

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

adóügyi ügyintézői

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8171 Balatonvilágos, Csók István sétány 38.

A közszolgálati tisztviselők előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. Rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. feladatkör II. besorolási osztály

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Helyi adókkal (épitményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, kommunális adó, helyi iparüzési adó) kapcsolatos feladatok ellátása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, kivetésével, nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos feladatok; gépjárműadó, talajterhelési díj, helyi jövedéki adó (adókvetés, pénzforgalom, adóelszámolások, nyilvántartások vezetése, változások átvezetése stb.). Adóellenőrzések, helyszíni ellenőrzések végzése. Adó- és értékbizonyítvány, adóigazolás, vagyoni bizonyítvány kiadása. Végrehajtási eljárás kezdeményezése. Helyi rendeletek, beszámolók előkészítésében közreműködés, munkakörhöz tartozó statisztikák, adatszolgáltatások készítése. Ügyfelek fogadása, tájékoztatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási szervnél hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Társalgási szintű német nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte,
- A 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet szerinti szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személy a teljes pályázati anyagba betekinthessen.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kuti Henriett Margit jegyzői referens nyújt, a 88/480-845-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8600 Siófok, Fő tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9586/2016., valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 15.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.siofok.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. május 31.