



Házirend

SIÓFOKI NAPSUGÁR ÓVODA

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	4
2. Általános tudnivalók.....	4
3. Általános rendelkezések	5
A Házi rend jogszabályi alapja.....	5
A Házi rend hatálya	5
A Házi rend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések.....	6
4. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai elhelyezés megszűnése	6
Felvétel, átvétel eljárási rendje	6
Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárásrendje	8
A beiskolázás szabályai, eljárási rendje	9
5. A nevelési év rendje	10
6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	11
7. A gyermekre vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok.....	12
Védő-óvó előírások	12
Baleset-megelőzési előírások	13
Rendkívüli esemény, bombatarodó esetén megtartandó előírások.....	13
Egészségvédelmi szabályok	15
Étkezéssel kapcsolatos szabályok.....	16
8. A gyermekek távolmaradására, a mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezések	17
9. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések elvei és formái.....	18
Jutalmazás.....	18
Fegyelmező intézkedések.....	19
10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	20
11. Különböző tárgyak behozatalának szabályai.....	21
12. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	22
13. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje.....	22
A szülők tájékoztatása	22
A gyermekek értékelésének rendje.....	23
14. Szolgáltatások szervezése.....	24
A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása.....	24

15. Egyéb az intézményre vonatkozó előírások, szabályok	24
Létesítmények, eszközök használati rendje.....	24
Hirdetőtábla, faliújság használati rendje	25
Fényképek, videó felvételek közzététele közösségi portálokon.....	25
16. Záró rendelkezések.....	26

1. Bevezető

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a **Siófoki Napsugár Óvodában!** Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és felelősségünk gyermekük nevelése során.

Szeretnénk, ha kapcsolatunk a közös bizalomra, tiszteletre épülne, ennek megvalósításában partnerek lennénk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb jogi előírásokat, szokásokat, szabályokat.

Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, tájékozódásban, a megértésben.

2. Általános tudnivalók

Az óvoda adatai

Neve:	Siófoki Napsugár Óvoda
OM azonosító:	202057
Fenntartója:	Siófok Város Önkormányzata
Székhelye:	8600 Siófok, Say F. u.1..
Telefon:	84/311-020
E-mail:	ovoda.siofok@gmail.com

3. Általános rendelkezések

A Házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

A Házirend a nevelési-oktatási intézmény zavartalan működését biztosító belső normatív szabály, helyi alapidokumentum.

Célja: A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések, a helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályok megállapítása.

A Házirend hatálya

Személyi: Az intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi személy: gyermekek, szülők, az óvoda dolgozói.

Azon személyek, akik az intézménnyel nem állnak jogviszonyban, de részt vesznek a feladatai megvalósításában: orvos, védőnő, asszisztens, logopédus, utazó gyógypedagógus, gyógytestnevelő.

A sportszolgáltatást végző személyek.

Területi: Az óvoda területe: 8600 Siófok, Say F. u. 1.

Az óvoda által szervezett -a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó-
óvodán kívüli programok helyszínei.

Időbeli: Kihirdetéssel lép hatályba, határozatlan időre szól.

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

- A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni kell.
- Mindenki számára elérhető, nyilvános.
- Megtekinthető: az előtérben kifüggesztve,
az óvoda honlapján
- Fogadóórán a szülők tájékoztatást kérhetnek.

4. Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai elhelyezés megszűnése

Felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót vagy születési anyakönyvi kivonatát és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Az életvitelszerű ott lakást igazolni kell. Kérjük még bemutatni a gyermek TAJ kártyáját is. Külföldi állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét igazolni kell.

- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője gyermekét köteles óvodába beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt és az Oktatási Hivatal oldalán erre a célra működtetett felületen köteles bejelenteni.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek felvételéhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges (konkrét óvodát jelöl ki a fejlesztésre az alapító okirat szerint).

Felvételt meghatározó tényezők:

Óvodaköteles

- sajátos nevelési igényű gyermek, ha a szakvéleményben az óvoda van kijelölve
 - halmozottan hátrányos helyzetű körzetes gyermek
 - a gyámhatóság határozatban a gyermek felvételét kezdeményezte
 - körzetes gyermek, , életvitelszerű siófoki tartózkodás a születési dátumot figyelembe véve
 - siófoki testvér gyermek
-
- A felvételtől, átvételtől, a csoportbeosztásáról, illetve a csoport szervezéséről (gyermek életkora, fiú-lány arány figyelembevételével) az óvodavezető dönt.
 - A szülő, amennyiben azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.
 - Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.
 - Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.
 - Az óvodai elhelyezés fennállása alatt a csoportbeosztás az aktuális gyermeklétszámtól, valamint a személyi és egyéb körülményektől függően változhat.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje

Az óvodai elhelyezés megszűnik ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette -erről befogadó nyilatkozatot ad- az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiskolázás szabályai, eljárási rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezünk a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

- a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- a gyermek nem járt óvodába,
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.
- Az iskolai életmódra alkalmas az a gyermek, aki elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget: testileg, lelkileg, szociálisan érett.

A gyermekek lelki, szociális és értelmi fejlettségét a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvónők a logopédussal és a fejlesztőpedagógussal együttműködve állapítják meg.

- A szülő a kormányhivatal által meghirdetett időpontban köteles beíratni az adott évben tanköteles korba lépő gyermekét a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló **szakértői bizottság** véleményét minden esetben meg kell kérni.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű (SNI) gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

5. A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
 - Az óvoda székhelyén és telephelyein hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész évben át folyamatosan működik.
 - Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.
 - Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, nagytakarítása.
 - A nyári zárás 4 hete alatt a székhely és a tagóvodák ellentétesen zárnak, így igény esetén a zárás alatt tudjuk fogadni egymás gyermekeit.
 - A nyári zárásról február 15-ig hirdető táblán értesítjük a szülőket.
 - A szülőket a zárás időpontjáról, az ügyeletes óvoda nevééről, címéről értesítjük.
 - Az óvoda évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melyről a szülőket 7 nappal megelőzően a faliújságon, illetve szülői értekezleten tájékoztatjuk. Ezekben a napokban az óvoda zárva tart.
- A zárva tartás ideje alatt az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekeinek is biztosítunk óvodai ellátást egy másik, arra kijelölt tagóvodában.
- Jelentős létszámcsökkenés esetén - iskolai szünetek, ünnepek, nyári időszak - összevont csoporttal működünk.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- Érkezés reggel 6.30 órától 8.30 óráig folyamatos
- A szülő az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhatja, viheti gyermekét. Kérjük, hogy a gyermeket legkésőbb 8.30-ig szíveskedjenek az óvodában behozni, hogy legyen módja részt venni a harmonikus személyiség fejlődését biztosító kezdeményezéseken, tevékenységeken!
- Az óvoda bejáratát 9 órától a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekeiket kísérik be az óvodába. **A gyermeket az óvoda dolgozójának kell átadni.**
- Felelősséget csak azokért a gyermekekért tudunk vállalni, akiket az óvoda dolgozóinak az érkezésükkor átadtak.
- Az utcáról beküldött gyermekekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekeket pihenés után 15 órától, illetve egyéb esetben a megbeszélt időpontban lehet elvinni. Kérjük, hogy pihenés alatt (12⁴⁵h-15h) és délelőtt a foglalkozások ideje alatt a gyermekeket ne zavarják.
- A gyermek a törvényes képviselőjének, illetve a törvényes képviselő által írásban meghatalmazott személynek adható ki.
- A szülők válása esetén a bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek lehet a gyermeket kiadni (ezt a bírói vagy gyámhatósági határozat bemutatásával kell igazolni, és a naplóban rögzíteni). Ennek hiányában az óvoda mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően köteles eljárni.
- Az óvoda nem vállalja az elvált szülők részére a láthatási és kapcsolattartási terület szerepét, azaz az óvoda területén a láthatás nem bonyolítható.
- A szülő írásbeli kérelmére van szükség, ha a gyermeket nem a szülő által korábbi nyilatkozatban meghatalmazott személy viszi haza.
- Ha 14 év alatti testvér viszi el a gyermeket az óvodából, erről a szülő **írásban nyilatkozzon.**
- Távozáskor a szülő vagy meghatalmazottja a pedagógustól **vegye át** gyermekét.

- Ha az óvodapedagógus a **szülőnek, vagy hozzátartozónak átadta a gyermeket**, a gyermek magatartásáért, viselkedéséért, testi épségéért a **szülő vagy hozzátartozó a felelős**.
- Alkohol és drog befolyása alatt álló hozzátartozónak a gyermek nem adható ki. Ilyen esetben a másik szülő, vagy az általuk megnevezett harmadik személy vigye el a gyermeket, aki gondoskodik személyes biztonságáról. Erről minden esetben feljegyzés készül, amit aláíratnak velük.
- Megbotránkozott viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- A szülőknek a nyitva tartási időn belül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatásuk esetén értesíteniük kell az óvodát.
- Ha megérkeznek a gyermekért, csak a szükséges ideig tartózkodjanak az óvoda területén, **az óvoda udvara nem játszótér**.
- Amennyiben *a gyermeket 17.00 – ig nem viszik haza*, akkor a délutáni óvodapedagógus telefonon megpróbálja utolérni a szülőket, vagy azt, aki a gyermek elvitelére jogosult. Ha senkit sem ér el, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat intézkedését kéri.

7. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

Védő-óvó előírások

- Az óvoda gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről.
- A gyermekvédelmi feladatokért felelős pedagógus személyéről a központi faliújságon adunk tájékoztatást. Előre egyeztetett időpontban megtalálható az óvodában.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- Az óvodai csoport és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető előzetes bejelentés után engedélyezi.
- Az óvoda kapujának zárása a gyermekek biztonsága és az óvodai vagyon védelme érdekében mindenkinek kötelező.
- Idegenek az óvodában nem tartózkodhatnak.
- Az óvoda területére kutyát behozni tilos!
- Az óvoda egész területén, valamint a bejáratától 5 méteres körletben TILOS a dohányzás, alkoholfogyasztás.

Baleset-megelőzési előírások

- A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset-megelőzést szolgálják.
- A balesetek elkerülése érdekében kérjük Önöket, hogy érkezéskor, távozáskor a lehető legrövidebb időt töltsék a folyosón, illetve az udvaron.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy a csoportszobában, illetve az udvaron az óvodapedagógusokat ne tartsák fel. A néhány mondatos információcserén túl ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre, se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetéssel, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés – tanulás folyamatát!
- Az udvart és a játékokat a gyermekek csak az óvoda alkalmazottai felügyelete mellett használhatják.
- **Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér**, a gyermek átvétele után az óvoda udvara játszótéri tevékenységre nem használható.
- Az óvoda **udvari játékeit** sem nagyobb testvérek, sem a kísérők nem használhatják, mivel így hamarabb rongálódnak, valamint baleset forrásai lehetnek.
- A gyermek átvétele, felöltöztetése után kérjük az óvoda területét elhagyni.
- Életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a nem

megengedett és az elvárható magatartási formákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint (foglalkozás, kirándulás stb. során).

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, kísérjék figyelemmel, hogy gyermekük ne hozzon mások és saját testi épségét veszélyeztető tárgyakat (szűrő-, vágó-, tüzet okozó eszközök).

- Kérjük, hogy ne engedjék gyermekeiket az óvoda folyosóján futkározni.
- Az óvodában akkor is elvárjuk a gyermektől az óvodában kialakított szokás-, szabályrendszert, viselkedési és magatartásformákat, ha a gyermek már a szülő vagy hozzátartozó felügyelete alatt van (folyosón szaladgálás, kiabálás, stb.)
- Kérjük, segítsenek a balesetvédelmi szabályok, szokások betartásában. A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező.
- Amennyiben a gyermeket orvosi ellátást igénylő baleset éri, a gyermeket elsősegélyben részesítjük. A gyermek ellátása a felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról gondoskodott. Ha a balesetet dajka észleli, köteles azonnal intézkedni. A szülőt azonnal értesítjük, illetve baleset súlyosságától függően orvostól gondoskodunk (mentő, orvos kihívása, orvoshoz szállítás).
- Az óvodában történt balesetekről és az ellátás módjáról az óvodavezető értesítése mellett a munkavédelmi megbízottat is tájékoztatni kell. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését a jogszabály szerint kell teljesíteni.
- A szülő jelenlétében történt balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Kérjük, hogy a telefonszám, valamint a lakáscím változását szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvónőnek vagy az óvoda vezetőjének, hogy baleset, betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén megtartandó előírások

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, valamint egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell a tagóvoda vezetőt, az intézményvezetőt, aki a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

- haladéktalanul értesíti:
 - az érintett hatóságokat
 - a fenntartót
 - a szülőket
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyerekek védelmét, biztonságát szolgálja (pl. kiürítik az óvodát a katasztrófavédelmi tervben megfogalmazottaknak megfelelően).

Egészségvédelmi szabályok

- A gyermekek egészségük megőrzése érdekében az óvoda épületében váltóruhában és váltócipőben (szandál, zárt cipő) tartózkodjanak. Kérjük, hogy papucsot, mamuszt, klumpát ne viseljenek!
- Testnevelés foglalkozáshoz tornafelszerelést kérünk: póló, rövidnadrág, váltó zokni, gumitalpú tornacipő.
- A váltóruháról, váltócipőről, az időjárásnak megfelelő udvari öltözékről; a váltóruha, a zsák tisztántartásáról, a gyermek tisztaságáról, ápoltságáról, a ruházat jellel való ellátásáról a szülő köteles gondoskodni.
- A fertőzés elkerülése és a tisztaság megőrzése érdekében a helyiségekbe a szülők csak váltócipőben vagy cipővédővel mehetnek be.
- Az óvoda konyháját, öltözőjét, mosdóját a szülők nem használhatják.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, lázas, hasmenéses, herpeszes, bőrbetegségben szenvedő, még gyógyszert szedő, lábadozó gyermeket nem vehetünk be a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme érdekében. Az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatják.
- Fertőző betegség esetén kérjük a szülőket, jelezzék az esetet az óvodának, hogy a megfelelő intézkedéseket meg tudjuk tenni.
- Napközben megbetegedett (láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, gyulladás, kiütés, kötőhártya gyulladás) gyermek szüleit telefonon értesítjük. Kérjük, ilyen esetben a legrövidebb idő alatt vigyék el a gyermeket az óvodából.

- Gyógyulás után csak **orvosi igazolással** jöhet a gyermek újra az óvodába. Csak házi gyermekorvos, illetve gyermek szakorvos igazolását fogadjuk el. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Igazolás nélkül az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezés alapján jár el.
- Gyógyszert az óvodába behozni **TILOS!** Gyermekes rendszeres gyógyszeres kezelését **csak orvosi javaslatra vállaljuk.** (pl.:asztma, Krupp)
- A gyermek gyógyszer-érzékenységét, egyéb nem fertőző betegségét (pl. Krupp, allergia, asztma stb.) kérjük írásban jelezni az anamnézis lapon, és személyesen az első óvodai napon.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- Az intézmény területére, a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám behozása a szülők és más az óvodával jogviszonyban nem álló személy számára tilos!

Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít.
- Ételallergiás gyermekek speciális ellátását (tej-, tojás-, liszt érzékenység, stb.) a szülők kérésére a szolgáltatóval egyeztetve tudjuk biztosítani. Ehhez szakorvosi igazolás szükséges.
- Élelmiszert, rágógumit az óvodába behozni **TILOS.**
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán, stb.) a többi gyermekkel szemben **NEM ETIKUS**, kérjük azt óvodán kívül odaadni.
- Kérjük, hogy az öltözőben élelmiszert ne tároljanak.

- Házilag készített ételek, italok behozatala az ÁNTSZ rendelete alapján nem megengedett. Születésnap tortát, édességet abban az esetben lehet behozni, ha az az élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelel: az összetétel, a készítésének helye, ideje, szavatossága hitelesen igazolva van. Nem elegendő a számla vagy a szállítólevél!

8. A gyermekek távolmaradására, a mulasztások igazolására vonatkozó rendelkezések

- A gyermek távolmaradását és annak okát minden esetben köteles a szülő igazolni.
- A hiányzás igazolt, ha az óvoda által használt **nyomatványon** a szülő írásbeli kérelmére **az intézményvezető engedélyt adott** a távolmaradásra.
- A kérelmet legkésőbb a hiányzást megelőző napon a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak kell átadni.
- Ha a gyermek **betegség** miatt hiányzik, **csak orvosi igazolással** hozható ismét óvodába.
- Ha az óvodaköteles gyermek **egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési nappal többet** mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha az óvodaköteles gyermek **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke 11 nap.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

9. A gyermekek jutalmazásának és a fegyelmező intézkedések elvei és formái

Jutalmazás

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazás a mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer, mely a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgál.

- A jutalmazás során mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest történő erőfeszítését, teljesítését.
- A jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható:
 - viselkedés - követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás,
 - kiemelkedő teljesítmény - sporteredmény, kulturális élet területén elért jó eredmény.
- A jutalmazás történhet:
 - egyénileg, gyermekenként,
 - csoportosan, adott közösség számára.
- A gyermekek jutalmazásának főbb formái:
 - metakommunikatív jelzések - tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, - hangsúly, intonáció
 - szóbeli dicséret, buzdítás - valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik
 - megbízatások adása
 - írásbeli dicséret - oklevél átadással történik.
- A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha a jutalmazó úgy dönt.
- A jutalmazás tárgyi formáit ritkábban alkalmazzuk:

- egyén esetében - apróbb tárgyjutalom (matrica, érem, ceruza stb.),
- közösség esetében - tárgyjutalom (közös játék, könyv stb.), tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás, közös fagyizás stb.)

Fegyelmező intézkedések

- A gyermekcsoport szabályai, szokásrendje a közösség minden tagjára érvényes. A betartandó szabályokat a gyermekek életkori sajátosságaihoz kell igazítani.
- Alkalmazása kizárólag pedagógiai célból indokolt.
- Fontos, hogy mindig a cselekvés mértékével arányos legyen.
- A negatív tartalmú értékelés célja az elmarasztaláson és visszatartáson túl a kívánatos magatartásra történő rávezetés. A helyes viselkedést kell megerősíteni a pozitív megerősítés elvével és gyakorlatával.
- A gyermeket semmilyen körülmények között sem szabad megszégyeníteni. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja.
- Fontos, hogy a büntetés a szituációhoz kapcsolódjon, nem lehet késleltetett, az adott helyzetben rögtön tisztázzuk.

A büntetés formái:

- metakommunikatív jelzések – rosszalló tekintet
- hangsúly, intonáció - emeltebb hang
- verbális kommunikáció - határozott tiltás, beszélgetés, meggyőzés
- figyelem elterelés
- a helyzetből való rövid kivonás, és más lehetőség felajánlása

10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- Étkezés térítési díjak befizetése a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal által meghatározott rend szerint történik, melynek időpontjáról a szülők az óvodai hirdető tábláról tájékozódhatnak. A térítési díj mértékének megállapításához szükséges nyilatkozatot minden év szeptemberében (illetve beiratkozáskor) meg kell tenni a szülőknek a szükséges dokumentumok bemutatásával. A nyilatkozat adataiban történő változásokat a pontos elszámolás érdekében 15 napon belül az óvodában be kell jelenteni, a szükséges dokumentumok bemutatásával egy időben. Az igénybe nem vett, étkezésre befizetett összegeket, a bejelentést követő második naptól kezdődően be kell számítani a következő befizetés összegébe.
- A gyermek étkezési térítési díjának megállapításához a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi 31. tv. szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérheti a szülő/gondviselő:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára a térítési díj kedvezmény 100%-a
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek számára térítési díj kedvezmény 100%-a
 - családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, a gyermek számára térítési díj kedvezmény 100%-a
 - családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek, a gyermek számára térítési díj kedvezmény 100%-a
 - nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte, a gyermek számára térítési díj kedvezmény 100%-a
 - a családban az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, a gyermek számára térítési díj kedvezmény 100%-a
- A **határozatok érvényességét kérjük, kísérvék figyelemmel**, mert lejárt határozatokat nem áll módunkban elfogadni! A határozat lejártá után a kedvezmény megszűnik, automatikusan megvonásra kerül.
- Amennyiben térítési díj hátralék keletkezik, az óvoda fenntartója felszólítja a szülőt a fizetési kötelezettség megtételére.

- Térítési díj hátralék esetén az étkezés megvonható, a tartozás kiegyenlítéséig a szülő köteles elvinni gyermekét ebéd előtt az óvodából.
- Távolmaradást, hiányzást 1 nappal előre kérjük jelezni reggel 9.⁰⁰ óráig, ellenkező esetben a térítési díjat meg kell fizetni. Az ingyenesen étkező gyermekek távolmaradását is kötelező a fentiek alapján jelezni. A hiányzást telefonon is be lehet jelenteni. Hiányzás után kérjük az óvodába érkezés napját egy munkanappal előre jelezni az előzetes élelmiszerrendelés miatt.
- Be nem fizetett, illetve lemondott étkezés esetén nem lehet a más gyermek számára befizetett ebédet átvenni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

11. Különböző tárgyak behozatalának szabályai

- Olyan játékot, tárgyat, ékszert (nagyobb méretű fülbevaló, nyaklánc, karkötő, gyűrű), amely balesetveszély forrását jelentheti, az óvodába behozni nem lehet.
- Az ékszerek viselése a gyerek számára balesetveszélyt jelent, elvesztésükért és az általuk okozott balesetért a felelősség a szülőket terheli.
- A gyermekek által behozott játékok köre a szülők – óvodapedagógusok közötti megegyezésen alapul.
- Az óvodába járáshoz nem szükséges tárgyak behozatalát minden esetben be kell jelenteni a csoportban tartózkodó óvodapedagógusnak.
- Amennyiben a gyermek olyan eszközt hoz az óvodába, mely nem megengedett, azt az óvónő elveszi, és a nap végén a szülőknek adja át.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, a használat közben keletkezett kárért anyagi felelősséget nem vállalunk.
- Az öltözőben elhelyezett ruhaneműért csak szándékos károkozás esetén felelünk.
- Kerékpár, roller, stb. épületben való tárolása és őrzése hely hiányában nem megoldható. Ezért az épületen kívül hagyott eszközök megrongálódása, eltűnése esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

12. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, különbözőségét, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.
- Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem. Ilyen esetben inkább hívják fel az óvónő figyelmét a problémára.
- Tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait.
- A pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak az óvodai nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban büntetőjogi védelem szempontjából *közfeladatot ellátó személyeknek számítanak*.

13. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje

A szülők tájékoztatása

- A gyermeküket érintő kérdésekről a szülők tájékoztatást kaphatnak:
 - szülői értekezleten
 - fogadóórán (a szülő illetve az óvodapedagógus kezdeményezése alapján)
 - napi találkozás során (a gyermekekkel való foglalkozás zavarása nélkül)
 - faliújságon (aktuális információk, események)
 - online felületen (zárt csoportban)
- Amennyiben a szülők olyan online zárt csoportot működtetnek, melynek a csoportos óvodapedagógusok is tagjai, ebben az esetben a tagóvodavezető is tagként szerepel.
- A Házirend, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program nyilvános dokumentumok. A szülőnek joga, hogy a Pedagógiai Programot és a Házirendet megismerje, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- Óvodánkban a **szülői szervezet választott képviselőkkel** működik, mely a szülők képviseleti jogát látja el.
- Szülő, gondviselő kéressel, panasszal bármikor fordulhat az óvodapedagógushoz, a tagóvodavezetőhöz vagy az intézményvezetőhöz. Probléma esetén a „Panaszkezelés szabályzata” szerint kell eljárni.

A gyermekek értékelésének rendje

- A logopédus jogszabály előírása alapján elvégzi az óvodai nevelésben részt vevő harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrését. A háromévesek logopédiai szűrése a nyelvi fejlettségre, az ötévesek szűrése elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás és olvasás) készségekre irányul. A szűrés eredménye alapján szükség szerint elvégzi a gyermek további logopédiai vizsgálatát, illetve további gyógypedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatokat kezdeményez.
- Az óvodapedagógus a gyermekek fejlődését az óvodába lépéstől folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.
- A mérések eredményeiről, a gyermek fejlődéséről a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk, a megállapodásokat írásban rögzítjük, melynek tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. Véleménykülönbség esetén javasoljuk a szakszolgálat vizsgálatát.
- Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőnél a szakszolgálat (nevelési tanácsadás, illetve szakértői bizottság) igénybevételét.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
Ha kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A gyermekről információt, fejlődéséről érdemi tájékoztatást csak óvodapedagógus adhat.

14. Szolgáltatások szervezése

- Az Nemzeti köznevelési törvényben meghatározott időkeret terhére végzett
 - a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok,
 - a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások,
 - BTM gyermekek fejlesztése,
 - az SNI gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatása.
- Egészségügyi felügyelettel összefüggő ellátás. (fogorvos)
- Óvodánkban biztosított a logopédiai, fejlesztőpedagógusi ellátás.
- A gyermekek részére szűrés alapján preventív jelleggel gyógytestnevelés működik.

A fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása

- Óvodánk igény esetén fakultatív hit és vallásoktatást biztosít a gyermekek részére.
- Az óvoda a fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.
- Az oktatás tartalmának meghatározása, a hitoktató alkalmazása és ellenőrzése, az oktatásra jelentkezés megszervezése, a foglalkozások ellenőrzése az egyházi jogi személy feladata.
- Az óvoda az intézményben rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.

15. Egyéb az intézményre vonatkozó előírások, szabályok

Létesítmények, eszközök használati rendje

- Az óvoda használói kötelesek az intézmény eszközeit rendeltetésszerűen használni, azok épségét megővni.

- Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közös tulajdont védeni, állagát megőrizni,
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni, - a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét a tagóvoda vezető állapítja meg.
- Az intézmény egyes helyiségeit az alapellátás keretében térítésmentesen használja a logopédus, a fejlesztőpedagógus, a gyógytornász, az utazó gyógypedagógus és a hitoktató.
- Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak. Kötelesek betartani az óvodai munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.

Hirdetőtábla, faliújság használati rendje

- Reklám jellegű anyagok (szórólap, plakát) elhelyezése csak a vezetői engedély (intézményvezető, illetve intézményvezető-helyettes) megkérése után lehetséges. Csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő szórólapok, plakátok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Engedély nélkül dolgozó és szülő sem tehet ki hirdetést a hirdetőtáblára, faliújságra.

Fényképek, videó felvételek közzététele közösségi portálokon

Közösségi portálokra az óvodában készült fényképet, videót csak az érintettek írásbeli engedélyével lehet feltenni.

16. Záró rendelkezések

- A Házi rendet az intézmény vezetője készíti el.
- A Házi rendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el.
- Módosítás esetén az új Házi rendre vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- A Házi rendet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény előterében kerül kifüggesztésre, illetve a honlapon is megtekinthető.
- Kihirdetéssel lép hatályba, határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény előző Házi rendje, illetve egyéb belső szabályozóinak azon fejezetei, melyekről jelen Házi rend új szabályokat állapít meg.
- A hatályba lépett Házi rendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- A Házi rendet a nevelőtestületsz. határozatával jóváhagyta.
- Hatályba lépés napja: 2021.november 1.

Siófok, 2021. október 6.

.....
intézményvezető

