

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

anyakönyvvezetői

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8600 Siófok, Fő tér 1.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet I/1. pontja szerinti

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Születéssel, házasságkötéssel kapcsolatos anyakönyvezési feladatok, névviselési ügyek, apai elismerő nyilatkozat felvétele. Egyéb anyakönyvvezetői tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium vagy főiskolai szintű igazgatásszervezői szakképzettség vagy egyetemi/főiskolai szintű végzettség vagy és anyakönyvi szakvizsga,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- EAK rendszer ismerete,
- Anyakönyvvezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte,
- a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet szerinti szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevő személyek a teljes pályázati anyagba betekinthessenek,
- nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. február 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Deli Orsolya nyújt, a 84/504-244-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8600 Siófok, Fő tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 740/2015., valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A kinevezés hat hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja magát a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. február 27.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.siofok.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2015. január 15.