

**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2013.(III.04.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva és lezárva:2015. május 29-én.)

**I.
BEVEZETŐ RÉSZ**

1.§

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország alaptörvényének 32. cikkében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján megalkotja az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ).

Az önkormányzat jelképei

2.§

(1) Siófok város CÍMERE:

Álló, csücskös talpú pajzs kék mezejében cölöpszerűen ezüst kopja áll, a pajzstalp közepén lévő zöld hármashalomba tűzve. A kopja csúcsa alatt kettéosztott ezüst lobogó leng a pajzsfő eleje felé. A kopjára nyolcküllős aranykerék van akasztva úgy, hogy a felső fele a pajzsfő, az alsó fele pedig a pajzskerék közepén helyezkedik el. A zöld hármashalomból, annak mindkét oldalán a lobogó alatt azonos magasságban befejeződő, aranylevelű, ezüst termésű babérágak nőnek ki.

(2) Siófok város ZÁSZLAJA:

Fehér színű, téglalap formájú, a felső részén a város hiteles alakú címerével, az alsó szélén fehér rojtozattal.

(3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet szabályozza.

(4) Siófok város képviselő-testülete, valamint polgármestere a nemzetközi kapcsolatok és más ünnepi események írásos dokumentumain a város címerével ellátott pecsétet használják.

(5) A képviselő-testület – a polgármester indítványára – ünnepi ülést tart. Az ünnepi ülésen a polgármester a II. Rákóczi Ferenc fejedelem által adományozott, a város régi pecsétjével díszített láncot viseli.

Ünnepi ülésnek számít az alakuló ülés, a városnap ünnepség, testvérvárosi szerződés kötés, továbbá a tanácsnoki ülés döntése szerinti jeles alkalom.

(6) Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3.§

(1) Siófok testvérvárosi kapcsolatot tart a finnországi Oulu, a romániai Gyergyószentmiklós, az izraeli Netanya, az amerikai egyesült államokbeli Walnut Creek, a németországi Waldheim, a horvátországi Porecs, az észtrországi Pärnu, a franciaországi Saint Laurent du Var városával.

- (2) További testvérvárosi kapcsolat létesítése a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

4. §

Az önkormányzat hivatalos lapja a negyedévente megjelenő Városi Közlöny.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

5.§

- (1)Az önkormányzat elnevezése: Siófok Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

- (2)Az önkormányzat székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

- (3)Az önkormányzat működési területe: Siófok közigazgatási területe

- (4)Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatokat és hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester vezeti. (Alaptörvény 33. cikk)

- (5)¹ A képviselő-testület szervei:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a közös önkormányzati hivatal,
- a jegyző,
- a társulás.

- (5)A képviselő-testület hivatali szervezetének elnevezése: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban hivatal) székhelye: 8600 Siófok Fő tér 1.

Telephelye: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Városőrség
8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 4. sz.

A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Siójudi Kirendeltsége
8652 Siójud Kossuth L. u. 14.

Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Balatonvilágosi Kirendeltsége
8171 Balatonvilágos Csók István sétány 38.

- (6)A közös önkormányzati hivatal működésére külön Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozik.

III.

¹ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

6. §

- (1) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyekben szabadon dönt. A törvény keretei között önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.
- (2) A képviselő-testület ellátja a helyi közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat.
- (3) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az egyes hatáskörök átruházásáról, illetve annak visszavonásáról bármelyik képviselőnek indítványára a képviselő-testület dönt.
- (5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább át nem ruházhatóak.
- (6) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörei:
 - a) rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, munkatervének elfogadása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
 - c) helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím és „Siófokért” kitüntetés adományozása,
 - d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adók megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, kölcsönfelvétel, vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása, továbbá közösségi célú alapítvány létrehozása, alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - h) közterület elnevezése, köztéri szobor, emlékmű, műalkotás állítása,
 - i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - j) a bíróság ülnökeinek megválasztása,
 - k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
 - l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; valamint méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
 - n) amit törvény, illetőleg önkormányzati rendelet a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal,

- o) ²az önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogok gyakorlása közül döntés az önkormányzati üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelem szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és gazdasági társaságba történő beviteléről, illetve bármely más tulajdonjog változásával járó hasznosításáról, az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok hitelfelvételi kérelmével kapcsolatos hozzájárulásról értékhatártól függetlenül,
- p) döntés a vagyongazdálkodási koncepció elfogadásáról, aktualizálásáról,
- q) koncessziós pályázat kiírása, elbírálása
- r) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- s) településfejlesztési eszközök, településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezés kezdeményezése,
- t) munkáltatói jogkör gyakorlása a polgármester felett,
- u) a képviselő-testület középtávú programjának meghatározása, a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása,
- v) a polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságainak önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen benyújtott fellebbezés elbírálása,
- w) új testvérvárosi kapcsolat létesítése.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhat közfeladatokat, ha azok

- a kötelezően ellátandó feladatok megoldását nem veszélyeztetik,
- az ellátásukhoz szükséges feltételek biztosítottak, vagy azokat megteremti,
- a közfeladatot törvény nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- annak gyakorlása nem sérti a település érdekeit.
- finanszírozása a saját bevételek, vagy erre a célra biztosított külön források terhére biztosítható.

(2) A képviselő-testület önként vállalt feladatai lehetnek különösen:

- a) a területfejlesztés, a város társadalmi, gazdasági folyamatainak menedzselése, a gazdaság élénkítése, az ehhez szükséges információk és szakmai koordináció biztosítása,
- b) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása,
- c) önkormányzati ösztöndíj pályázat működtetése,
- d) a szociális és egészségügyi gondok mérséklését célzó tevékenységek támogatása,
- e) a művészi alkotómunka feltételeinek támogatása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése,
- f) a nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeinek figyelemmel kísérése, segítése,
- g) regionális és nemzetközi kapcsolatok kialakítása, fenntartása,
- h) társadalmi és civil szervezetekkel való együttműködés kialakítása és fejlesztése, működési feltételeik biztosításának segítése,
- i) helyi médiák működésének elősegítése,

² Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

j) ifjúsági és sportfeladatok támogatása, ebben segítő, szervező tevékenység ellátása.

(3) Az aktuális időszak önként vállalt feladatainak konkrét felsorolását az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.

IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

8. §

- (1) A képviselő-testület polgármesterből és **11 települési képviselőből áll**. A polgármester és a települési képviselők névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület határozatait egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza meg. Az egyszerű többséghez a jelen lévő képviselők fele + 1 szavazat szükséges, a minősített többséghez 7 képviselő egybehangzó szavazata szükséges.

Alakuló ülés

9. §

- (1) Az alakuló ülést a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülés összehívásáról és vezetéséről a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2)³ Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülés első napirendjeként a Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja a megbízóleveleket.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
Az eskü szövege: **„Én becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom, tisztségemből eredő feladataimat a(település) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.
(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”**
- (5) Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen a képviselő-testület megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok tagjait, az alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.
- (6)⁴ Az alakuló ülés összehívása során a polgármester eltérhet a rendelet, a képviselő-testület összehívását szabályozó rendelkezéseitől, különösen a meghívó kiküldésre vonatkozó 24. § (5) bekezdésében meghatározott határidő, valamint a 23. § (7) bekezdésében az előterjesztés elkészítésére és benyújtására meghatározott határidő tekintetében. A

³ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

⁴ Beiktatta a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

szabályozástól való eltérés nem sértheti a nyilvánosság biztosítására vonatkozó előírások betartását.

A képviselő-testület programja

10. §

- (1) A képviselő-testület tevékenységét megbízatásának időtartamára szóló program alapján végzi.
- (2) A polgármester megválasztásától számított 6 hónapon belül a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatásokból eredő feladatokat és célokat tartalmazó program-tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.
- (3) A képviselő-testület mandátumának lejárta előtt 3 hónappal értékeli a középtávú programban foglalt célkitűzések megvalósítását.

A munkaterv

11. §

- (1) A képviselő-testület előre tervezhető feladatainak megszervezése érdekében féléves munkatervet fogad el.
- (2)⁵ A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések helyét, időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
 - b) az előterjesztésért felelős személy, az előterjesztés elkészítésében részt vevő szervek és személyek, vagy bizottságok megnevezését,
 - c) az előterjesztések elkészítésének és leadásának határidejét; (a bizottság/ok által tárgyalandó előterjesztések elkészítésének és leadásának határideje az ütemezett bizottsági ülések tervezett időpontja előtt körlevélben kerül meghatározásra),
 - d) kétfordulós tárgyalási mód keretében tárgyalandó napirendek megjelölését,
 - e) a közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét.
- (3)⁶ A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
 - a) a települési képviselőktől,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az önkormányzati intézményektől.
- (4) A munkaterv-tervezetet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.
- (5)⁷

A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

12.§

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében.

⁵ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

⁶ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2015. március 28-ától.

A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

- (2) ⁸ A települési képviselő főbb jogait és kötelezettségeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) hatályos szabályozása tartalmazza.
- (3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezéseit, köteles betartani az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó szabályait.
- (4) ⁹A képviselők a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthatnak, tájékoztathatják választóikat saját, illetve a képviselő-testület tevékenységéről. A fogadóóráról és a képviselői tájékoztatásról a lakosságot értesíteni kell az erről szóló hirdetmény város honlapján való közzétételével.
A fogadóóra és a képviselői tájékoztató személyi és tárgyi feltételeit a közös önkormányzati hivatal biztosítja.
- (5) A képviselő-testület a döntéshozatalból kizárhatja azt, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az Összeférhetlenségi és Etikai Bizottság javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (6) Amennyiben a képviselő a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget és a személyes érintettsége a határozathozatalt követően derül ki, úgy a képviselő-testület a határozatot visszavonhatja, hatályon kívül helyezheti, és kezdeményezheti az adott napirend ismételt tárgyalását.

13. §

- (1) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén a munkavégzés alól fel kell menteni. Ezen időre kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amely alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (2) ¹⁰A képviselő-testület tagjait – a polgármestert és az alpolgármestert kivéve – tiszteletdíjként a havi 38 650,- Ft-os illetményalap 3-as szorzata, azaz havi bruttó 115 950,- Ft illeti meg. A képviselő-testület tagját a képviselő-testület bármely tárgyhavi üléséről történő távolmaradás esetén a tárgyhónapra járó tiszteletdíj a megtartott üléseken való részvételarányában illeti meg, kivéve, ha önkormányzati érdekből, a polgármester megbízásából van távol.

⁸ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

⁹ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

¹⁰ Módosította a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 1-jétől.

- (3) ¹¹Ha a települési képviselő bizottságnak tagja, tiszteletdíja az alapidíjon felül – több bizottsági tagság esetén is – havi bruttó 52 178,- Ft, az alapidíj 45%-a illeti meg.
- (4) ¹²A települési képviselőt a tanácsnoki, bizottsági elnöki tisztségéért – több tisztség, bizottsági tagság esetén is – az alapidíjon felül havi bruttó 104 355,- Ft, az alapidíj 90%-a illeti meg.
- (5) A települési képviselő – a tisztségével összefüggésben ellátott önkormányzati feladataiért, bizonylat alapján, költségei megtérítésére tarthat igényt.
- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a tanácsnokokat, hogy a bizottsági munkát segítő külső szakértőket munkájukért esetenkénti szakértői díjazásban részesítsék a bizottsági pénzkeret terhére.
- (7) ¹³A bizottságok nem települési képviselő tagjait (kültag) a bizottságban végzett munkájáért havi bruttó 52 178,- Ft tiszteletdíj illeti meg.
- (8) Amennyiben a települési képviselő, illetőleg a bizottság nem települési képviselő tagja a bizottság tárgyhavi bármely üléséről távol marad, adott tárgyhóra a bizottsági tagságért járó tiszteletdíj a megtartott üléseken való részvételével arányosan illeti meg, kivéve, ha önkormányzati érdekből, polgármesteri megbízásból van távol.
- (9) A települési képviselő és a nem települési képviselő bizottsági tag hivatalos célú, az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő külföldi kiküldetése esetén napidíjra jogosult. A napidíj mértékéről és a hivatalos külföldi kiküldetés szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

14.§

- (1) Települési képviselő a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől és a bizottság elnökétől, illetve hozzájuk kérdést intézhet.
- (2) A kérdés, felvilágosítás kérés szóban és írásban is előterjeszhető.
- (3) A települési képviselő a kérdést, illetve a felvilágosítás kérést a napirendek tárgyalását követően terjesztheti elő.
- (4) A kérdésre, illetve a felvilágosítás kérésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (5) A kérdésre adott válasz elfogadása tárgyában az érintett képviselő /k/ nyilatkozata után külön testületi döntésre nincs szükség.

¹¹ Módosította a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 1-jétől.

¹² Módosította a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 1-jétől.

¹³ Módosította a 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 1-jétől.

15.§

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a tanácsnokokhoz és a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció írásban terjeszthető elő a képviselő-testület ülésén, vagy a testületi ülést megelőző 21. napig.
Az interpelláció tárgyának szoros kapcsolatban kell állni az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataival, illetőleg valamely önkormányzati szervezet (intézmény) hatáskörébe kell tartoznia. Az interpelláció csak konkrét kérdés megválaszolására irányulhat.
- (2) Nincs helye interpellációnak:
- államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatosan,
 - olyan ügyek esetében, melyben az önkormányzatnak vagy szerveinek nincs hatásköre,
 - önkormányzati intézmény szakmai és személyi ügyeit érintő kérdésekben.
- (3) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén legfeljebb 3 ügyben terjeszthet elő interpellációt. A képviselő-testület tagja az írásban beterjesztett interpellációjának témakörét szóban megjelölheti.
- (4) A képviselő-testület tagja ugyanazon ügyben – 1 éven belül – interpellációt ismételten nem terjeszthet elő.
- (5) Az interpellációra 15 napon belül írásban, legkésőbb azonban a soron következő testületi ülésen kell választ adni. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról – az interpelláló képviselő véleményét is figyelembe véve – a testület dönt.
- (6) A települési képviselő interpellációja kivizsgálásában részt vehet.
- (7) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpellációt a hatáskörrel rendelkező bizottságnak kell kiadni vizsgálat céljából. Az interpelláció tárgyalását a képviselő-testület a bizottsági jelentés alapján a következő ülésén köteles napirendre tűzni.
- (8) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció kapcsán hozott határozatok végrehajtásáról a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóban kell jelentést tenni.

16. §

Az ülés befejezése előtt, a napirendek után a polgármester, alpolgármesterek, a jegyző, a tanácsnokok és a képviselő-testület tagjai tájékoztatást adnak olyan önkormányzati ügyekről, amelyek külön testületi döntést nem igényelnek.

17. §

Az interpellációk, kérdések, bejelentések időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

A képviselőtestület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

18.§

- (1) A képviselő-testület munkaterve, illetve azon kívül felmerülő feladataitól függően szükség szerint is ülésezik, azonban évente legalább 6 ülést köteles tartani.
- (2) A képviselő-testület a nyári szabadságok miatt július 1-je és augusztus 20-a között munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (3)¹⁴ A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, és a város honlapján történő közzétételével kell értesíteni.
- (4)¹⁵ A polgármester a képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról, főbb napirendjeiről, illetve arról, hogy az ülés nyilvános, a lakosságot a város honlapján tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület működésének nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megtartásáért a polgármester a felelős.
- (6) A képviselő-testület a hallgatóknak kérésükre – egy alkalommal, legfeljebb 5 percig tartó – hozzászólási jogot adhat. A hozzászólási jog megadásáról a testület vita nélkül határoz.

19.§

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügyek tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabásakor, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 - c) vagyonával való rendelkezés esetén, pályázat feltételeinek meghatározásakor, pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (2) Üzleti érdeket sért a nyilvános tárgyalás, amennyiben az a gazdasági társaság, egyéni vagy társas vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra hozatala esetén a jogosult pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. A zárt ülés megtartását a jogosult külön írásbeli kérelmére a képviselő-testület rendeli el.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester, a jegyző, aljegyző, meghívás esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A zárt ülésen hozott, közérdekű adatot tartalmazó határozatot nyilvános ülésen ismertetni kell. A határozat ismertetése során – az érintett hozzájárulása nélkül – személyes adat nem hozható nyilvánosságra. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés nyilvános.

¹⁴ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

¹⁵ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

Ülések tervezése, előkészítése

20.§

- (1) A képviselő-testületi ülések a féléves munkatervben foglaltak alapján kerülnek összehívásra.
- (2)¹⁶ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt,
 - b) a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjét,
 - c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a Siófoki Üdülőtulajdonosok Egyesületének képviselőjét az üdülőtulajdonosokat érintő kérdéseket tárgyaló testületi ülésekre,
 - e) amennyiben indokolt, a témakör szerint érintett bizottság referensét,
 - f) amennyiben indokolt, a témakör szerint érdekelt személyt, költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet képviselőjét.

Előterjesztések

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésére készített előterjesztéseket a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A téma szerint érintett bizottság az előterjesztője azoknak az ügyeknek, melyekben a képviselő-testület a döntési jogkört a bizottságnak átadta. A bizottság terjeszti a képviselő-testület elé elbírálásra az önkormányzati hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az a képviselő-testületi bizottság, amelynek feladatkörét az előterjesztés érinti, annak képviselő-testületi tárgyalását megelőzően állást foglal.
- (4) A polgármester véleményével láthatja el azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság készít és terjeszt a testület elé.
- (5) A téma szerint illetékes bizottság bármely, a képviselő-testület napirendjén szereplő ügyben hozandó döntés előkészítésében, végrehajtásának ellenőrzésében részt vehet, előzetesen véleményt nyilváníthat, a testület más szerveitől és a jegyzőtől tájékoztatást kérhet.
- (6) Az önkormányzati intézmény, illetve az egyéb gazdálkodó szerv vezetője az előterjesztője annak a napirendnek, amely kizárólag az adott szervre, vagy az általa végzett tevékenység ellátására vonatkozik.

¹⁶ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

22. §

Az előterjesztésnek tartalmazni kell a jegyző azon nyilatkozatát, mely szerint az törvényességi szempontból megfelelő.

23. §

(1) A képviselő-testület elé írásbeli, rendkívüli esetben szóbeli előterjesztés kerülhet. Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi tárgyú előterjesztések:

- rendeletalkotás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szerződések, teljesítések, kötelezettségvállalások.

(2) Szóbeli előterjesztésnek minősül a testületi ülés napján kiosztott, az előzetesen megküldött napirendekhez nem kapcsolódó írásos előterjesztés.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a következő két részből áll:

a) az első részben:

- utalni kell azon előzményekre, amelyek az adott napirend megtárgyalását szükségessé tették,
- ismertetni kell, hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, ha igen, milyen döntés született, utalni kell a hozott határozatok végrehajtására,
- elemezni kell a kialakult helyzetet a korábbi időszakhoz viszonyítva,
- a szakmai megállapítások mellett foglalkozni kell az adott napirenddel összefüggő politikai-társadalmi hatásokkal, a kapcsolódó jogszabályok érvényesülésével,
- meg kell jelölni a napirenddel kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges dologi eszközöket és költségkihatásokat,
- az adott napirend feladatainak elemzése alapján meg kell jelölni a legfontosabb célkitűzések megvalósítása érdekében teendő intézkedéseket,
- amennyiben az adott feladat végrehajtásában többféle megoldás lehetséges, mindegyiket ismertetni kell,
- meg kell nevezni az előkészítésben résztvevőket és ismertetni kell a felmerült kisebbségi véleményeket is,
- amennyiben az adott témakörben közmeghallgatást tartottak, ki kell térni az ott elhangzott véleményekre,
- bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztések közül a költségvetési rendelet-tervezet és a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet /zárszámadás/ esetében, továbbá, ha ezt a bizottság kéri, csatolni kell a bizottság állásfoglalását, egyéb esetekben a bizottság állásfoglalása szóban vagy írásban is ismertethető.

b) a második rész a határozati javaslat, amely:

- az előterjesztés első részére épül és az ott felhozott problémák megoldására tartalmaz javaslatot (külön indokolást nem tartalmazhat),
- megjelöli a teendő intézkedéseket, a végrehajtás határidejét és felelőseit, a határozat végrehajtásáról szóló beszámoló előterjesztésének határidejét,
- anyagi eszközöket igénylő előterjesztés esetén megjelöli azok fedezetének forrásait,

- ha az adott feladat végrehajtásában több szerv, személy, vagy bizottság érintett, a határozati javaslat ezeket külön is megjelöli azzal, hogy a végrehajtás megszervezése és összehangolása kinek a feladata,
 - bizottsági állásfoglalást igénylő előterjesztés esetében tartalmazza a bizottság esetleges határozati javaslatot módosító, kiegészítő indítványát is.
- c) Rendeletek esetében az előterjesztés tartalmára az a.) pontban foglaltak az irányadóak azzal, hogy az előterjesztés rendelet-tervezetet tartalmaz, határozati javaslatot nem.
- (4) Szerződéskötés esetén a szerződés tervezetet kell javaslatként a képviselő-testület elé terjeszteni, vagy a szerződés fontos tartalmi elemeinek meghatározásával kell a határozati javaslatot elkészíteni, a szerződés konkrét szövegének elkészítésével pedig a végrehajtásért felelőst megbízni.
- (5) Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztés első része a rövid tényállást és az addig hozott döntéseket, intézkedéseket, az alkalmazandó jogszabályokat, a második részt alkotó határozati javaslat a tervezett döntés lényegét tartalmazza.
- (6) Tájékoztató jelentés határozati javaslatot nem tartalmazhat. Tartalmára egyébként a /3/ bekezdés a) pontjában foglaltak az irányadók.
- (7) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint a munkaterv szerinti határidőben történő benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, a készítéskor rendelkezésre álló információkra vonatkozóan, valamint a határozati javaslatok megalapozottságáért. A törvényességi záradék az előterjesztés tartalmával összefüggő jogszabályoknak való megfelelést igazolja.
- (8)¹⁷ A képviselő-testületi ülésekre készült meghívót és előterjesztéseket meg kell küldeni:
- a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
 - c) az adott napirendi ponttal érintett személyeknek, költségvetési szervek, gazdálkodó szervezetek vezetőinek,
 - d) a hivatal osztályvezetőinek,
 - e) a Balatoni Regionális Történelmi Kutatóintézet és Könyvtárnak.
- A képviselő-testületi ülésekre készült meghívót kell megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének, a meghívóval együtt a témakör szerint érintett szervezetnek, személynek csak az őket érintő előterjesztés küldendő meg.

A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

24. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testületi tag alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság Elnöke jogosult a képviselő-testület ülésének összehívására és az ülés levezetésére.

¹⁷ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

- (2) Az ülést össze kell hívni 15 napon belül a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.
- (3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót írásban kell elkészíteni, azt a képviselők és meghívottak részére elektronikus úton, - technikai problémák felmerülése esetén papíralapon - kell megküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendeket és azok előterjesztőit.
- (4) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, melyeket a képviselők az e-mail címükre kapják meg. A megküldés megtörténtéről a hivatal tájékoztatja a képviselőket.
- (5) A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni – kivéve a rendkívüli ülés meghívóját -, hogy azt a testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyéb érdekeltek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (6) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület ülése szóban (telefon útján) 24 órán belüli időpontra is összehívható. Ebben az esetben is el kell készíteni az írásbeli meghívót, és az előterjesztést a határozati javaslattal.

25.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester tagja a képviselő-testületnek.
- (2) A polgármester az ülés kezdetekor megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.
- (4) A polgármester előterjeszti az ülés napirendi tervezetét, a napirend elfogadásáról a képviselő-testület dönt.
Napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához a jelenlévő képviselők többségének szavazata szükséges.
- (5) A képviselő-testület első napirendként dönt az előző ülésen benyújtott interpellációkra írásban adott válaszok elfogadásáról.
- (6) A polgármester minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. A vitában elsőként amennyiben szót kér - a téma szerint illetékes tanácsnokot kell meghallgatni. A képviselő-testület úgy is határozhat, hogy több, témájánál összefüggő előterjesztés vitáját együtt folytatja le.
Az írásos előterjesztést az előterjesztő a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt válaszol. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, a polgármester szükség szerint összefoglalót tart.

Önkormányzati rendelet-tervezet, illetőleg az eredetileg előterjesztett határozati javaslat részbeni megváltoztatására irányuló módosítási indítványt az indítványt előterjesztő konkrétan, szövegszerűen megfogalmazott formában terjesztheti elő.

Nem konkrét, szövegszerűen megfogalmazott módosító indítvány nem bocsátható szavazásra.

- (7) A képviselő-testület a napirendek végén dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról.

26.§

- (1) A polgármester az ülés levezetése során az egyes napirendeknél a 10 perc időtartamot meghaladó hozzászólás esetén a hozzászólás további időtartamát 30 másodpercre korlátozhatja, az előterjesztésekkel kapcsolatos viták indokolatlan elhúzódásakor az ismételt felszólaló hozzászólási időtartamát 1 percben korlátozhatja.
- (2) A képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóság az adott napirendi pont megvitatását követően kézfeltartással jelezheti, amennyiben az üléshez hozzá kíván szólni. A polgármester a hozzászóláshoz 5 perc időtartamot engedélyezhet. Amennyiben a hozzászólás az ülés elhúzódását eredményezné, a polgármester a hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (3) A határozat meghozatala előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni. A jegyzőnek kötelessége felhívni a képviselő-testület figyelmét a jogszabálysértő döntésekre.

A tanácskozás rendjének fenntartása

27.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek során:
- figyelmezteti a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevő hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától,
 - rendreutasítja a képviselőt és azt a tanácskozási joggal résztvevőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, illetve a tanácskozás méltóságához nem illő megfogalmazást használ.
- (2) A hallgatóság a képviselő-testület ülésén csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat. Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (3) A polgármester javaslatára a képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendbontás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Amennyiben az ülés félbeszakad, kizárólag újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

Döntéshozatali eljárás

28. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit rendelet vagy határozat formájában hozza meg.

- (2) A képviselő-testület érdemi döntését alakszerű határozatba kell foglalni.
- (3) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdés a szavazástól tartózkodók száma miatt nem kapja meg a többségi igen, vagy nem szavazatot, újraszavazás rendelhető el. Az újraszavazás során a képviselő-testület lépcsőzetes szavazással (a legkisebb igen szavazatot kapott javaslat szavazási fordulónként kiesik) dönt olyan kérdésekben, amelyekben csak az egymás utáni többszöri szavazás vezet eredményre.
- (5) Nem rendelhető el újraszavazás olyan napirendek esetében, amelyekben név szerinti szavazás történt. Újraszavazás elrendelése esetén a napirend felett vitát újra nyitni nem lehet.
- (6) Határozatképesség hiánya esetén a napirendet a képviselő-testület a következő ülésen újratárgyalja.
- (7) Amennyiben a képviselő-testület döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - kivéve a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló döntést - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezés az ülést követő három napon belül nyújtható be. A képviselő-testület a kezdeményezés benyújtását követő 15 napon belül dönt.
- (8) Amennyiben a képviselő-testület két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat mindazon ügyben, mely az önkormányzat feltétlen érdekét szolgálja, és a döntés vagyonkiadással, tulajdonjog változással nem jár. Nem hozható döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. Döntést hozhat továbbá a polgármester mindazon ügyben, mellyel az önkormányzatot károsodástól óvja meg. A polgármester döntéséről köteles a képviselő-testületet utólag, a következő ülésen tájékoztatni.

29.§

- (1) A képviselő-testület minősített többséggel dönt a következő ügyekben:
- önkormányzati rendeletalkotás, módosítás,
 - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
 - önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez csatlakozás, abból történő kiválás,
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - kizárás a döntéshozatalból, ha az ügy a képviselőt vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
 - zárt ülés elrendelése,
 - helyi népszavazás kiírása,

- középtávú program elfogadása,
 - nem képviselő bizottsági tag visszahívása,
 - korlátozottan forgalomképes ingatlanok egészének elidegenítése,
 - a költségvetésben nem szereplő, 10 millió forintot meghaladó kötelezettségvállalásról,
 - önkormányzati képviselő kizárásáról
 - képviselők összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapításáról,
 - képviselői megbízatás megszűnéséről,
 - önkormányzati kitüntetés alapításáról, adományozásáról.
- (2) A szavazás történhet:
- a) szavazatszámoló gép alkalmazásával, üzemképtelenség esetében
 - b) kézfelemeléssel.
- (3) Szavazni csak személyesen lehet.
- (4) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor igennel, vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.
- (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, illetve a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

30. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. meg.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el mindazon ügyekben, melyek elbírálása zárt ülésen történik. A Képviselő-testület a polgármester javaslatra titkos szavazással, minősített többséggel alpolgármestereket választ.

31.§

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A képviselő-testület előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, ezt követően az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt.
- (2) A polgármester először a javaslatok mellett leadott szavazatokat, majd az ellenszavazatokat, illetve a szavazástól tartózkodók számát állapítja meg.
- (3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti az elfogadott határozatot.
- (4) Bármely képviselő kérésére – nyílt szavazás esetén – az ülés jegyzőkönyvében név szerint kell rögzíteni szavazatának mikéntjét, ha nem a határozatnak megfelelően szavazott.

31/A. §¹⁸

- (1) A képviselő-testület a jegyzőkönyvek hitelesítésére saját tagjai közül két fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- (2) A jegyzőkönyv-hitelesítők személyére bármely képviselő javaslatot tehet.
- (3) A polgármester a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét név szerint teszi fel szavazásra, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazásra feltenni csak jelen lévő képviselő nevét lehet.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvételt a szerkesztett jegyzőkönyv elkészítése után a keletkezést követő év március 31. napjáig az illetékes levéltár részére át kell adni. A szavazógépes szavazás jegyző által hitelesített számítógépes listáját a keletkezést követő 1 évig meg kell őrizni.
- (3) A testületi ülések jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét, illetve az ülésen tanácskozási joggal megjelent szervek, személyek nevét,
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - az előterjesztéseket,
 - a hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk, továbbá a tanácskozás lényegét, a kérdésekre adott választ,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntéshozatalból kizárt képviselők nevét, a kizárás indokát,
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott határozatok és rendeletek szó szerinti szövegét,
 - a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - név szerinti szavazás eredményét a név és a szavazat rögzítésével.
- (4)¹⁹ A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a jegyzőkönyv-hitelesítők írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Somogy Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv 1 példányát a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet és Könyvtár számára is rendelkezésére kell bocsátani.
- (6) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvek – a zárt ülésre vonatkozó kivétellel – ügyfélfogadási időben a hivatalban és a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet és Könyvtárban, a bizottságok üléséről készült jegyzőkönyvek a hivatalban tekinthetők meg.

¹⁸ Beiktatta a 22/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. december 4-én 16 óra 05 perctől.

¹⁹ Beiktatta a 22/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. december 4-én 16 óra 05 perctől.

(7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülésen tanácskozási joggal részt vevők, amennyiben az ülésen részt vett, a tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy annak igazolt megbízottja, a jegyző és a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetője tekinthet be.

(8) A testületi ülés jegyzőkönyve eredeti példányához mellékelni kell:

- a meghívót,
- az előterjesztéseket,
- a jelenléti ívet,
- a név szerinti szavazásról készült névsort,
- képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását,
- a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét.

33. §

A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát – a nyilvános és zárt testületi ülés anyagát egymástól elkülönítve – mellékleteivel együtt évente beköteti. A bekötött jegyzőkönyvek biztonságos tárolásáról, őrzéséről gondoskodni kell.

34. §

A képviselő-testületi ülés előterjesztései, jegyzőkönyvei, döntései megtekinthetők a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet és Könyvtárban, arról másolat készíthető. A nyilvános, közérdekű adatot tartalmazó döntésről írásbeli megkeresésre a kérelem beérkezését követő 15 napon belül a jegyző ad írásbeli tájékoztatást.

Önkormányzati határozatok

35.§

(1) A határozatok külön-külön, naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal vannak ellátva. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját, a felelős személyét, valamint a határidőt.

(2)²⁰ A képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a

- a) napirend elfogadása,
- b) ügyrendi kérdések,
- c) a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről,
- d) képviselői kérdésekre, interpellációkra adott válaszok esetében.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A lejárt idejű határozatról az előterjesztő jelentést készít, mely tartalmazza a határozat végrehajtási ideje lejáratainak időpontját, a teljesítés rövid leírását, nem teljesítés esetén pedig annak okát.

(4) Negyedévente az önkormányzat közlönyében kell megjelentetni az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testületi határozatokat.

Az önkormányzat közlönyét meg kell küldeni:

²⁰ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

- a képviselő-testület tagjainak,
- a bizottságok külső tagjainak,
- a Somogy Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- a Dél-Balaton Regionális Történelmi Kutatóintézet és Könyvtárnak,
- az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- a hivatal osztályvezetőinek.

Határozatok végrehajtása

36. §

- (1) A képviselő-testület rendelete hatályosulását, határozata végrehajtását, vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:
 - a polgármestert,
 - az alpolgármestert,
 - bármely bizottságát,
 - a tanácsnokot,
 - a települési képviselőt,
 - a jegyzőt,
 - az önkormányzati intézmények vezetőit.
- (2) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 3 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani.
A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban tesz jelentést.
- (3) A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.
- (4) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.
- (5) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy, illetve bizottság esetében a bizottság elnökének mulasztása miatt nem hajtották végre a hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A felelősségre vonásról a képviselő-testület dönt.

V.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

37. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- polgármester,
 - képviselő-testület bizottsága,
 - tanácsnok,
 - települési képviselő,
 - jegyző,
 - helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - civil szervezetek képviselői.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani, aki a kezdeményezést az illetékes bizottságok, és a hivatal bevonásával a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.
- (4) A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról, előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a rendelet tervezet társadalmi, gazdasági hatásait, környezeti és esetleges egészségi következményeit. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet szükségességére, az alkalmazásához szükséges szervezeti, pénzügyi, tárgyi feltételeire is.
- (6) A tervezethez indokolást kell csatolni, amelyben az előterjesztő bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, melyek a jogi szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a várható hatásokat.

38.§

- (1)²¹
- (2)²²
- (3) A rendelet-tervezetet írásos indokolással, előterjesztéssel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelet az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

39. §

- (1) A rendelet-tervezetet indokolásával együtt a jegyző terjeszti a testület elé.
- (2) A képviselő-testület által alkotott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3)²³ Az önkormányzati rendelet kihirdetése a hivatal hirdetőtábláján történik. A jegyző gondoskodik arról, hogy a rendelet az önkormányzat honlapján közzétételre kerüljön.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 22/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2014. december 4-én 16 óra 05 perctől.

²² Hatályon kívül helyezte a 22/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2014. december 4-én 16 óra 05 perctől.

²³ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

- (4) Az önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően meg kell küldeni a kormányhivatalnak.
- (5) Ha a rendelet kihirdetett szövege eltér a rendelet aláírt szövegétől, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezi annak helyesbítését. A rendelet a hatálybalépést megelőzően legkésőbb a kihirdetést követő hatodik munkanapon helyesbíthető.
- (6) A helyesbítés megjelenéséről a jegyző a rendelet kihirdetésével azonos módon gondoskodik.
- (7) ²⁴Az önkormányzati rendeletet külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (8) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (9) A jegyző utasítása alapján a rendelet előkészítője a rendelet kihirdetését követően szükség szerint, de legalább 2 év elteltével utólagos hatásvizsgálatot folytat le, melynek során összeveti a rendelet megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal. Az utólagos hatásvizsgálat eredményéről határozati formában a képviselő-testület dönt.
- A hatályos önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de ciklusonként legalább egyszer felül kell vizsgálni (hatályosulási vizsgálat).

VI.²⁵
HELYI NÉPSZAVAZÁS
40. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

A közmeghallgatás
41.§

- (1) A képviselőtestület évente legalább 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletalkotás előtt. A képviselő-testület egyéb önkormányzati ügyben is előírhatja közmeghallgatás tartását. A közmeghallgatás megtartására egyébként a képviselő-testületi ülésre vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás napirendjét, időpontját és helyét a hivatal hirdetőtábláján, a város honlapján kell közzétenni az ülés előtt legalább 8 nappal. A közmeghallgatást olyan

²⁴ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

²⁵ Módosította a 19/2014. (IX. 19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. szeptember 20-ától.

időpontra kell kitűzni, hogy az adott ügyben döntést hozó képviselő-testületi ülést megelőzze.

- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra a közmeghallgatáson, vagy 15 napon belül kell válaszolni.
- (6) A képviselő-testület a közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatot értékeli és kijelöli azt a személyt, aki a közmeghallgatás során elhangzott hozzászólások tartalmát megvizsgálja, és a szükséges intézkedéseket előkészíti.

VII. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI A polgármester

42. §

- (1) A polgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2)²⁶ A polgármester fő feladatai a jogszabályban meghatározottakon túl:
- a) pályázat alapján, határozatlan időre kinevezi a jegyzőt,
 - b) a hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben döntéseket hoz, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, jegyzőre, a hivatal ügyintézőjére,
 - c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
 - d) egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselője, alkalmazottja, kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához,
 - e) a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételére vonatkozó szabályok szerint,
 - f) képviseli az önkormányzatot azokban a nemzetközi, országos és regionális érdekképviselői szövetségekben, melyekhez az önkormányzat csatlakozott,
 - g) biztosítja a településfejlesztés és közszolgáltatások szervezését, segíti a települési képviselők és bizottságok munkáját,
 - h) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - i) elismerő oklevelet, címet adományozhat a városért végzett kiemelkedő tevékenységért.
- (3)²⁷
- (3) Ellátja mindazon az önkormányzati vagyont érintő feladatokat, melyeket az önkormányzati vagyonról szóló hatályos önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

²⁶ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

- (5) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos előírásokat külön jogszabály tartalmazza.
- (6)²⁸ A polgármester illetményét a Möt. hatályos szabályozása állapítja meg.

Az alpolgármester

43. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ. A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az egyik alpolgármester tisztségét főállásban, a másik társadalmi megbízatásban végzi.
- (2) Az alpolgármesterek megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízásukat visszavonja.
- (3) A nem képviselő-testületi tag alpolgármester a polgármestert a képviselő-testület ülésén nem helyettesítheti, de tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein. A nem képviselő-testületi tag alpolgármesterre ugyanazon szabályokat kell alkalmazni, mint a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre.
- (4) Az alpolgármesterek feladataikat a polgármester irányításával látják el.
- (5) Az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott konkrét feladatköröket a polgármester irányításával és felhatalmazása alapján látják el.
- (6) Az alpolgármesterek megbízatása a megválasztásukkal kezdődik. A képviselő-testületi tag alpolgármester megbízatása az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. A nem képviselő-testületi tag alpolgármester megbízatása a következő választás napjával megszűnik.

A jegyző

44. §

- (1) A hivatal székhelye szerinti település polgármestere pályázat útján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A pályázati felhívás tartalmát a székhelytelepülés polgármestere határozza meg és gondoskodik a közzétételéről.
- (2)²⁹ A jegyzői feladatokat a székhelytelepülés jegyzője látja el. A jegyző vezeti a hivatalt.
- (3)³⁰
- (4)³¹ A jegyzői feladatok ellátását a hivatal állandó kirendeltségei hatáskörébe tartozó feladatok ellátása tekintetében jegyzői referensek segítik.

²⁸ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

²⁹ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

- (5) A jegyző fő feladatai:
- a) dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében,
 - c) gondoskodik a székhelytelepülés és az állandó kirendeltségek önkormányzatainak működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - d) tanácskozási joggal részt vesz a székhelytelepülés szerinti képviselő-testület és bizottságai ülésein, a kirendeltségek képviselő-testületi ülésein történő részvételt személyesen, referens vagy az általa megbízott köztisztviselő útján biztosítja,
 - e) jelzi a képviselő-testületeknek, azok szerveinek és a polgármestereknek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
 - f) évente beszámol a képviselő-testületeknek a hivatal tevékenységéről,
 - g) előkészíti döntésre a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - h) döntést hoz azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át,
 - i) döntést hoz a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
 - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - k) kapcsolatot tart a sajtóval,
 - l) rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól,
 - m) a hivatal közreműködésével előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testületek és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - n) gondoskodik arról, hogy a hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen,
 - o) ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 - p) gondoskodik a hivatal szervezeti-, működési szabályzatának és szabályzatainak folyamatos karbantartásáról.
- (6) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a hivatal székhelye szerinti település polgármestere által megbízott hivatali köztisztviselő jogosult a jegyzői feladatokat – legfeljebb hat hónapra - a jegyzői tisztség betöltéséig, vagy a jegyző, aljegyző akadályoztatásának megszűntetéséig ellátni.

Az aljegyző

45.§

- (1) A hivatal székhelye szerinti település polgármestere pályázat útján, a jegyző javaslatára határozatlan időre nevezi ki az aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A pályázati felhívás tartalmát a székhelytelepülés polgármestere határozza meg és gondoskodik a közzétételről.
- (2)³² A hivatal létrehozó és fenntartó önkormányzatok megállapodása alapján, a székhelytelepülés aljegyzője látja el az aljegyzői feladatokat.
- (3) A jegyzőre vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is alkalmazni kell.

³¹ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

³² Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

- (1) Siófok Város Önkormányzata, Siójut Község Önkormányzata, és Balatonvilágos Község Önkormányzata létre hozták a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalt az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátására. A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) A hivatal a közigazgatási feladatok hatékony és takarékos ellátását végzi, biztosítja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével összefüggő feladatok ellátását, illetve végzi a végrehajtásukból eredő teendőket. A hivatal a vonatkozó szabályozásnak megfelelően közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- (3) A hivatal szervezeti tagozódására, felépítésére, működésére vonatkozó szabályokat a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A hivatal szervezeti felépítését a jelen SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal feletti irányítási jogosítványokat Siófok Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja. Ennek keretében a jegyző javaslatára a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munka-, és ügyfélfogadási rendjének meghatározására előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek.
- (5) A hivatal bármelyik kirendeltség szerinti polgármesterének indítványára a polgármester egyeztető tárgyalást hív össze a kezdeményezéstől számított 8 napon belül.
- (6) A polgármester a képviselő-testület döntései alapján és saját hatáskörben irányítja a hivatalt.
- (7) A jegyző javaslatainak figyelembevételével a polgármester meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati feladatok szervezésében, döntések előkészítésében, végrehajtásukban.

A képviselő-testület bizottságai

47. §

- (1) Siófok Város Önkormányzatának képviselő-testülete a következő bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság
 - b) Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság
 - c) Nemzeti Erőforrás Bizottság
 - d) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
 - e) Összeférhetlenségi és Etikai Bizottság.
- (2) A bizottságok elnökeinek és tagjainak nevét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

- (3) A bizottságok részletes feladat-és hatáskörét, valamint az önálló döntési jogköröket a bizottságok Ügyrendje tartalmazza. Az Ügyrend elkészítéséért a bizottság elnöke a felelős.
- (4)³³ A bizottsági elnökei egyidejűleg tanácsnoki tisztséget töltenek be. E tisztségüknel fogva képviselik a bizottságokat.
- (5) A tanácsnokok ülését a polgármester hívja össze – szükség szerint - a tárgyalásra indítványozott témák egyidejű megjelölésével.
A tanácsnokok ülésén a polgármester, az alpolgármesterek és a tanácsnokok szavazati joggal, a jegyző tanácskozási joggal vesz részt.
- (6) A tanácsnokok ülése a polgármester és a képviselő-testület részére – egyes lényeges, kiemelkedően fontos döntések meghozatalához – fogalmaz meg javaslatot, állásfoglalást. A tanácsnoki ülés javaslatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (7) A képviselő-testület felhatalmazása alapján a bizottság egyes kiemelten fontos feladat eredményes ellátása érdekében a bizottság tagjai közül albizottságot hozhatnak létre, amelynek vezetője a képviselő-testület tagja, tagjainak több mint a fele csak települési képviselő lehet. Az albizottság külső tagjait a bizottság elnökének felkérése alapján a bizottság választja meg.
- (8) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

47/A. §³⁴
Tanácsnok

- (1) A Képviselő-testület a várost érintő kiemelt fontosságú fejlesztések és beruházások összehangolására, gazdasági programja végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére fejlesztési és beruházási tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnokot a feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben valamennyi, az önkormányzatnál keletkezett vagy az önkormányzathoz beérkezett irat vonatkozásában azonnali betekintési jog illeti meg. Az iratbetekintés joga a tanácsnokot a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg. A tanácsnok évente egyszer írásban számol be a Képviselő-testületnek az általa végzett munkáról.
- (3) A tanácsnoknak kérésére az általa megjelölt, (1) bekezdés szerinti iratról az illetékes iroda három napon belül költségmentes iratmásolatot köteles biztosítani. A feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyben a tanácsnok soron kívüli írásbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől és a jegyzőtől. A címzett az érdemi tájékoztatást három munkanapon belül írásban köteles megadni.
- (4) A tanácsnok a 13. §-ban foglalt díjazással folytatja a képviselői munkáját.

³³ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

³⁴ Beiktatta a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

47/B.§³⁵

Képviselőcsoportok

- (1) Ugyanazon jelölőszervezet által a képviselő-testületbe jutott képviselők képviselőcsoportot (továbbiakban: frakció) alkothatnak. A frakció megalakulásához a megválasztott képviselők 25%-a, azaz minimum 3 fő szükséges.
- (2) A frakció megalakulását a képviselőcsoport egy tagja a megalakulást követően, a képviselő testület nyilvános ülésén jelenti be.
- (3) A képviselőcsoport tagjai közül frakcióvezetőt választ. A frakcióvezető személyét a megalakult frakció a képviselő-testület nyilvános ülésén jelenti be.

48 §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- (2) A bizottság elnöke, tagja megbízatásáról írásban lemondhat. Az írásbeli lemondó nyilatkozatot a polgármesternek kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban megjelölt időpontban, a lemondást követő egy hónapon belül, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének időpontjában szűnik meg.
- (3) A bizottságok választott kültagjai – megválasztásukat követően – a képviselő-testület előtt tesznek esküt. A kültag, amíg esküt nem tett, a bizottság munkájában nem vehet részt.
- (4) A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vehet a Nemzeti Erőforrás Bizottság ülésein.
- (5) A bizottság a feladatkörét érintő ügyekben kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.
A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (6) A bizottságokra delegált hatásköröket kivéve a bizottság feladatát érintő kérdésekben a képviselő-testület a bizottság állásfoglalásának megismerését követően jogosult dönteni.
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

49.§

- (1) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- (2) A bizottság ülésének összehívására, határozatképességére, és határozathozatalára, döntéseinek végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, valamint a jegyzőkönyv

³⁵ Beiktatta a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

- (3) A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvet a jegyző 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.
- (4) A polgármester felfüggesztheti a bizottság által hozott döntés végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséből pénzügyi alapot különít el bizottságai részére és annak bizottságok közötti felosztását külön határozza meg. A képviselő-testület a bizottságokat a részükre biztosított keretösszeg felhasználására önálló döntési jogkörrel ruhazza fel. A bizottsági pénzeszközök felhasználásáról szóló beszámolót az éves zárszámadás keretében – a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság előterjesztése alapján – a képviselő-testület hagyja jóvá.

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság

50. §

- (1)³⁶ A bizottság létszáma 8 fő. Elnökből és 7 tagból áll, akik közül az elnök és 4 tag települési képviselő, 3 tag pedig nem települési képviselő.
- (2) Fő feladatai:
- a) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és zárszámadását.
 - b) A Hivatal közreműködésével ellenőrzi az önkormányzat intézményeinek gazdálkodását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását.
 - c) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
 - d) A tulajdonos pénzügyi-ellenőrzési jogait gyakorolja – az ügyvezető beszámoltatásával - a város saját alapítású gazdasági társaságai felett.
 - e) Véleményezi és ellenőrzi az árhatósági feladatok ellátását, ellátja a képviselő-testület által átruházott árhatósági feladatokat.
 - f) Elfogadja az önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaságok üzleti terveit és a mérlegbeszámolókat.
 - g)³⁷
 - h) Véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodási stratégiát, kezdeményezi annak esetleges felülvizsgálatát.
 - i) Évenként értékeli a vagyonhasznosítás módszereit és gyakorlatát.
 - j) Negyedévente beszámol a képviselő-testületnek az önkormányzati vagyon hasznosításáról saját hatáskörében jóváhagyott szerződésekről.
 - k) Ellátja a képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
 - l) A különböző vagyonsoportokba sorolt vagyontárgyak átminősítéséről, egyes vagyonsoportok közötti átsorolásáról dönt.
 - m) Jogosult a lobbista meghallgatására, ha a lobbista kezdeményezi a meghallgatást.

³⁶ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

³⁷ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatálytalan 2015. március 28-ától.

- n) Az önkormányzat adósságrendezésének érdekében adósságrendezési albizottságot hozhat létre.

Idegenforgalmi és Rendészeti Bizottság

51. §

- (1)³⁸ A bizottság létszáma: 9 fő. Elnökből és 8 tagból áll, akik közül az elnök és 4 tag települési képviselő, 4 tag pedig nem települési képviselő.
- (2) Fő feladatai :
- a) Kezdeményezi, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az idegenforgalom terén az önkormányzatra háruló feladatok végrehajtását.
 - b) Együttműködik a vendéglátás, a kereskedelem és az idegenforgalmi egyéb tevékenység fejlesztése érdekében az illetékes kamarákkal, valamint más civil szervezetekkel.
 - c) Javaslatot tesz, illetve kidolgozza Siófok város arculattervének irányát, elbírálja a tárgyban beérkező pályázatokat.
 - d) Rendszeres kapcsolatot tart a helyi idegenforgalommal és vendéglátással foglalkozó vállalkozókkal, valamint civil szervezetekkel.
 - e) Az idegenforgalmi szezon fokozott biztonságára kidolgozandó intézkedésekre javaslatot tesz, kapcsolatot tart a rendőrkapitánysággal, együttműködik a rendőri szervekkel a közbiztonság területén.
 - f) Véleményezi, kiegészíti a képviselő-testület számára készített előterjesztéseket.

Nemzeti Erőforrás Bizottság

52. §

- (1)³⁹ A bizottság létszáma 9 fő. Elnökből és 8 tagból áll, akik közül az elnök és 5 tag települési képviselő, 3 tag pedig nem települési képviselő.

Egészségügyi és szociális területeket érintően a bizottság főbb feladatai:

- a) Véleményezi Siófok Város Gondozási Központjának költségvetési-tervezetét, az anyagi, műszaki, szervezeti és személyi feltételek meglétét.
- b) Véleményezi a Gondozási Központ intézményvezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázati felhívást és a beérkező pályázatokat.
- c) Előkészíti és szervezi az egészségügyi alapellátás önkormányzati feladatait.
- d) Ellátja a képviselő-testület által átruházott feladatokat.
- e) Megvizsgálja az egészségügyi és szociális témakörébe tartozó bejelentéseket.
- f) Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat szociálpolitikai tevékenységére, ezen belül a rendelkezésre álló eszközök racionális felhasználására, továbbá a szociális intézményrendszer fejlesztésére.
- g) Figyelemmel kíséri a munkanélküliség alakulását, javaslatot tesz csökkentésének módjaira.
- h) Gondoskodik az önkormányzati lakástámogatási rendszer működtetéséről.
- i) Figyelemmel kíséri a szociálisan hátrányos helyzetű lakosság élet- és munkakörülményeit.

³⁸ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

³⁹ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

- j) Figyelemmel kíséri a város munkaképes korú lakossága munkalehetőségeit.
- k) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Köznevelést és közművelődést érintően a bizottság főbb feladatai:

- a) Megvizsgálja, melyek azok az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények, amelyek fejlesztésére szükség van, prioritásokat határoz meg.
- b) Véleményezi a köznevelési és közművelődési intézmények költségvetés-tervezetét, az anyagi, műszaki, szervezeti és személyi feltételek meglétét.
- c) Véleményezi a köznevelési és közművelődési intézmények intézményvezetői álláshelyének betöltésére kiírt pályázati felhívást és a beérkező pályázatokat.
- d) Ellátja a képviselő-testület által átruházott feladatokat.
- e) Megvizsgálja a köznevelést és közművelődést érintő témakörben tett azon bejelentéseket, melyek elbírálása az önkormányzat hatáskörébe tartozik.
- f) Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- g) Döntésre előkészíti a szociális ösztöndíj pályázatot.

Sporttal kapcsolatban a bizottság főbb feladatai:

- a) Döntésre előkészíti a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról.
- b) Szervezi, az önkormányzat célkitűzéseivel összhangban, a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel való együttműködést.
- c) Figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények működtetését.
- d) Döntésre előkészíti a helyi sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket tartalmazó helyi rendeletet.
- e) Előkészíti és segíti a sportkörök működéséhez szükséges feltételek megteremtését.

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

53. §

- (1)⁴⁰ A bizottság létszáma: 8 fő. Elnökből és 7 tagból áll, akik közül az elnök és 4 tag települési képviselő, 3 tag pedig nem települési képviselő.
- (2) Fő feladatai:
- a) Városfejlesztési koncepciók, tervek véleményezése, kiegészítése, előterjesztése.
 - b) Városrendezési tervek véleményezése, kiegészítése, előterjesztése.
 - c) Közlekedésfejlesztési, szervezési elgondolások kialakításának véleményezése, kiegészítése, előterjesztése.
 - d) Kommunális és közműfejlesztési megvalósítási elgondolások és tervek, a megvalósítási ütemezések véleményezése, kiegészítése, előterjesztése.
 - e) Közmű-nyilvántartási elgondolások, tervek véleményezése, a korszerű nyilvántartási rendszerek bevezetésének kezdeményezése.
 - f) Műemléki és helyi védelem alá helyezett, továbbá meghatározó városképi jelentőségű építmények állapot-megőrzésére, az e kategóriába besorolni javasolt építményekre vonatkozó elgondolások véleményezése.

⁴⁰ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

- g) Közterület-fenntartási tevékenység – fejlesztés, tervezés, megvalósítás – véleményezése, a képviselő-testület számára készített beszámolók értékelése, előterjesztése.
- h) Környezetvédelmi elgondolások, tervek véleményezése, kiegészítése, előterjesztése.
- i) A képviselő-testület által hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.
- j) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Összeférhetlenségi és Etikai Bizottság

54. §

- (1) A bizottság létszáma: 3 fő. Elnökből és 2 tagból áll, akik mindegyike csak települési képviselő lehet. A bizottság az elnök vagy bármely tag érintettsége esetén póttagokat választ, akik az érintett tag helyett a bizottság munkájában helyettesként részt vehetnek.
- (2) Fő feladatai:
- (3) A képviselő-testület tagjának magatartására vonatkozóan tett bejelentések, panaszok, vélemények, valamint a képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés megvizsgálása.
 - a) Önkormányzati intézményvezetők azon magatartása, tevékenysége ellen tett bejelentések, panaszok megvizsgálása, amelyek nem képezik fegyelmi eljárás megindításának alapját
 - b) Előzetesen állást foglal a nem képviselő-testületi hatáskörbe tartozó pályázat elbírálásával kapcsolatban.
 - c) Előzetesen véleményezi az önkormányzat, vagy az önkormányzat többségi tulajdonú gazdasági társaságai, és a települési képviselők, a bizottságok nem települési képviselő tagjai, illetve közeli hozzátartozói, valamint a köztisztviselők és közeli hozzátartozói, továbbá az önkormányzati intézmények közalkalmazottai és azok közeli hozzátartozói között kötendő szerződéseket.
 - d) Előzetesen állást foglal az önkormányzati intézményvezetők közeli hozzátartozóinak az általuk vezetett intézményeken belüli alkalmazása esetén.
 - e) Kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.
 - f) Gondoskodik a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a velük egy háztartásban élő családtagjaik vagyonynyilatkozatainak zárt borítékban történő átvételéről. A vagyonynyilatkozatok megfelelő őrzéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik a hivatal köztisztviselője útján.
 - g) Javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére.
- (4) A bizottság etikai eljárását bármely települési képviselő, illetőleg bárki kezdeményezheti írásbeli kérelem alapján. Az eljárás lefolytatásának előfeltétele, hogy a bejelentő személy kétséget kizáróan megállapítható legyen, és az eljárásban szükséges közreműködést vállalja.
- (5) A bizottság a kérelemben foglaltak részletes vizsgálata és az érintett települési képviselő személyes meghallgatása után határozatot hoz, melyben állást foglal abban a kérdésben, hogy a kifogásolt magatartás vagy tevékenység megvalósít-e etikai vétséget. Jogszabálysértés esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervet kell megkeresni – a polgármester útján – a megfelelő eljárás lefolytatására.

(6)A bizottság etikai határozata ellen – a kézbesítéstől számított 15 napon belül – a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. A bizottság határozata ellen az eljárásban érdekeltk terjeszhetnek elő fellebbezést. A képviselő-testület határozata ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(7)A bizottság elrendelheti határozatának nyilvános közzétételét.

(8)A bizottság működéséhez szükséges szakmai segítséget a jegyző köteles biztosítani.

Közbeszerzési Előkészítő és Értékelő Testület

55.§

(1)A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátását szolgáló állandó jelleggel működő testület.

(2)A Közbeszerzési Előkészítő és Értékelő Testület állandó tagjai:

- Beruházási és Üzemeltetési Osztály vezetője
- Közgazdasági Osztály vezetője
- Beruházási és Üzemeltetési Osztály jegyző által kijelölt ügyintézője
- Közbeszerzési Szakértő, amennyiben az eljárás lefolytatásába bevonásra került.

(3)A Közbeszerzési Előkészítő és Értékelő Testület nem állandó tagjai:

- jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, amennyiben a Közbeszerzési Előkészítő és Értékelő Testület állandó tagjai között nem biztosított a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem.

(4)A Közbeszerzési Előkészítő és Értékelő Testület főbb feladatai az alábbiak:

- igény esetén közbeszerzési eljárás előkészítése körébe tartozó, az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés;
- a közbeszerzés becsült értékének felmérése;
- eljárási rezsim és típus kiválasztása, mely során figyelembe kell venni, hogy a legnagyobb versenyt biztosító eljárási forma kerüljön kiválasztásra, kivéve, ha objektív okok miatt a Kbt. által biztosított körben más eljárási forma az indokolt;
- uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzés megvalósításakor – ilyen irányú döntés esetén – kialakítja az önálló eljárási szabályokat;
- eljárást megindító hirdetmény elkészítése, kizáró okok és alkalmassági feltételek meghatározása;
- bírálati részszempontok és módszer meghatározása (kiosztható ponttartománnyal együtt);
- releváns határidők, határnapok megjelölése (ide értve az egyes hatáskörök gyakorlóira vonatkozó határnapot és határidőt is);
- dokumentáció elkészítése különös tekintettel a közbeszerzési műszaki leírásra és a szerződéstervezetre (szerződési feltételekre). A szerződéstervezet (szerződési feltételek) elkészítésébe a Jegyző vagy Aljegyző bevonása kötelező. Törekedni kell, hogy az eljárásokban teljes szerződéstervezet kerüljön a dokumentációban megadásra;
- kiegészítő tájékoztatás megadásának koordinálása;

- részvétel a konzultáción, helyszíni bejáráson, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek;
- részvételi jelentkezések, ajánlatok felbontása, jegyzőkönyv felvétele és megküldése az eljárásban érintett szervezeteknek;
- szakmai állásfoglalás az ajánlat tartalmának megfelelőségéről, hiánypótlás, indokolás és felvilágosítás kérésre vonatkozó felhívások összeállítása;
- tárgyalásokon való részvétel, Ajánlatkérő képviselője;
- az érvényes ajánlatok kiértékelése és pontozása (alkalmasság, érvényesség, illetve a részszerzőpontok alapján);
- a Közbeszerzési Döntéshozó Testületnek előterjesztés, döntési javaslat készítése az 56. § (3) bekezdés szerinti témákban;
- a Közbeszerzési Döntéshozó Testületnek írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése a javasolt beszerzésről és nyertes Ajánlattevő személyéről (döntés-előkészítő anyag összeállítása);
- Jegyző szakmai támogatása jogorvoslati eljárás esetén (a Testület mandátumának megszűnése után is).

(5)A Közbeszerzési Előkészítő és Értékelő Testület részletes feladatait Siófok Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

Közbeszerzési Döntéshozó Testület

56.§

- (1)A közbeszerzésekkel kapcsolatos döntésekre létrehozott állandó jelleggel működő testület.
- (2)A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai:
- alpolgármester (aki tagja a képviselő-testületnek)
 - Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság elnöke
 - a képviselő-testület által kijelölt 3 képviselő.
- (3)A Közbeszerzési Döntéshozó Testület főbb feladatai az eljárás során a következők:
- A Közbeszerzési Előkészítő és Értékelő Testület döntés-előkészítő anyagai (különösen, de nem kizárólagosan: írásbeli szakvélemény, döntési javaslat és tagok indokolással ellátott bírálati lapjai) alapján döntések meghozatala:
 - Ajánlattevő(k) alkalmasságáról.
 - Ajánlattevő(k) kizárásáról.
 - Ajánlat(ok) érvényességéről.
 - Az eljárás eredményéről.
 - Az összegezés módosításáról.
 - Nyertes Ajánlattevő, illetve második legjobb ajánlattevő személyének megállapítása;
 - Döntés az eljárás lezárásáról.
- (4)Költségvetési fedezet hiányában a Közbeszerzési Döntéshozó Testület a költségvetési előirányzat módosításáról szóló képviselő-testületi döntést követően jogosult az eljárás eredményéről dönteni.
- (5)A Közbeszerzési Döntéshozó Testület részletes feladatait Siófok Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata tartalmazza.

VIII.
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA
A gazdasági program
57.§

- (1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program meghatározza az önkormányzat mindazon célkitűzéseit, feladatait, figyelembe véve a költségvetési lehetőségeit, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságokat, melyek az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósulását szolgálják.
 A gazdasági program tartalmazza különösen a fejlesztési elképzeléseket, a településfejlesztési, városüzemeltetési, adópolitika célkitűzéseit, a közszolgáltatás biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.
- (2) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

Az önkormányzat költségvetése
58. §

- (1) Az önkormányzat évente meghatározza a költségvetését, mely fedezetet tartalmaz a kötelező és önként vállalt feladatok finanszírozására.
- (2) A hivatal költségvetése tartalmazza a kirendeltségek kiadásait, bevételeit elkülönítve.
- (3) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, a kirendeltségek fenntartásával, működésével összefüggésben keletkezett kiadások viselésére a vonatkozó tárgyban kötött megállapodások alapján kerül sor.
- (4) A jegyző által előkészített költségvetési koncepciót a polgármester terjeszti – az Összeférhetetlenségi és Etikai Bizottság kivételével – a képviselő-testület valamennyi bizottsága elé kötelező megtárgyalás végett.
- (5) A költségvetés tárgyalása során a koncepció készítéséhez a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak elemzése alapján a bevételek és kiadások figyelembe vételével kell az anyagot összeállítani.

59.§

- (1) A második alkalommal a képviselő-testület a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja.
 A költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetés elfogadását követő 45 napon belül terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a háromnegyed éves helyzetéről adott év november 30-áig tájékoztatja a képviselő-testületet.

- (3) A polgármester kezdeményezi a költségvetési rendelet módosítását a képviselő-testület elé történő előterjesztéssel, ha év közben a körülmények akként változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.
- (4) A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet a képviselő-testület előtti tárgyalást megelőzően a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottságnak kötelező megtárgyalni.

Az önkormányzat vagyona

60. §

Az önkormányzat vagyonát, a vagyonnal való rendelkezés szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

A gazdálkodás ellenőrzése

61. §

- (1) A helyi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését az önkormányzat látja el. A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottsága, valamint előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, munkafolyamatba épített és belső ellenőrzés útján biztosítja.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

62. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Siófok Város Önkormányzata Képviselő-testületének Siófok Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 40/2011. (XII. 16.) rendelete.

Dr. Pavlek Tünde sk.
jegyző

Dr. Balázs Árpád sk.
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. március 04.

a 9/2013. (III.04.) önkormányzati rendelet 1. számú függeléke

A POLGÁRMESTER ÉS A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA⁴¹

Dr. Lengyel Róbert polgármester

Csorba Ottó László

Dr. Safar Ahmed

Orbánné Wald Marianna

Hamvas Csaba Péter

Szamosi Lóránt

Lapos Gábor

Mezőfi Józsefné

Nagy Sándor Tamásné

Szajcz Adrián

Ujvári István Tamás

Völgyi Lajos

⁴¹ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

*a 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelet 2. számú függeléké*⁴²⁴³⁴⁴⁴⁵

**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK
KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI BESOROLÁSA**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031060	Bűnmegelőzés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
042180	Állat-egészségügy
042220	Erdőgazdálkodás
043510	Villamosenergia-ipar igazgatása és támogatása (kivéve minisztérium: 011120)
044320	Építőipar támogatása
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd- alagút építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
046010	Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020	Lakóépület építése
063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

⁴² Módosította a 24/2013. (V. 23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. május 24. napjától.

⁴³ Módosította a 20/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. november 13-án 15óra 24 perctől.

⁴⁴ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

⁴⁵ Módosította a 13/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. május 30-ától.

074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
094280	Hallgatók lakhatásának biztosítása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107051	Szociális étkeztetés

1. *melléklet a 9/2013. (III. 04.) önkormányzati rendelethez*⁴⁶**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

PÉNZÜGYI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁG		8 FŐ
elnök:		Csorba Ottó
a bizottság képviselő-testületi tagjai:		Nagy Sándor Tamásné Völgyi Lajos Dr. Safar Ahmed Ujvári István
a bizottság nem települési képviselő tagjai:		Dr. Balassa Béla Frittman János Ifj. Németh Lajos
IDEGENFORGALMI ÉS RENDÉSZETI BIZOTTSÁG		9 FŐ
elnök		Mezőfi Józsefné
a bizottság képviselő-testületi tagjai:		Szajcz Adrián Lapos Gábor Szamosi Lóránt Nagy Sándor Tamásné
a bizottság nem települési képviselő tagjai:		Horváth János Majoros Attila Csák Gábor Schultz Tibor
NEMZETI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁG		9 FŐ
elnök		Dr. Safar Ahmed
a bizottság képviselő-testületi tagjai:		Nagy Sándor Tamásné Ujvári István Lapos Gábor Szajcz Adrián Orbánné Wald Marianna
a bizottság nem települési képviselő tagjai:		Dr. Nagy Gábor Ráncsik László Németh Zsolt
VÁROSFELJESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG		8 FŐ
elnök		Lapos Gábor
a bizottság képviselő-testületi tagjai:		Szamosi Lóránt

⁴⁶ Beiktatta a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

a bizottság nem települési képviselő tagjai:

Szajcz Adrián
Ujvári István
Völgyi Lajos
Kersák György
Mayer László
Forgács Péter

**ETIKAI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
BIZOTTSÁG**

3 FŐ

elnök:	Völgyi Lajos
tagjai:	Mezőfi Józsefné Csorba Ottó
pótagjai:	Orbánné Wald Marianna Lapos Gábor

Közbeszerzési Döntéshozó Testület

5 FŐ

elnök:	Hamvas Péter alpolgármester
elnökhelyettes:	Csorba Ottó, a PTB elnöke
tagjai (3 fő képviselő):	Lapos Gábor Völgyi Lajos Orbánné Wald Marianna

Fejlesztési és beruházási tanácsnok

Szamosi Lóránt

a 9/2013. (III.04) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete⁴⁷

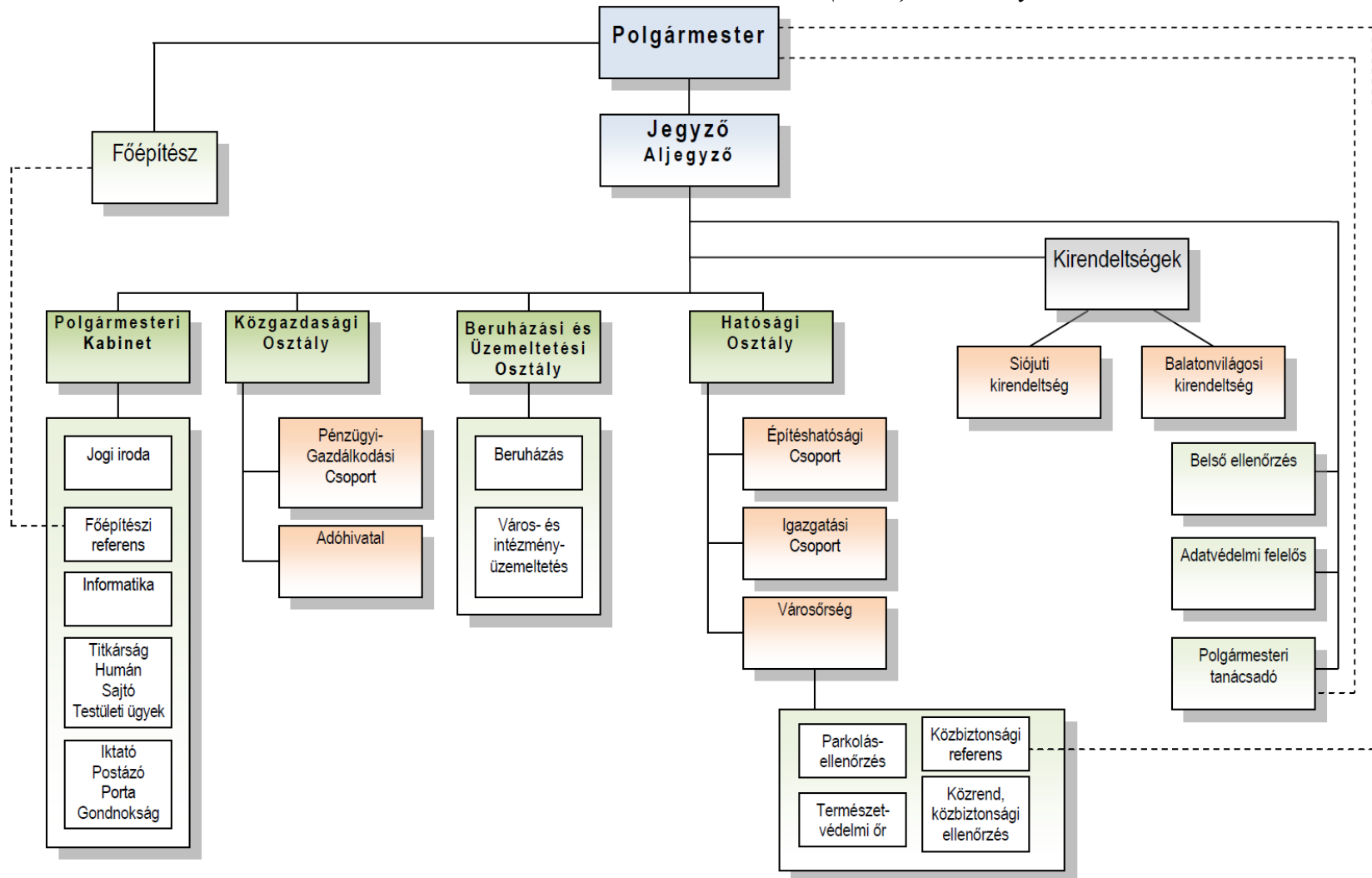
**SIÓFOK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FENNTARTOTT
INTÉZMÉNYEKKEL KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ
VEZETŐ BEOSZTÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK, AZ ÖNKORMÁNYZATI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRA LÉTREHOZOTT GAZDASÁGI
TÁRSASÁGOK, VALAMINT A KÖNYVVIZSGÁLÓI FELADATOKAT
ELLÁTÓ SZEMÉLY VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI
KÖTELEZETTSÉGE ÉS ANNAK GYAKORISÁGA**

Évente:

- Siófok Város Óvodája és Bölcsődéjének Intézményvezetője
 - Kálmán Imre Kulturális Központ Igazgatója
 - A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Igazgatója
 - Siófok Város Gondozási Központjának vezetője
 - Balaton-parti Kft. ügyvezetője
 - Siotour Kft. ügyvezető igazgatója
 - SIÓKOM Nkft. ügyvezetője
 - Könyvvizsgáló
- (1) A vagyonyilatkozat tételre kötelezettek esetében a vagyonyilatkozatok megfelelő őrzéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik a hivatal köztisztviselője útján.
- (2) A gazdálkodó szervezetek esetében a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget a gazdálkodó szervezet alapító okiratában kell előírni.

⁴⁷ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

a 9/2013. (III.04.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete⁴⁸



⁴⁸ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

*a 9/2013. (III.04.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete*⁴⁹⁵⁰

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK LISTÁJA

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI:

- A városcímert és a városzászlót a polgármester engedélyével lehet használni.
- A polgármester az önkormányzat tulajdonában álló lakások vagy helyiségek bérlete tekintetében a bérlőt:
 - a) a bérlőkijelölési, illetve bérlő-kiválasztási jog jogosultjának értesítése alapján;
 - b) a kisajátítási hatóság határozata alapján jelöli ki;
 - c) esetenként meghatározza a képviselő-testület által elfogadott elvekre *(meghatározza, hogy a megüresedő lakások közül milyen arányban, illetve sorrendben használhatók fel a lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadásra, munkaerőpiac támogatás céljából, közérdekű célok megvalósítása céljából, valamint lakásgazdálkodási feladatokra)* tekintettel, hogy a megüresedett lakást mely jogcímen kell bérbe adni;
 - d) ellátja mindazokat a bérbeadási feladatokat, amelyeket a rendelet nem utal más szerv feladatkörébe;
 - e) a helyiségre vonatkozó bérleti szerződést akkor is felmondhatja, ha a helyiségben a bérlő olyan tevékenységet folytat, amelyhez a bérbeadó nem járult hozzá, vagy üzleti tevékenységét úgy végzi, hogy azzal másokat zavar.
- Ingyenes havi autóbuzsbérlet iránti kérelmet nyújthat be, kizárólag helyi tömegközlekedési eszköz igénybevételéhez, a siófoki lakóhellyel rendelkező anya vagy apa, aki saját háztartásában 3. életévét még be nem töltött gyermeket nevel. A kérelem elbírálására átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezője a polgármester és a hivatal. A 190/2014. (XII. 18.) számú képviselő-testületi határozat alapján „a közterületek rendeltetésüktől eltérő célú használatára kötendő szerződések megkötéséhez nem kell a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság előzetes jóváhagyása”.
- Önkormányzati költségvetési szerv és intézmény a feleslegessé váló befektetett eszközök értékesítését vagy selejtezését 500 000,- Ft egyedi könyv szerinti bruttó értékhatár felett a polgármester hozzájárulásával végezheti.
- A polgármester és a vagyongazdálkodók közül az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői 20.000.-Ft erejéig mondhatnak le az önkormányzatot, illetve intézményüket illető követelésről.
- A polgármester hatáskörébe tartozik (a 190/2014. (XII. 18.) számú képviselő-testületi határozat értelmében):

⁴⁹ Beiktatta a 22/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. december 4-én 16 óra 05 perctől.

⁵⁰ Módosította a 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 28-ától.

- a) Az Önkormányzat és intézményei működéséhez szükséges beszerzések, üzemeltetési feladatok miatti, nettó 3 000 000,- Ft értékhatárt meg nem haladó szerződések megkötése.
- b) A Siófoki KÖH Beruházási és Üzemeltetési Osztálya által koordinált beruházások lebonyolítása és eszközbeszerzések nettó 1 000 000,- Ft-ig.
- A polgármester tartozik hatáskörébe (méltányosságból megállapítható települési támogatás kivételével) a rendszeres települési támogatás, a rendkívüli települési támogatás, a természetben nyújtható települési támogatás megállapítása.
- A polgármester hatáskörébe tartozik a díjmentes parkolásra jogosító igazolvány kiadása.
- Eseti jelleggel, írásbeli kérelemre, egyedi elbírálás alapján behajtási engedély kiadása a város önkormányzati rendeletben megjelölt védett övezeteibe.
- A városban megrendezésre kerülő rendezvényhez kapcsolódóan, eseti jelleggel elrendelheti az érintett fizető parkolók díjfizetési mentességét a rendezvény időtartamára.
- A polgármester a rendelet hatálya alá tartozó, behajtási tilalommal érintett közterületre behajtási engedélyt önkormányzati érdekből díjmentesen adhat ki.
- A hivatalos külföldi kiküldetések körében a rendkívüli kiutazás esetén a küldöttség tagjait – a tanácsnoki értekezlet utólagos tájékoztatási kötelezettsége mellett – a polgármester jelöli ki.
- Siófok város közigazgatási területén a mutatványos berendezések elhelyezésének és üzemeltetésének engedélyezése.
- Az önkormányzat által alapított és adományozható kitüntetések átadása.
- A gyermekek védőoltás költségeinek átvállalásáról szóló önkormányzati rendelet alapján benyújtott kérelem elbírálása.
- Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületekre vonatkozó különleges szabályok körében a polgármester jogosult az önkormányzat tulajdonában lévő útra ideiglenes forgalomkorlátozást, forgalmi rend-változást elrendelni, melyről a helyi lakosságot, rendőrséget, a Városőrséget a helyben szokásos módon, a város honlapján tájékoztatni kell.
- A polgármester gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről (*köztemetés*).

A PÉNZÜGYI ÉS TULAJDONOSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI:

- A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság az önkormányzat tulajdonában álló lakások vagy helyiségek bérlete tekintetében:
 1. A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság által meghatározott, rendkívül indokolt esetben, figyelemmel az önkormányzat által ellátandó közérdekű feladatokra,

valamint a pályázati eljárás eredménytelensége esetén a helyiség pályázati eljárás nélkül bérbé adható. A pályázati eljárás nélkül bérbé adandó lakás vagy helyiség bérlőjét a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság jelöli ki.

2. A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság
 - a) lakáscsere szerződéshez történő hozzájárulásával egyidejűleg;
 - b) a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó megállapodással egyidejűleg;
 - c) a bérleti jogviszony felmondással történő megszűnése esetén, ha a volt bérlő a felajánlott cserelakást elfogadja, az elfogadástól számított 30 napon belül jelöli ki.
 3. dönt a bérbeadói hozzájárulásokról;
 4. a rendeletben meghatározott esetekben jogosult a bérbeadó és a bérlő jogai és kötelezettségei tárgyában történő megállapodás megkötésére;
 5. megállapodik a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről;
 6. a rendeletben meghatározott esetekben felmondási jogot gyakorol;
 7. megállapodhat arról, hogy az önkormányzat elhelyezési kötelezettségének teljesítése helyett pénzbeli térítést fizet;
 8. a lakás egyéb jogcímen történő bérbeadása esetén a bérleti szerződés a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság által meghatározott személlyel köthető meg.
- Az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendelet alapján a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság jogosult a lakások elidegenítésének lebonyolításával megbízandó ingatlanközvetítésre jogosult szervezet kiválasztására.
 - A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság hatáskörébe tartozik Siófok Város közigazgatási a reklámtevékenység folytatásához szükséges közterület-használat iránti kérelmekről döntés.
 - Az Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően, a költségvetési rendelet végrehajtása körében az önkormányzati üzleti vagyon elidegenítése és vagyon szerzése a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság feladata.
 - Az önkormányzati üzleti vagyon tulajdonjog változásával nem járó, egyéb módon történő hasznosítása is a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság átruházott hatáskörébe tartozik.
 - Az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok éves üzleti terveinek jóváhagyása, az ügyvezetők éves beszámoltatása a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság feladata.
 - A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben nem szabályozott tulajdonosi ellenőrzés jogait; legalább évente egyszer értékeli az önkormányzati lakások értékesítésének menetét és a lakbér-hátralékok mértékét.
 - Az önkormányzati üzleti vagyon feletti rendelkezési jogot az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben és törvényben nem szabályozott esetben a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja.

- Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokban a tagsági jogok gyakorlását Siófok Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben foglaltak kivételével a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja.
- Az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet 15. § (7)-(9). bekezdésben nem szabályozott tulajdonosi jogokat a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja.
- A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja a gazdasági társaságokban meglévő önkormányzati tulajdonú tőkerészesedéshez kapcsolódó tagsági jogokat, valamint a jogszabály által biztosított vagy szerződésben kikötött tulajdonosi részjogosítványokat: - az elővásárlási jogra vonatkozó nyilatkozat és hatósági eljárásokban megkívánt tulajdonosi hozzájárulás megadását.
- Önkormányzati költségvetési szerv és intézmény a feleslegessé váló befektetett eszközök értékesítését vagy selejtezését 3 000 000,- Ft-ot elérő vagy a feletti egyedi könyv szerinti bruttó értékhatárnál a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság előzetes hozzájárulásával végezheti.
- Az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésben szereplő ingatlanok tekintetében, az ott fel nem sorolt egyéb tulajdonosi és társtulajdonosi nyilatkozatokról, elővásárlási jog gyakorlásáról bruttó 500 000,- Ft értékhatárig, építési engedélyhez hozzájárulásról, társasház-alapításról, telekalakításról, (megosztásról, összevonásról), telekhatár-rendezésről, telki szolgálat, vezetékjog alapításáról a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság dönt.
- A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság átruházott hatásköre a tulajdonosi ellenőrzés körében *(kivéve az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet 15. § (3)-(14) bek. foglalt ellenőrzési jogokat)*:
 - a) szükség szerint, de évente tájékoztatást kér a polgármester hatáskörébe tartozó ingatlanok hasznosításáról, a hasznosítás során keletkezett fizetési hátralékok nagyságáról és az ezzel kapcsolatos intézkedésekről;
 - b) éves beszámolót kér az önkormányzati értékpapírok hasznosításáról;
 - c) legalább évente egyszer értékeli az önkormányzati lakások értékesítésének menetét és a lakbér-hátralékok mértékét;
 - d) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítésének menetéről és az önkormányzati tulajdonban maradó üzlethelyiségekkel kapcsolatos beruházások, fejlesztések helyzetéről évi egyszeri alkalommal ismertetőt kér;
 - e) éves jelentést kér a közterület-hasznosításról, a keletkezett bérleti díj hátralék nagyságáról és a beszedésre tett lépésekről.
 - f) az önkormányzati alapítású gazdasági társaságok pénzügyi ellenőrzését – a polgári törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően – a gazdasági társaság-vezető tisztségviselőjének beszámoltatásával végzi.
- Az önkormányzati üzleti vagyon feletti rendelkezési jogot önkormányzati rendeletben és törvényben nem szabályozott esetben a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság gyakorolja.
- Az önkormányzatot, illetve az önkormányzati intézményt illető követelés elengedésére 500 000,- Ft értékhatárig a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság jogosult.

- A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság előzetes hozzájárulásához kötött (a 190/2014. (XII. 18.) számú képviselő-testületi határozat értelmében):
 - a) Az Önkormányzat és intézményei működéséhez szükséges beszerzések, üzemeltetési feladatok miatti, nettó 3 000 000,- Ft értékhatárt meghaladó szerződések megkötése.
 - b) A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási és Üzemeltetési Osztálya által koordinált beruházások lebonyolítása és eszközbeszerzések nettó 1 000 000,- Ft és a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatár közötti szerződések megkötése.
- A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság hatáskörébe tartozik a siófoki székhellyel/telephellyel rendelkező gazdasági társaság képviselője által, Siófok Város fizető parkolóinak meghatározott díj ellenében, a tárgyév meghatározott időszakára szóló egyedileg legyártott parkoló kártya megváltása iránti kérelem elbírálása.

A NEMZETI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI:

- A Nemzeti Erőforrás Bizottság az önkormányzat tulajdonában álló lakások vagy helyiségek bérlete tekintetében, ha a megüresedett lakás bérlőjének a meghatározása a rendelet 5. §-ában (*bérbeadás szociális helyzet alapján*) meghatározott feltételek alapján kerül sor, a lakás bérlőjét a Nemzeti Erőforrás Bizottság jelöli ki.
- Tárgyalja és elfogadásra javasolja a Kálmán Imre Kulturális Központ munkatervét.
- Elbírálja a civil szervezetek támogatására kiírt pályázati felhívásra benyújtott pályázatokat és dönt az egyes civil szervezetek számára megítélt támogatás összegéről.
- A Nemzeti Erőforrás Bizottság részére a költségvetési rendeletben meghatározott bizottsági keret tekintetében a bizottság hatáskörébe tartozik a civil szervezeteknek nyújtható támogatás megállapítása.
- Dönt a rendkívüli települési támogatás megállapításáról, valamint a méltányosság gyakorlásáról a rendkívüli települési létfenntartási és a rendkívüli települési temetési támogatások megállapítása tekintetében.
- Elbírálja a bölcsődei felvételtől szóló döntés ellen benyújtott fellebbezéseket.
- Előzetesen véleményezi Siófok Város Önkormányzata által biztosított ösztöndíj támogatások megállapítására benyújtott kérelmeket, a bírálati szempontokat, javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatások felosztásáról, Siófok város ösztöndíjáról szóló önkormányzati rendelet alapján a Nemzeti Erőforrás Bizottság tagjaiból választott Bíráló Bizottság elbírálja a tanulók által benyújtott pályázatokat és megállapítja a nyertes pályázók támogatásának összegét.
- Az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján a rendeletben meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és más jogköröket a polgármester mellett a Nemzeti Erőforrás Bizottság gyakorolja. A közművelődési

megállapodás megkötésére benyújtott pályázatokat a Nemzeti Erőforrás Bizottság bírálja el.

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖR:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontja alapján a jegyző átruházott hatáskörébe tartozik az önkormányzati rendeletekben szabályozott közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén az eljárás lefolytatása és a jogkövetkezmény megállapítása.