben fogyasztásra a gazdaság helyén.

16.4. Biztosítás

Az alábbi biztosítások megkötése ajánlott a szálláshely-szolgáltatóknak:

INGATLAN ÉS INGÓSÁG BIZTOSÍTÁSA

A különböző lakásbiztosítások ára és az általuk fedezett káresemények köre és szolgáltatások között lényeges eltérések lehetnek. Tájékozódjon lehetőségeiről, érdemes az egyes biztosítók ajánlatait összehasonlítani, amihez akár online díjkalkulátort is használhat. Hasznos ellenőrizni, hogy a különböző ingatlanbiztosítási csomagok pontosan mire nyújtanak fedezetet, melyek azok a lakáskárok, amelyeket biztosítanak (alapkárok, természeti károk, felelősségbiztosítás, vízikárok, üvegtörés) és milyen díj ellenében. A csomagok tovább bővíthetők, annak megfelelően, hogy ingóságait is kívánja-e biztosítani.

Bárkicsi annak az esélye, hogy a vendégek kárt okoznak a szállásban, mégis ajánlott biztosítást kötni. Az általános ház- vagy lakásbiztosítás nem mindig fedezi a rövid távú lakáskiadást, így a legjobb, ha felveszi a kapcsolatot a biztosítójával, hogy tisztázza, szükséges-e kiegészítő biztosítást kötnie.

Fontos kiemelni, hogy még ha a biztosítás fedezi is a rövid távú lakáskiadást, a biztosításnak lehet egy önrésze, ami azt jelenti, hogy egy bizonyos összeghatárig Önnek kell állnia a károkat, és a biztosító csak a fennmaradó részt fizeti.

Felelősségbiztosítás

Engedéllyel végzett szálláshely-szolgáltatói, vendéglátóipari tevékenységet folytatóknak ajánlott felelősségbiztosítást kötni. A felelősségbiztosítási szerződés alapján a biztosított követelheti, hogy a biztosító a szerződésben megállapított mértékben mentesítse őt olyan kár megtérítése alól, amelyért jogszabály szerint felelős és amelyet neki kellene megtéríteni a károsult részére.

Biztosítási eseménynek számít a szálláshely-szolgáltatói, vendéglátóipari és ehhez közvetlenül kapcsolódó tevékenységgel kapcsolatban szolgáltatás során, illetve következtében okozott személyi sérüléssel-, megbetegedéssel-, haláleseti-, valamint dologi- (tárgyrombolási) károk, valamint a szolgáltatott termékkel (étel, ital stb.) okozott károk.

16.5. Medenceépítés

A medenceépítésre vonatkozó alábbi információk kizárólag tájékoztató jellegűek és nem helyettesítik az illetékes helyi önkormányzat előírásait. Javasolt ezért minden esetben a helyi önkormányzattól tájékozódni medenceépítés esetén.

Fürdőmedence létesítése a szálláshelyen

Közfürdő: A közfürdők létesítéséről és működéséről szóló 121/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet alapján a zárt területen épített, épületen belül, illetve kívül elhelyezett nyilvános fürdési lehetőség (medence, kád, zuhany), ahol a szolgáltatások szabályozott feltételek mellett vehetők igénybe, közfürdőnek tekintendő. A működéssel kapcsolatos részleteket a 37/1996. (X. 18.) NM rendelet a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről című rendelet szabályozza.

A fürdők közegészségügyi engedélyeztetésével kapcsolatban javasolt a fővárosi, illetve a járási kormányhivatal népegészségügyi osztályának felkeresése.

Előírások közfürdők esetében

A közületi, kereskedelmi célú medencék csak építési engedély birtokában építhetők, és a használatbavételük, üzembehelyezésük is csak engedélyek megszerzése után lehetséges. Az engedélyeztetési eljáráshoz biztosan szükséges:

- ✓ építési engedélyezési tervdokumentáció;
- ✓ technológiai engedélyezési tervdokumentáció;
- ✓ vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció;
- ✓ nem kötelező, de fokozottan ajánlott: kiviteli tervek (építészeti, technológiai).

Használatba vétel előtt elkészítendő dokumentumok:

- ✓ technológiai megvalósulási tervdokumentáció;
- ✓ üzemeltetési szabályzat;
- ✓ illetékes kormányhivatal használatbavételi engedélye vízminták alapján.

Nem közfürdő

A magánhasználatú medencék építésével kapcsolatos engedélyeztetési eljárások, építésügyi hatósági eljárások szabályai az utóbbi években többször is változtak. Jelenleg az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmazza az irányadó szabályokat. Ezen rendelet 1. mellékletének 18. pontja szerint építési engedély nélkül építhetők a magánhasználatú kerti medencék.

Szükséges figyelembe venni, hogy az engedély nélkül építhető medence építményt is csak a helyi építési szabályzat előírásainak megfelelő helyre, és a beépíthetőségi %-ot nem túllépve szabad építeni.

A közfürdők és a magánhasználatú, de beltéri medencék építése mérettől függetlenül engedélyköteles.

16.6. Hulladékszállítás

A hulladékgyűjtési közfeladatért felelős szervezetek a helyi önkormányzatok, amelyek településenként eltérő szabályozást vezethetnek be a szálláshely-szolgáltatókra vonatkozóan. Ezért **szükséges felkeresni az illetékes önkormányzatot**, és érdeklődni a helyi hulladékszálítási szabályokról.

PÉLDÁK:

- ✓ A szálláshely-szolgáltató társasházi lakóingatlanok legalább 110 literes, a szálláshely szolgáltató családi házas ingatlanok 1 db 110 literes és legalább 1 db 60 literes edényzet használatára és ezután történő díjfizetésre kötelezettek. A díjat - az igazolt zárva tartással érintett időszakot kivéve - az önkormányzatnak kell megfizetni, amely szerződésben áll a hulladékszálító céggel.
- ✓ Igazolni kell a szállásadónak, hogy szerződésben áll a hulladék elszállító céggel.
- ✓ Nincs külön szabályozás szállásokra, ingatlan per fő áron számláznak.
- ✓ Külön szerződnek a szállásadók az elszállító céggel, űrtartalom alapján fizetnek.
- ✓ Igény esetén meghatározott időszakokra (pl. a szálláshely időszakos nyitvatartása, nyári főszezon) további edény biztosítását lehet igényelni.

17. Fogalomtár

Ágy: a szálláshely szobáiban elhelyezett, pihenést vagy alvást biztosító fekvőhely, amely – tipikusan ágykeretből és matracból áll – méretétől függően egy vagy két fő részére alkalmas férőhely.

Átlagár: egy értékesített szoba-éjszakára jutó bevétel. Számítása: bevétel osztva a kiadott szobák számával.

Átlagos tartózkodási idő: a szálláshelyen megszálló vendégek (új vendég-érkezések) által eltöltött vendégéjszakák száma átlagosan. Kifejezi, hogy egy vendég átlagosan hány éjszakát töltött a szálláshelyen.

Egy kiadott szobára jutó vendégszám: megmutatja, hogy a vizsgált időszakban kiadott szobákat jellemzően hány vendég vette igénybe. Számítása: kiadott férőhelyek száma (vendégéjszakák száma) osztva a kiadott szobák számával.

Egy vendégnapra jutó bevétel: megmutatja, hogy a vendégek átlagosan mennyit költenek el egy éjszaka igénybevételére, Ft/fő/nap érték, számítása: elért bevétel osztva a vendégnapok számával.

Egy vendégre jutó bevétel: egy vendég ott-tartózkodási ideje alatti átlagos költségét mutatja meg Ft/fő, számítása: bevétel osztva a vendégek számával.

Egy kiadható szobára jutó bevétel (REVPAR): egy szobára vetített tényleges bevételt mutat meg, számítása: a szállás bevételt osztjuk el az adott időszak alatt kiadható szobák számával (például 1 napi bevételt a kiadható szobák számával). Vizsgálható még az átlagár és a REVPAR viszonya. Amennyiben a REVPAR jelentősen kisebb az átlagárnál, az arra utal, hogy alacsony kihasználtsággal, vagy nagyon alacsony árakkal működik a szálláshely.

Egyéb szálláshely: nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített épületben, de szálláshely-szolgáltatási céllal és nem magánszemély vagy nem egyéni vállalkozó által hasznosított, önálló rendeltetési egységet képező épületrész, ahol az egy szobában található ágyak külön-külön is hasznosításra kerülhetnek, illetve a szobák száma legfeljebb 25, és az ágyak száma legfeljebb 100.

Falusi szálláshely: olyan egyéb vagy magánszálláshely, amelyet úgy alakítottak ki, hogy abban a falusi életkörülmények, a helyi vidéki szokások és kultúra, valamint a mezőgazdasági hagyományok-komplex módon, adott esetben kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt kerüljenek bemutatásra. A település nem lehet gyógyhely, nem lehet a Balaton kiemelt üdülőkörzet része, és 5.000 fő alatti vagy a 100 fő/km² népsűrűség alatti területeken található.¹

Foglaltság: azt mutatja, hogy a szobák mekkora része (hány %-a) került értékesítésre egy adott időszakban, számítása: a ténylegesen kiadott szobák osztva a kiadható szobák számával.

Kiadható férőhely: a férőhely az összesen rendelkezésre álló ágyak és pótágyak száma együttesen.

Kiadható szoba: a vendégek elszállásolására alkalmas szoba.

Kiadott férőhely: a vendégek elszállásolására rendelkezésre bocsátott ágyak és pótágyak száma együttesen.

Kiadott szoba: a vendégek elszállásolására rendelkezésre bocsátott szoba.

Magánszálláshely: az a nem kizárólag szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából, magánszemély vagy egyéni vállalkozó által hasznosított lakás vagy üdülő, illetve azok egy lehatárolt részének és hozzátartozó területének hasznosítása, ahol a szobák száma legfeljebb 8, és az ágyak száma legfeljebb 16.

NTAK regisztrációs szám: a szálláshely NTAK-regisztrációja során a szálláshely nyilvántartására létrehozott egyedi azonosító.

Szálláshely: szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület, valamint szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából, bérbeadás keretében hasznosított, a víziközelkedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 87. § 29a. pontja szerinti nyaralóhajó.

Szálláshely ágyainak száma: a szálláshely szobáiban elhelyezett állandó fekvőhelyek számának összessége azzal, hogy a két vendég részére alkalmas fekvőhely két ágyanak számít.

Szálláshely befogadóképessége: a szálláshelyen a vendégek egyidejű elszállásolására rendelkezésre álló férőhelyek száma azzal, hogy a maximális férőhely szám a szálláshely ágyai számának és az ideiglenesen elhelyezett vendégek elszállásolására alkalmas ágyak (pótágy) számának összessége.

Szálláshely-közvetítői tevékenység: olyan, a szálláshely-szolgáltatók és a fogyasztók részére nyújtott kereskedelmi szolgáltatás, amelynek célja a szálláshely-szolgáltatók által nyújtott kínálatnak a fogyasztók által támasztott szálláshely kereslettel történő összekapcsolása, ami biztosítja a szálláshely-közvetítői tevékenység során az információnyújtás mellett a szálláshely-szolgáltatások értékesítését.

¹A 239/2009 Korm. rendeletben meghatározott fogalom: falusi szálláshely: a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény 1/3. mellékletében (a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet parti és partközeli településeinek jegyzéke) nem szereplő települések, valamint a természetes gyógtényezőkről szóló külön jogszabály alapján törzskönyvezett gyógyhelyek kivételével az 5000 fő alatti településeken, vagy a 100 fő/km² népsűrűség alatti területeken található olyan magánszálláshely vagy egyéb szálláshely, amelyet úgy alakítottak ki, hogy abban a falusi életkörülmények, a helyi vidéki szokások és kultúra, valamint a mezőgazdasági hagyományok komplex módon, adott esetben kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt kerüljenek bemutatásra

Szálláshely-szolgáltatás: üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása, és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása.

Szálláshelykezelő szoftver: a szálláshely-szolgáltató által kötelezően használt olyan informatikai program, amely okmányolvasóval kialakított kapcsolattal rendelkezik és amely az NTAK, valamint a VIZA rendszer számára adatok továbbítására alkalmas, továbbá a Turizmus tv. 9/I. § (2) bekezdése szerinti szoftver.

Szoba: a szálláshely azon önállóan értékesíthető, egyedi hozzáféréssel rendelkező egysége, amely egy vagy több helyiségből áll, és egy vagy több vendég egyidejű elszállásolására alkalmas. Kemping, üdülőháztelép és nyaralóhajó szálláshelytípus esetén a szoba megfelelősége a lakóegység vagy a terület egység.

Szoba árbevétel: a szobák értékesítéséből származó bevétel.

Szobakapacitás: a szálláshelyen kiadható szobák összességének száma.

Szobakapacitás-kihasználtság: azt fejezi ki, hogy a kiadható szobák hány százalékát sikerült értékesíteni az időszak során. A vizsgált időszakban kiadott szobák aránya a maximálisan kiadhatóhoz viszonyítva (%). Számítása: kiadott szobák száma osztva a kiadható szobák számával szorozva 100.

Vendég: az a természetes személy, aki a szálláshely-szolgáltatást ténylegesen igénybe veszi, és ideiglenesen a szálláshelyen elszállásolják, függetlenül a szálláshely-szolgáltatásért ellenértéket fizető személyétől.

Vendégéjszaka, vendégéjszakák száma: vendégként eltöltött, éjszakát is magában foglaló vagy így elszámolt, legfeljebb 24 óra. Számítása: kiadott férőhelyek száma osztva vendégek számával (érkezések száma).

Vendégéjszakák összetétele: belföldi vagy külföldi vendégéjszakák száma osztva az összes vendégéjszakával, %-os érték.

Vendégkör összetétele: kifejezi, hogy az időszak összes vendégének hány százaléka belföldi vagy külföldi, számítása: belföldi vagy külföldi vendégek száma osztva az összes vendég számával.

18. Jogszabálytár

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen jogszabályokra mutató linkek **2022.07.10.** napja szerinti állapotot tükröznek. Javasoljuk, hogy mindig az aktuális időállapotnak megfelelő, hatályos jogszabályok alapján tájékozódjon.

§

Szálláshely-szolgáltatási tevékenység

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
<https://njt.hu/jogszabaly/2005-164-00-00.44>

2016. évi CLVI. törvény a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól
<https://njt.hu/jogszabaly/2016-156-00-00.12>

239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről

<https://njt.hu/jogszabaly/2009-239-20-22.31>

235/2019. (X. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról

<https://njt.hu/jogszabaly/2009-235-20-22.24>

Adózás

1990. évi C. törvény a helyi adókról

<https://njt.hu/jogszabaly/1990-100-00-00.80>

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

<https://njt.hu/jogszabaly/1995-117-00-00.186>

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

<https://njt.hu/jogszabaly/2007-127-00-00.74>

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

<https://njt.hu/jogszabaly/2017-150-00-00.28> (2023 februárjától: <https://njt.hu/jogszabaly/2017-150-00-00.28>)

Egyéb

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

<https://njt.hu/jogszabaly/2011-112-00-00.32>

76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól

<https://njt.hu/jogszabaly/2018-76-20-22.9>

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet parti és partközeli településeinek jegyzéke: 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről, 1/3. melléklete

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=212063.370127

37/1996. (X. 18.) NM rendelet a közfürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=26665.351861

121/1996. (VII. 24.) Korm. rendelet a közfürdők létesítéséről és működéséről

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=27361.377880

Melléklet - Adózási kisokos

ÖNKORMÁNYZAT FELÉ FIZETENDŐ ADÓK ÉS DÍJAK

Idegenforgalmi adó (1990. évi C. törvény a helyi adókról)

A helyi adókról szóló törvény egy keretet biztosít azzal, hogy az idegenforgalmi adó bevezetését és mértékét a települési önkormányzatok helyi rendeletükben határozzák meg, pontos mértékét az adott település honlapján, illetve a Magyar Államkincstár oldalán teszik közzé.

Az idegenforgalmi adó mértéke lehet

- tétel: a megkezdett vendégéjszakák esetén személyenként és vendégéjszakánként, vagy
- százalékos: a megkezdett vendégéjszakára eső
 - szállásdíj, mint adóalap maximum 4%-a, ennek hiányában
 - a szállásért bármilyen jogcímen (pl. üdülőhasználati jog) fizetendő ellenérték, mint adóalap maximum 4%-a.

Az idegenforgalmi adó **megfizetésre kötelezett** az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az adott önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát tölt el, és nem vonatkozik rá egyik adómentességi szabály sem, amelyet a törvény vagy a területileg illetékes önkormányzat állapított meg.

Az idegenforgalmi adó **beszedésére kötelezett** a szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó – vagy a szálláshely ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlannal rendelkezni jogosult – az ott-tartózkodás utolsó napján szedi be. A fizetendő idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett szálláshely-szolgáltató akkor is tartozik befizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.

Az idegenforgalmi adó bevallására egy adóbevallási nyomtatványon kerül sor, amelyet tárgyhónapot követő hónap 15-ig le kell adni és az összeget be kell fizetni. Ügyfélkapu vagy cégkapu használata esetén elektronikus bevallásra is lehetőség van.

A számlán a beszedett idegenforgalmi adót külön tételként fel lehet tüntetni. Továbbá fontos, hogy annak ellenértékét SZÉP Kártyával nem lehet kiegyenlíteni. Amennyiben a beszedést elmulasztották, a szállásnyújtónak ilyen esetben is adófizetési kötelezettsége van az önkormányzat felé.

Építményadó- vagyoni típusú adók (1990. évi C. törvény a helyi adókról)

Építményadót, telekadót, magánszemély kommunális adóját, idegenforgalmi adót, iparűzési adót a helyi önkormányzat jogosult kivetni.

- **Az adó alanya:** az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlannyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya.

- **Az adó alapja:** a 15. § alapján az önkormányzat döntésétől függően az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete, vagy az építmény korrigált forgalmi értéke.

18.2.3. Parkolóhely megváltása

Budapest egyes belvárosi kerületeiben fizetendő magánszálláshely esetében a VI. kerületben, egyéb szálláshelynél a VII-VIII. kerületekben is. Minden esetben a területileg illetékes önkormányzat rendeletei az irányadóak.

Az önkormányzati adókról és díjakról minden esetben javasolt az illetékes önkormányzatnál tájékozódni.

KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉS FELÉ FIZETENDŐ ADÓK

Turizmusfejlesztési hozzájárulás

A turizmusfejlesztési hozzájárulásra vonatkozó eljárási szabályokat az egyes adótörvények és más kapcsolódó törvények, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi LXVI. törvény 261.§-a tartalmazza. A turizmusfejlesztési hozzájárulási kötelezettség az Áfa törvény 3. számú melléklete II. része szerinti étkezőhelyi-vendéglátás mellett, 2020. január 1-jétől turizmusfejlesztési hozzájárulás-köteles az ellenérték fejében nyújtott, Áfa törvény szerinti kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás is. Az a személy, aki ilyen szolgáltatást nyújt, turizmusfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett.

A turizmusfejlesztési hozzájárulás független attól, hogy az adóalany – a szálláshely-szolgáltató – az általános forgalmi adózás rendszerében alanyi adómentes, illetve attól is, hogy milyen vállalkozási formában tevékenykedik.

A turizmusfejlesztési hozzájárulás alanya, alapja és mértéke:

- A hozzájárulás fizetésére kötelezetteknek minősül minden olyan személy, vagy szervezet, amely saját nevében hozzájárulás-köteles szolgáltatást nyújt.
- Az adókötelezettség egyértelműen a hozzájárulás-köteles szolgáltatáshoz kötődik, így abban az esetben, ha az adózó az adott bevallási időszakban nem nyújt hozzájárulás-köteles szolgáltatást, bevallási, fizetési kötelezettség sem terheli.
- A hozzájárulás alapja a hozzájárulás-köteles szolgáltatás általános forgalmi adó nélküli ellenértéke. A hozzájárulás mértéke 4 százalék.

A 2021. december 31-éig érvényes veszélyhelyzeti adózási könnyítési szabály lejártával a 2022. évre vonatkozóan ismételten szükséges turizmusfejlesztési hozzájárulást bevallani és megfizetni 2023. február 27-ei határidővel.

Az aktuális szabályozásokról a Magyar Turisztikai Ügynökség honlapján, a <https://mtu.gov.hu/> oldalon is tájékozódhatnak.

KATA törvény szerinti adózás

A kisadózó vállalkozásnak a **főállású** kisadózó után havi **50 ezer**, a **főállásúnak nem minősülő** kisadózó után havi **25 ezer** forint tételes adót kell fizetnie. Ha a kisadózó a tárgyhónap bármelyik napján főállású kisadózónak minősül, akkor a fizetendő tételes adó mértéke 50 ezer forint.

- Amennyiben a kisadózó vállalkozás a naptári év minden hónapjára köteles a tételes adót megfizetni, akkor a vállalkozás naptári évi bevételének a **12 millió forintot meghaladó** része után **40 százalékos mértékű adót** kell fizetnie. Ha a kisadózó vállalkozás nem köteles a naptári év minden hónapjára a tételes adót megfizetni, akkor a 40 százalékos mértékű adót a kisadózó vállalkozásnak a bevétele azon része után kell megfizetnie, amely meghaladja az adófizetési kötelezettséggel érintett hónapok és havi 1 millió forint szorzatát.
- Ha az Áfa szempontjából alanyi adómentességet választanak, akkor figyelembe kell venni a fent említett 12 millió forintos bevételi értékhatárt, ami felett már **áfa fizetési kötelezettség** terheli az adózót.

FONTOS!

Az Országgyűlés, 2022. július 12-i ülésnapján fogadta el a kisadózó vállalkozók tételes adójáról szóló, 2022. évi XIII. törvényt, melynek következtében az eddigi szabályokat tartalmazó, 2012. évi CXLVII. törvény, KATA tekintetében fennálló rendelkezései, 2022. szeptember 1-től hatályukat veszítik.

A jelenleg még nem hatályos, de a Magyar Közlöny 118. számában megjelent új szabályok alapján, KATA választására 2022. szeptember 1-től, csak főállású egyéni vállalkozó lesz jogosult (vagyis betéti társaság vagy közkereseti társaság nem lehet a továbbiakban KATA alany). Mivel csak főállású egyéni vállalkozó lehet KATA alany, így megszűnik a főállásúnak nem minősülő kisadózó utáni 25 ezer forintos tételes adó fizetési lehetőség, azzal, hogy KATA alanyként minősülő főállású egyéni vállalkozó továbbra is 50 ezer forint tételes adót fizet.

Amennyiben a kisadózó, a naptári év minden hónapjára köteles a tételes adót megfizetni, az egyéni vállalkozásból származó naptári évi bevételének eddigi 12 millió forintot meghaladó része helyett, 18 millió forintot meghaladó része után fizeti meg a 40 százalékos mértékű különadót.

Ha a kisadózó nem köteles a naptári év minden hónapjára a tételes adót megfizetni, a különadót a kisadózói bevételének adófizetési kötelezettséggel érintett hónapjai és a keretösszeg egytizenkettédének szorzatát meghaladó része után fizeti meg. Mivel a keretösszeg 18 millió forintra emelkedett, így az érintett hónapok száma és a 1,5 millió forint szorzataként állapítható meg a különadó összege.

Fontos változás, hogy az új szabályok szerint megszűnik a KATA alanyiság, amennyiben a kisadózó, kifizető részére teljesít. Amennyiben tehát nem egy magánszemély, hanem például egy gazdasági társaság lenne a szolgáltatás igénybe vevője, aki fizet a szolgáltatásért, akkor ennek következtében realizált bevétel kapcsán az egyéni vállalkozó elveszíti KATA alanyiságát.

Itt kiemelendő, hogy az érintetteknek, a jelenleg nem hatályos, új szabályok alkalmazásával kapcsolatosan, tárgyban közétett hivatalos tájékoztatásokat javasolt lesz a későbbiekben figyelembe venni.

Az Áfa törvény szerinti alanyi adómentesség 12 millió forintos értékhatára egyébként nem változik, így az értékhatár felett realizált KATA bevétel után, továbbra is áfa fizetési kötelezettség fogja terheli az adózót.

Általános forgalmi adó

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet végző is választhat alanyi adómentességet, amennyiben a tevékenységből származó bevétele sem a tárgyévben, sem az azt megelőző évben nem haladja meg a 12 millió forintos értékhatárt.

Szálláshely-szolgáltatás adómértéke az **Áfa törvény** 3. számú melléklete alapján 2020. január 1-jétől már nem 18%, hanem 5%. Az Áfa törvény általános jelleggel adómentesnek tekinti az ingatlan bérbeadását, viszont a kereskedelmi szálláshely-szolgáltatási tevékenységet kivételnek tekinti és adókötelessé teszi.

86. § (1) Mentés az adó alól:

l) az ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása;

(2) Az (1) bekezdés l) pontja nem alkalmazható:

a) az olyan bérbeadásra, amely tartalma alapján kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás nyújtásának minősül.

BEJELENTKEZÉS A NAV-HOZ

A 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet pontosan meghatározza, hogy egyéb szálláshely nem magánszemélyként és nem egyéni vállalkozóként, azaz csak céges formában, míg magánszálláshely csak magánszemélyként vagy egyéni vállalkozói formában üzemeltethető.

A NAV az adószámot igénylő természetes személyek, továbbá az egyéni vállalkozók részére is online felületet biztosít a bejelentési, változás-bejelentési kötelezettség teljesítéséhez.

A NAV honlapján közzétett Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazás (ONYA) portálon többek között az alábbi szolgáltatások érhetők el:

- a természetes személyek adószámigénylése, és adószámköteles tevékenységükkel kapcsolatos adatok bejelentése, változások bejelentése;
- az egyéni vállalkozók adózási adatainak bejelentése, változások bejelentése.

Így az ONYA felületén is teljesíthetők az adószámot igénylő természetes személyek és az egyéni vállalkozók leggyakoribb adatbejelentési kötelezettségei.

Magánszemélyek

Az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban (ONYA) egyszerűen elvégezhető az egyéni vállalkozónak nem minősülő természetes személy bejelentkezése, adatbejelentése, illetve az egyéni vállalkozó adózási adataival kapcsolatos bejelentés. A bejelentés **személyesen vagy meghatalmazott útján** az ország bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalánál (okmányiroda/kormányablak) lehetséges. Meghatalmazotti eljárás esetében a meghatalmazott magát a papíralapú meghatalmazást eredetiben köteles bemutatni, vagy a Rendelkezési Nyilvántartásban megtett meghatalmazásról nyilatkoznia kell az ügyintéző előtt.

Adószám igénylése magánszemély számára online felületen:

<http://onya.nav.gov.hu>.

Az adószám igényléskor dönteni kell az áfakötelezettséggel kapcsolatban. Jelölni kell, hogy az érintett személy áfaalany, vagy sem. Ha áfaalany, akkor nyilatkozni kell az Áfa törvényben meghatározott adózási módok alkalmazásáról, arra vonatkozó választásáról, hogy:

- kizárólag áfamentes tevékenységet végez, vagy
- alanyi adómentességet választ, vagy
- az áfamegállapítás valamely különös módját alkalmazza.

Az alanyi adómentesség választhatóságának feltétele, hogy a tevékenységből várható bevétele ne haladja meg a mentesség választására jogosító 12 millió forintos bevételi összeghatárt. Ezt a feltételt a bejelentkezés (az adószám kérelem) adóévében elegendő időarányosan teljesíteni.

Az adószám igénylésekor tevékenységére speciális adózási módokat is választhat, ez azonban nem kötelező. Az átalányadózást, tételes átalányadózást az adószám igénylés során akkor választhatja, ha fő- vagy egyéb tevékenységként bejelentette a kapcsolódó tevékenységét is.

Bejelentése adószám igényléskor és a tevékenység változása esetén kötelező. Főtevékenysége az, amelyből várhatóan a legtöbb bevétele származik, vagy a legtöbb ráfordítással jár. Főtevékenységgel rendelkeznie kell, kivéve, ha kizárólag kifizetői, munkáltatói minősége miatt jelentkezik be. Az *Önálló vállalkozások tevékenységi jegyzéke* (ÖVTJ) szerint kell közölni a tevékenység kódját és elnevezését. Amennyiben főtevékenysége mellett egyéb tevékenységet is folytat, ezt be kell jelentenie. Egyéb tevékenység csak akkor jelenthető be, ha főtevékenységgel rendelkezik. Az ÖVTJ szerint kell közölni a tevékenység kódját és elnevezését.

Egyéni vállalkozók

2020. július 1-jei hatállyal az egyéni vállalkozók nyilvántartásának vezetésével összefüggő valamennyi hatáskört a NAV vette át. Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdését be lehet jelenteni:

- **személyesen vagy meghatalmazott útján** az ország bármely járási (fővárosi kerületi) hivatalánál (okmányiroda/kormányablak). Meghatalmazotti eljárás esetében a meghatalmazott magát a papíralapú meghatalmazást eredetiben köteles bemutatni, vagy a Rendelkezési Nyilvántartásban megtett meghatalmazásról nyilatkoznia kell az ügyintéző előtt;
- elektronikus úton, az **online felületen**.

Az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése online felületen itt történik:

<https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/EgyeniVallalkozasKerelemInditasa.xhtml>

Az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos bejelentések (tevékenység megkezdése, adatváltozás bejelentése, szünetelés, illetve szünetelés utáni folytatás és a tevékenység megszüntetése) megtételére, illetőleg az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatok igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány iránti kérelmek benyújtására továbbra is a Webes Ügysegéden keresztül van lehetőség.

1. Az igényléshez Ügyfélkapu regisztrációval, Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval, vagy e-Személyi okmánnyal szükséges rendelkeznie.
2. Új kérelem benyújtásakor kattintson az „Ügyintézés indítása” gombra.

3. Jelentkezzen be az alkalmazásba a Központi Azonosítási Ügynök szolgáltatáson keresztül és válasszon az ott felajánlott bejelentkezési lehetőségek közül. Ezt követően, néhány másodpercen belül automatikusan megjelenik az első űrlap.
4. Amennyiben korábban még nem intézte ügyeit elektronikusan, meg kell adnia a hiányzó természetes személyazonosító adatait és elektronikus levélcímét (e-mail címét) is, ezt az oldal alján található „Mentés” gombra kattintva véglegesítheti.
5. Az ügýtípushoz tartozó űrlap kitöltését és benyújtását követően a felület „Kérelmeim, Nyilatkozataim” menüpontja alatt a benyújtott kérelmét meg is tekintheti. Amennyiben az ügy állapotánál a „lezárva” megjegyzés látható, úgy sikeresen nyújtotta be a kitöltött űrlapot.

A postai úton történő, papíralapú ügyintézés nem lehetséges.

A bejelentés során **az alábbi adatokat szükséges megadni:**

- személyazonosító adatok (viselt név, születési név, anyja születési neve, születési idő, születési hely, állampolgárság), illetve az adóigazolványon szereplő 10 jegyű adóazonosító jel;
- vállalkozói címadatok (székhely és telephely adatok megadása);
- tevékenységek (a bejelentő fő- és egyéb tevékenységeit választhatja ki);
- adózási adatok (adózási forma megválasztása);
- a tevékenység megkezdéséhez szükséges nyilatkozatok.

Az egyéni vállalkozói tevékenység a nyilvántartásba vétel napján kezdhető meg.

A bejelentett adatok ellenőrizhetőek az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásában:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Bővebb információ:

NAV információs füzetek: https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz/2022

Ezen az oldalon a NAV szakemberei által készített tájékoztató anyagok olvashatóak. Ezen tájékoztató anyagok természetesen csak a fontosabb előírásokat, normákat tartalmazzák. Ha ez a tájékoztatás nem nyújt kellő mélységű eligazítást, kérjük, bátran forduljon a NAV ügyfélszolgálat munkatársaihoz, ahol konkrét kérdésére szakszerű választ kap.

Önálló tevékenységből származó jövedelem és adózása

Az egyéni vállalkozók szja- és járulékkötelezettsége

Ingatlan bérbeadásának, egyéb hasznosításának adózása

Számla, nyugta kibocsátásának alapvető szabályai.

NAV információs füzetek:

- Elektronikus felületen: https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/keressen_minket
- Telefonon: belföldről a 1819; külföldről a +36 (1) 250-9500 telefonszámon.

Jelen tájékoztató szerinti tartalom a 2022. 07. 28. napján hatályos jogszabályi rendelkezések alapján került rögzítésre. Jelen összefoglaló kizárólag tájékoztató jelleggel bír, perben, hatósági eljárásban bizonyítékként nem használható fel, jogi kötéserővel nem rendelkezik, továbbá nem minősül hatósági állásfoglalásnak, jogi iránymutatásnak.