

**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2016. (V.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról

Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. A RENDELET HATÁLYA, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Siófok város közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezetekre vagy olyan bejegyzett országos vagy regionális civil szervezetekre, melyek önálló siófoki szervezeti egységgel rendelkeznek, és Siófok város közigazgatási területén vagy annak meghatározott részén működnek feltéve, hogy az önkormányzati támogatást az önálló siófoki szervezeti egység használja fel és számolja el.

(2) A rendelet alkalmazásában

1. *civil szervezet*: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület, - a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével -, az alapítvány, - a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével-. Támogathatóak különösen a kulturális, közművelődési, tudományos, művészeti, településfejlesztő, hagyományápoló, egészségmegőrző, állatvédelmet célzó, a helyi közösségek nem profi sportolását elősegítő tevékenységet folytató civil szervezetek.
2. *önkormányzati támogatás*: támogatásnak kell tekinteni
 - a) a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli támogatást,
 - b) a rendeletben megjelölt célra, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott egyéb pénzbeli támogatást,
 - c) a rendeletben meghatározott, a támogatási szerződési feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott nem pénzbeli támogatást.
3. *támogatási időszak*: tárgyév január 1-jétől december 31-éig tart.

(3) A rendelet alkalmazásában nem minősül civil szervezetnek a politikai párt helyi szervezete, valamint a pártpolitikai célokra létrehozott civil szervezet, valamint polgármester jelöltet/képviselő jelöltet állító vagy támogató civil szervezet.

2. § (1) Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testülete a város közigazgatási területén az 1. §-ban körülírt civil szervezetek működésének és a városban az általuk szervezett programok megvalósításnak önkormányzati támogatására, a tárgyévi költségvetésében pénzügyi keretet állapít meg, melyből támogatás igénylésére pályázati rendszert alkalmaz.

(2) Kérelem benyújtásával, pályázati rendszeren kívül, csak a rendeletben megjelölt önkormányzati támogatások igénylése történhet.

(3) Önkormányzati támogatást kaphatnak azok az 1. §-ban körülírt civil szervezetek, amelyek a tárgyévi költségvetésből címzett vagy céltámogatásban nem részesülnek.

II. ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSOK

1. Működési célú támogatás

3. § (1) Pályázati rendszer alkalmazásával az 1. §-ban körülírt civil szervezetek a tárgyévi működési kiadásuk finanszírozásához önkormányzati támogatásban részesíthetők.

(2) A civil szervezetek működési célú támogatása az adott civil szervezet részletes költségvetéssel alátámasztott éves működési költségeinek 50 %-áig terjedhet.

(3) Működési kiadásként elszámolható:

1. A székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. ingatlan bérleti és fenntartási díjak, irodaszerek, takarítószeres)
2. irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékainak beszerzése, bérleése, karbantartása, javítása,
3. kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése,
4. a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint megbízási díjakat,
5. a tagság, partnerek, munkatársak, vezetők, segítők kapcsolattartását szolgáló utazások útiköltsége, szállásdíja,
6. tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél) előállításának költsége,
7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
8. hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak,
9. a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
10. sportrendezvények nevezési díjai, bírói költségek,
11. a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratban foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség, szállásdíj,
12. a civil szervezet bejegyzett tevékenységéhez kapcsolódó eszköz, berendezés, felszerelés vásárlása.

(4) Működési kiadásként csak az a költség, ráfordítás számolható el, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

2. Rendezvény támogatás

4. § (1) Pályázati rendszer alkalmazásával az 1. §-ban körülírt civil szervezetek gondozásában Siófokon megvalósuló saját rendezvényeik finanszírozásához önkormányzati támogatásban részesíthetők.

(2) A tervezett rendezvényről részletes, bevételeket kiadásokat részletező költségvetést és programtervet kell a pályázathoz benyújtani.

3. Egyéb pénzbeli támogatás

5. § (1) Pályázati rendszer alkalmazásával 1. §-ban körülírt civil szervezetek a nem önkormányzati, egyéb pályázató szervezethez benyújtott pályázataik önrészenek finanszírozásához önkormányzati támogatásban részesíthetők.
- (2) A civil szervezet által Siófokon megvalósítandó rendezvény pályázati önrészt, mint önkormányzati támogatást, Siófok Város Önkormányzat azt követően folyósítja, amikor a pályázó a rendezvény megvalósításához szükséges támogatás elnyerését, a támogató szervezettel kötött támogatási szerződés bemutatásával igazolta.
6. § (1) Pályázati rendszer alkalmazásával 1. §-ban körülírt civil szervezetek a nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadásaik finanszírozásához önkormányzati támogatásban részesíthetők. Ilyen költségnek tekintendő különösen a civil szervezet gondozásában megvalósuló programmal kapcsolatos útiköltség, szállásköltség.
- (2) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a pályázó civil szervezet a pályázatához csatolja a külföldi szervezet által kibocsájtott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

4. Bizottsági keretből nyújtható támogatások

7. § (1) Az éves költségvetési rendelet elfogadása után Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a bizottságok között pénzügyi keretet oszt fel, mely bizottsági keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre civil szervezetek, helyben működő karitatív feladatokat ellátó szervezetek vagy a városban működő intézmények (iskola, óvoda) részére támogatás nyújtható különösen:
1. Siófokon megrendezésre kerülő rendezvények, programok megvalósításához,
 2. nyomdai úton előállított, audio-vizuális vagy elektronikus kiadványok megjelentetésével kapcsolatos szerzői, szerkesztői, előállítási munkálatok, részmunkálatok költségeinek finanszírozásához,
 3. oktatással, oktatás szervezésével kapcsolatos költségek finanszírozásához,
 4. állatvédelemmel kapcsolatos rendezvények megvalósításához,
 5. karitatív, vagy humanitárius célokra,
 6. városban működő intézmények (iskola, óvoda) által szervezett sportrendezvények létrehozásához,
 7. az egészséges életmód iránti igény felkeltéséhez, fontosságának elismerésére irányuló szemléletformáláshoz.
- (2) A bizottsági keretből nyújtott támogatás iránti kérelmet átruházott hatáskörben Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai bírálják el. Amennyiben a pályázó alapítvány, a bizottsági döntést követően, a költségvetési forrás átadását Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóvá kell hagynia.
- (3) A bizottsági keretből kért támogatás iránt kérelmet előterjesztő civil szervezet, helyben működő karitatív feladatokat ellátó szervezet vagy városban működő intézmény (óvoda, iskola) kérelmében köteles nyilatkozni arról, hogy a kérelem benyújtásának évében és az azt megelőző két évben önkormányzati forrásból milyen céljellégű és mekkora összegű támogatásban részesült.

(4)A bizottsági keretből kapott támogatás elszámolására a rendelet 10. §-a az irányadó.

8. Nem pénzbeli támogatás

8. § (1) Kérelem benyújtásával, pályázati rendszeren kívül, a polgármester egyedi döntése alapján az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, ingóságok használatára, valamint az intézményvezető egyetértésével a polgármester döntése alapján, nem pénzbeli önkormányzati támogatásban részesíthető az 1. §-ban körülírt civil szervezet.

(2) Nem pénzbeli támogatás lehet:

- a) közvetett infrastrukturális támogatás, helyszín biztosítása,
- b) szakmai támogatás,
 - ba) a hivatal szervezeti egységei, az önkormányzati honlap és újság, civil fórumok, civil levelezőlista által nyújtott szolgáltatások útján,
 - bb) az önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő, a szervezetek közötti kommunikációt és kapcsolatteremtést elősegítő rendezvények útján;
- c) eszköztámogatás, amelynek keretében az önkormányzat a saját vagy intézményei tulajdonában álló, nélkülözhetővé vált tárgyi eszközöket pályázat útján vagy anélkül a szervezeteknek ingyenesen vagy kedvezményesen használatukba, tulajdonukba adhatja.

(3) Amennyiben a nem pénzbeli támogatás megállapítása esetén általános forgalmi adó befizetési kötelezettség keletkezik, az a mindenkori adójogszabályoknak megfelelően kerül megállapításra.

(4) A nem pénzbeli támogatás nyújtása a jogszabályok, különösen a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései, valamint az ingatlan vagy ingóság használatára, működtetésére vonatkozó támogatási szerződésben foglaltak alapján történik.

III. PÁLYÁZATI RENDSZER

9. § (1) Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete évente legalább egy alkalommal, az éves költségvetési rendeletének elfogadását követően pályázatot ír ki az 1. §-ban körülírt civil szervezetek részére a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott pénzügyi keret felosztása céljából.

(2)Érvényesen pályázni csak a rendelet 1. függelékét képező pályázati adatlap benyújtásával lehet.

(3)Az érvényes pályázatokat a rendelet 3. függelékében meghatározott összetételű, 5 tagú, ad hoc bizottság előzetesen véleményezi és tesz javaslatot az egyes pályázatok támogatására, valamint a támogatás összegére.

(4)A benyújtott pályázatokat Siófok Város Önkormányzat Nemzeti Erőforrás Bizottsága átruházott hatáskörben bírálja el és dönt az egyes civil szervezetek számára megítélt támogatás összegéről. Amennyiben a pályázó alapítvány, a Nemzeti Erőforrás Bizottság döntését követően, a költségvetési forrás átadását Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóvá kell hagynia.

- (5) Az önkormányzati támogatás elnyerésére pályázó, civil szervezet a pályázatában köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázat benyújtásának évében és az azt megelőző két évben önkormányzati forrásból milyen céljellegű és mekkora összegű támogatásban részesült.

IV. AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

10. § (1) A támogatási döntést követően a támogatott civil szervezet a rendelet 2. függelékét képező „TÁJÉKOZTATÓ a pénzügyi elszámolás módjáról és alapbizonylatairól” című dokumentumban foglaltaknak megfelelően köteles elszámolni a pénzbeli és az egyéb pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

- (2) Az önkormányzat által nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az önkormányzat honlapján kell közzétenni a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

- (3) Az elszámoláshoz az elszámolásra kötelezettek csatolnia kell az elszámolásban feltüntetett adatok valóságát igazoló, a rendelet 2. függeléke szerinti bizonylatokat.

- (4) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére nyújtott pénzbeli, vagy egyéb pénzbeli támogatás a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolás kiegészítésére.

- (5) Amennyiben az elszámolásra kötelezett az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a kötelezettségét elmulasztotta.

- (6) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy hiányos elszámolása kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be az önkormányzat felé:

- a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
- b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott hányadát köteles, 15 napon belül, visszafizetni az önkormányzatnak,
- c) a támogatási szerződésben az elszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget ki kell kötni,
- d) amennyiben a támogatott az elszámolási kötelezettségének a hiánypótlásra történt felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejártának napjától számított 2 évig önkormányzati támogatásban nem részesülhet,
- e) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott az elszámolásra nyitva álló határidő lejártától számított 2 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 11. § (1)** A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 14/2012. (IV. 25.) önkormányzati rendelet.

Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit sk.
jegyző

Dr. Lengyel Róbert sk.
polgármester

(A rendelet kihirdetésének napja: 2016. május 27.)

1. függelék a 16/2016. (V.27.) önkormányzati rendelethez

P Á L Y Á Z A T I A D A T L A P
egyesületek, civil szervezetek támogatására

Pályázat száma:

1./A pályázó szervezet megnevezése:

2./ A pályázó szervezet adatai

Székhelye, siófoki telephelye:

Bankszámlaszáma:

Pénzintézet neve:

Pénzintézet címe:

Adószáma:

A pályázó jogállása (kérjük aláhúzni) : közhasznú nem közhasznú

A pályázó szervezeti formája (kérjük aláhúzni): alapítvány egyesület

A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:

3./A pályázatot benyújtó szervezet képviselője:

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

A pályázatért felelős kapcsolattartó személy:

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

4./Siófok Város Önkormányzatától a pályázat benyújtását megelőző 2 évben kapott támogatás összege:

Év	Támogatás összege	Elszámolt
20.....	igen/nem
20....	igen/nem

5./ A támogatott tevékenység, program részletes leírása.

(A szervezet eddigi tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő rendezvényei)

6./ A támogatott működés, program, rendezvény részletes költségvetése

IGÉNYELT TÁMOGATÁS:	Ft
----------------------------	-----------

Kölségtípus	Összeg (Ft)
Összesen:	

7./ Nyilatkozatok**Alulírott pályázó**

7/1. Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. § (1) bekezdése szerint előírt letétbe helyezési kötelezettségnek az általam képviselt civil szervezet eleget tett. Nyilatkozatomhoz mellékelten csatolom a letétbe helyezést igazoló feladólevény hitelesített másolatát vagy az elektronikus hitelesítési nyilatkozatot.

7/2. A pályázó szervezet képviseletében kijelentem, hogy a pályázatot benyújtó szervezetnek Siófok Város Önkormányzatával, illetve annak gazdasági társaságaival szemben tartozása nem áll fenn.

7/3. Kijelentem, hogy szervezetünknek köztartozása nincs.

7/4. Kijelentem, hogy szervezetünk felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig ilyen eljárás indul.

7/5. A pályázó szervezet képviseletében vállalom, hogy sikeres pályázat esetén Siófok Város Önkormányzatával támogatási szerződést kötök. A szerződésben kötelezettséget válllok arra, hogy a támogatást csak a pályázati célra használom fel, s a program lezárása után tartalmi és pénzügyi elszámolást nyújtok be. A hamis nyilatkozat és szerződésszegés a támogatás azonnali visszakövetelését vonja maga után.

7/6. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve az általam képviselet szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn

„6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.”

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn

„8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”

7/7.Nyilatkozom, hogy megismertem és megértettem a pénzügyi elszámolás módjáról és alapbizonylatairól szóló TÁJÉKOZTATÓT.

7/8.Kijelentem, hogy Siófok Város Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásra vonatkozó pályázatomban a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a korábban elnyert önkormányzati támogatásra vonatkozó támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségeimet teljesítettem, a pályázatban foglalt adatok, információk valódiak, hitelesek és hatályosak.

Dátum:.....

.....
cégszerű aláírás

Mellékletek:

- A szervezet létesítő okirata
- A bírósági/cégbírósági nyilvántartásba történő bejegyzés
- A szervezet rövid ismertetője

2. függelék a 16/2016. (V.27.) önkormányzati rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ
A pénzügyi elszámolás módjáról és alapbizonylatairól

**Az önkormányzati támogatás elszámolása kizárólag a TÁJÉKOZTATÓBAN
foglaltaknak megfelelően teljesíthető!**

ŰRLAP ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ

Csak a vastag keretben lévő rovatokat kérjük kitölteni!

Támogatott szervezet neve (támogatási szerződés szerint):	
Támogatott szervezet címe:	Levelezési címe:
Támogatott szervezet képviselője:	Támogatási Szerződés száma:
A pénzügyi elszámolást végző személy neve:	Az elszámolást készítő személy telefonszáma:

Az ellenőrzést végző munkatárs tölti ki!		
Támogatást megállapító döntés száma:	A támogatás összege: Ft	Elszámolási határidő:
Ügyiratszám:	Ügyintéző:	Iktatás dátuma:
A pénzügyi ellenőrzés eredménye, intézkedés leírása:		

Kelt: Siófok,

.....
Pénzügyi ellenőrzést végző aláírása

A pénzügyi elszámolás módja és alapbizonylatai

1. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 168. § és 169. § paragrafusai, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§ (3) bekezdése szerint, valamint a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák megküldésével, továbbá az alábbi feltételek teljes körű betartásával kell megtenni:
2. Pénzügyi elszámolást a Támogatási Szerződéssel együtt kiküldött „**ÚRLAP ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ**” elnevezésű nyomtatványon (továbbiakban: űrlap) kell megtenni. Felhívjuk a figyelmet, hogy kizárólag az űrlap költségkategóriái alatt felsorolt költségek számolhatók el, azok köre nem bővíthető, kivéve, ha a támogatási szerződés ettől eltérően rendelkezik.
3. A támogatás terhére kizárólag a felhasználási időszakra vonatkozó, a támogatás céljának megvalósulását szolgáló tevékenység költségeit lehet elszámolni. A felhasználási időszak a támogatási szerződésben meghatározott időintervallum, jellemzően adott év január 01. - december 31. közötti időtartam. Olyan közüzemi, valamint bér-és járulék költségek, amelyek a felhasználási időtartam alatt keletkeznek, a hozzájuk kapcsolódó számviteli bizonylat azonban csak a következő hónapban kerül kiállításra – ebből adódóan a pénzügyi teljesítés is a felhasználási időtartam utáni hónapban történik – elszámolhatóak.
4. A számlát vagy pénzügyi bizonylatot a Támogatott, azaz a szerződő fél (szervezet) nevére kell kiállítani. Ha a Támogatott a felhasználási cél egészére vagy egyes részeinek megvalósítására együttműködési megállapodást kötött egy másik szervezettel/személlyel, úgy a szerződött fél nevére szóló számlák és pénzügyi bizonylatok is elfogadhatók (ebben az esetben az együttműködési szerződést/megállapodást csatolni kell az elszámoláshoz és a számlákat záradékolni, hitelesíteni kell).
5. A számlákat/pénzügyi bizonylatokat záradékolni, hitelesíteni kell! *(a számla eredeti példányára rá kell vezetni a **Támogatási Szerződés számát**, ezt követően a számlát le kell fénymásolni, majd rá kell írni – a képviselő cégszerű aláírásával igazoltan, dátumozva – a következő szövegrészletet „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik”.)*
6. Igazolni szükséges a tényleges kifizetést, mely az alábbi módon történhet:
 - a. átutalással teljesített számlánál: a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát szükséges csatolni (az átutalási megbízás hitelesített másolata nem elegendő!), vagy a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.
 - b. postai csekk esetén: a befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát kell csatolni;
 - c. készpénzfizetéses számla esetén a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát kell csatolni (amennyiben a szervezet nem vezet házipénztárt, úgy erről nyilatkozniuk kell a „B.” Nyilatkozatban) vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról a Kedvezményezett által vezetett könyvviteli nyilvántartás (pl.: időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolatát;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beküldött összes dokumentum, számviteli bizonylat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat valamennyi oldalát hitelesíteni kell, azaz például egy több

oldalal szerződés esetén a szerződés minden oldalát a szervezet képviselőjének -aláírásával - hitelesítenie kell.

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat (azaz a Meghatalmazott hitelesítheti is a számviteli bizonylatokat, pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat, dokumentumokat), ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű eredeti Meghatalmazás csatolása szükséges ahhoz, hogy a meghatalmazott személy eljárhasson a beszámoló elkészítésében. (Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.)

7. **A CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSA (3. § (2) BEKEZDÉS) ALAPJÁN MEGHATÁROZOTT TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁRA A BENYÚJTOTT SZÁMVITELI BIZONYLATOKON SZEREPLŐ ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZEG 50 %-A VEHETŐ FIGYELEMBE TÁMOGATÁSKÉNT.**

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK					
Költség típusok		Számla sorszáma	Költségek megnevezése	Számlák összege tételesen (ÁFÁ-val)	ÖSSZESEN (költség-típusonként)
1.	székhely, működési hely költségei				Ft
2.	irodatechnikai, távközlési eszközök beszerzése, javítása				Ft
3.	kommunikációs költségek				Ft
4.	adminisztráció, ügyintézés költsége				Ft
5.	utazások útiköltsége, szállásdíjak				Ft
6.	tagsági és partnerkiadványok költsége				Ft
7.	közjegyzői, egyéb eljárási díjak, bankköltség				Ft
8.	szövetségi tagsági díjak				Ft
9.	reklám, marketing				Ft
10.	nevezési díjak, bírói költségek				Ft
11.	képzés, annak útiköltsége, szállás				Ft
12.	eszköz, berendezés, felszerelés				Ft
Elszámolt költség összesen:					Ft
Benyújtott számlák darabszáma összesen:		db	Összesen:		Ft

FIGYELEM!

Kérjük, amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget utalja vissza Siófok Város Önkormányzata által az ERSTE Bank Zrt. Siófoki fiókjánál vezetett 11639002-06180700-39000008 számú bankszámlaszámára. Az utaláskor kérjük, a közlemény rovatba írja be a Támogatási Szerződés számát. Kérjük, hogy a visszautalásról szóló terhelési értesítő záradékolt másolatát az elszámolással együtt küldje be!

Alulírott a Támogatott hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy Ft, azaz forint (betűvel) támogatási összegről (az el nem számolt támogatási összeg értéke) a mai napon lemondok.

Kelt:

Ph.

.....
Támogatott cégszerű aláírása

NYILATKOZATOK**A. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)**

Alulírott.....(név) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás összegének felhasználása a támogatási cél megvalósításának érdekében, mindenben aszámú Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően történt, továbbá igazolom, hogy a megküldött bizonylatok másolata az eredetivel megegyezik.

Kelt:

Ph.

.....
Támogatott cégszerű aláírása

B. Nyilatkozat (Kitöltése csak akkor kötelező, ha a szervezet nem működtet házipénztárt!)

Alulírott (név) kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet nem rendelkezik házipénztárral, s így a beküldött készpénzfizetési számlákhoz nem csatolom a kiadási pénztárbizonylatok másolatát.

Kelt:

Ph.

.....
Támogatott cégszerű aláírása

C. ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott (név), mint az
..... (székhely:.....)
adószám: _ _ _ _ _ - _ - _) képviseletére jogosult, a számú támogatási szerződésben foglalt összeg felhasználásával összefüggésben büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázat tárgyát képező tevékenység vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. alapján

☐ 1. Nem vagyok alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ 2. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatásból finanszírozott projektem kapcsán ÁFA levonási jog nem illet meg (tárgyi mentes tevékenységet vagy adólevonási joggal nem járó tevékenységet végzek).

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ 3. Alanya vagyok az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeimhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illet meg.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott pályázati projekt igényelt támogatás/projekt összköltség összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ 4. Alanya vagyok az ÁFA-nak, de a támogatási szerződéshez kapcsolódóan nem élhetek az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal. Vállalom, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeket tételesen elkülönítem és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogommal nem élek, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

☐ 5. Alanya vagyok az ÁFA-nak és jelen támogatási szerződéshez kapcsolódóan arányosítással állapítom meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Kijelentem, hogy elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelem.

Kijelentem, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi tervben az általános forgalmi adót tartalmazó összeget arányosítottan szerepeltetem és az elszámolásnál a költségek ez esetben az arányosítással korrigált értékben kerülnek figyelembevételre.

☐ 6. Az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozom.

Kijelentem, hogy az általam benyújtott pályázati projekt igényelt támogatás/projekt összköltség összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltetem és az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Továbbá kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a Támogatót haladéktalanul, legkésőbb a változást követő munkanapon tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 142. § bekezdése által előírt fordított adózás szerint a termék beszerzőjeként, illetve a szolgáltatás igénybevevőjeként kötelezett vagyok az általános forgalmi adó megfizetésére, továbbá e körben áfa levonási joggal nem rendelkezem, az érintett ügylet(ek)ről a beszámoló mellékletét képező nyilatkozaton külön számot adok és az ügylet(ek)et alátámasztó bizonylatokat a pályázati útmutatóban foglaltaknak megfelelően elkülönítetten nyújtom be.

Tudomásul veszem, hogy az intézkedés keretében nem jogosultak támogatásra azok az adók, melyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők és nyilatkozatomat ennek tudatában teszem.

Kelt:

Ph.

.....
Támogatott cégszerű aláírása

D. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező ingyenes termékátadás és/vagy ingyenes szolgáltatásnyújtás esetén)

Az ingyenes támogatást kérő szervezet képviselőjeként.....(képviselő neve) nyilatkozom, hogy a számú támogatási szerződésben megjelölt ingyenes termékátadás és/vagy ingyenes szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódóan

- a) Közhasznú szervezetnek minősül.
- b) Nem minősül közhasznú szervezetnek.
- c) Amennyiben az ingyenes ügyletet terhelő áfát-t a támogató áthárítja az általam képviselt szervezetre (azaz megtéríteti az áfa összegét), úgy azt átvállalom.
(a megfelelő rész aláhúzendó).

Kelt:

Ph.

.....
Támogatott cégszerű aláírása

E. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)

Hozzájárulok/nem járulok hozzá¹ ahhoz, hogy a Támogató adataimat felhasználja, nyilvántartsa és szükség esetén nyilatkozatom valóságtartalmának alátámasztására további adatokat bekérjen, valamint e célból az Nemzeti Adó- és Vámhivatalt megkeresse. Az ilyen jellegű adatszolgáltatáshoz hozzájárulok.

*megfelelő rész aláhúzendó

Tudomásul veszem, hogy a Támogató az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet.

Kelt:

Ph.

.....
Támogatott cégszerű aláírása

F. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)

A támogatást igénylő szervezet képviselőjeként.....(képviselő neve) nyilatkozom, hogy a számú támogatási szerződésben foglalt támogatási összegre vonatkozóan a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet 8. § (12) bekezdésben foglaltaknak eleget téve a nyilvántartási (könyvvezetési) rendszert oly módon köteles vagyok továbbírni, hogy abból az Ectv.ben meghatározott alaptervekenységgel, illetve a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bevételek, ráfordítások (költségek), kiadások rendelkezésre álljanak. A 16. § (4) bekezdése értelmében az egyéb bevételeken belül részletezni kell a tagdíj, az alapítótól kapott befizetések, valamint a kapott támogatások összegét.

Kelt:

¹ A kívánt rész aláhúzendó!

Ph. Támogatott cégszerű aláírása

G. Nyilatkozat (Kitöltése kötelező)

A támogatást kérő szervezet képviselőjeként.....(képviselő neve) nyilatkozom, hogy a számú támogatási szerződésben foglalt összeg felhasználásával összefüggésben nyilatkozom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (4) bekezdése értelmében nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásom – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat-, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozásom (a továbbiakban együtt: köztartozás).

Kelt:

Ph. Támogatott cégszerű aláírása

Ha segítségre van szüksége a pénzügyi beszámoló elkészítésében, kérem, hívja az ellenőrzést végző munkatársunkat a 84/504-120-as számon.

Tájékoztatjuk, hogy a beszámoló elfogadásáról és a pályázat lezárásáról írásban értesítjük Önt.

Kelt:, 2016. hónap nap.

Támogatott cégszerű aláírása

3. függelék a 16/2016. (V.27.) önkormányzati rendelethez

AD HOC BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE

(9. § (3) bek. alkalmazásában)

Kálmán Imre Kulturális Központ Igazgatója
Siófoki Szakképzési Centrum Főigazgatója
Siófok Járási Tankerület Igazgatója
A Képviselő-testület által választott 2 képviselő-testületi tag

Tanácskozási joggal részt vesz az ad hoc bizottság ülésén a Siófoki Egyesületek Szövetségének képviselője.